

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu
tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Tơ**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA TƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật
ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29/4/2019 của Chính phủ quy định
chi tiết một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thể dục, thể thao;

Căn cứ Nghị định số 72/2012/NĐ-CP ngày 24/9/2012 của Chính phủ về quản lý
và sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật; Căn cứ Nghị định số 100/2019/NĐ-CP
ngày 30/12/2019 Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông
đường bộ và đường sắt; Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 Quy định
chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật đường bộ và Điều 77 Luật trật tự,
an toàn giao thông đường bộ.

Căn cứ Nghị định số 168/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ có hiệu
lực từ ngày 01/01/2025 thay thế một phần cho Nghị định 100/2019/NĐ-CP ngày
30/12/2019;

Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ Quy định
chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định
68/2025/NĐ-CP ngày 18/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của
Nghị định 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021;

Căn cứ Nghị định số 16/2022/NĐ-CP ngày 28/01/2022 của Chính phủ Quy định
xử phạt vi phạm hành chính về xây dựng; Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày
24/5/2018 của Chính phủ về Khuyến nông;

Thông tư số 10/2025/TT-BVHTTDL ngày 19/6/2025 có hiệu lực từ ngày
01/7/2025 Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và
Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; chức
năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp
xã trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và
Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh Quảng
Ngãi phê duyệt Đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện
và thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu thuộc
UBND cấp xã (mới);

và thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu thuộc UBND cấp xã (mới);

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Ba Tơ về việc thành lập Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Ba Tơ.

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Tơ tại Tờ trình số 06/TTr-TTCUDVC ngày 21 tháng 7 năm 2025 và đề xuất của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Công văn số 05/VHXXH ngày 17/7/2025 và ý kiến thống nhất của thành viên ủy ban nhân dân xã;

Ủy ban nhân dân xã Ba Tơ ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Ba Tơ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Tơ.

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Tơ có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quyết định này; đồng thời, xây dựng nội quy, quy chế hoạt động đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã; Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Tơ; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Sở Xây dựng;
- Sở Khoa học & Công nghệ;
- Sở Văn hoá-Thể thao & du lịch;
- Trung tâm Khuyến nông tỉnh;
- Chi cục Chăn nuôi & Thú y tỉnh;
- Chi cục Trồng trọt, BVTV& QLCL tỉnh;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đinh Trọng Thành

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Tơ**
(Kèm theo Quyết định số 13 /2025/QĐ-UBND ngày 13 / 8 /2025
của Ủy ban nhân dân xã Ba Tơ)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân xã; có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc các lĩnh vực: Văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, quản lý trật tự công cộng, trật tự xây dựng, quản lý công viên, thú y, khuyến nông, khuyến công... và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo hướng dẫn của sở Giao thông vận tải, Xây dựng; Sở Văn hoá, Thể thao và du lịch; Trung tâm Khuyến nông tỉnh; Chi cục Chăn nuôi - Thú y tỉnh; Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân xã có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng và trụ sở theo quy định của pháp luật. Chịu sự chỉ đạo, quản lý, tổ chức biên chế và hoạt động của UBND xã và Chủ tịch UBND xã; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành quản lý trực tiếp và các cơ quan chức năng có liên quan.

3. Quản lý và sử dụng viên chức, lao động hợp đồng, tài chính, tài sản của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Ba Tơ theo quy định hiện hành. Lập kế hoạch để thực hiện các chế độ, trang phục, phương tiện, trang thiết bị, công cụ hỗ trợ cho viên chức, khi thực thi nhiệm vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch

Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp;

Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Tuyên truyền quảng bá về thiên nhiên văn hóa, con người, danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, di sản văn hóa, các khu, tuyến điểm du lịch, các sản phẩm dịch vụ du lịch tại địa phương. Xây dựng, quản lý bảo vệ, tôn tạo và khai thác các tài nguyên du lịch. Kêu gọi xúc tiến, hợp tác đầu tư các dự án phát triển du lịch.

Quản lý, vận hành và khai thác hiệu quả các thiết chế văn hóa ở cơ sở như: Trung tâm văn hóa xã, sân vận động, Trung tâm Văn hóa và Giáo dục cộng đồng,...

Tổ chức hoạt động khai thác vận hành Thư viện số, Thư viện truyền thống tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công của xã, mở cửa các ngày làm việc trong tuần theo giờ hành chính. Phối hợp với Thư viện tổng hợp tỉnh thực hiện luân chuyển sách về các điểm trường học tại địa phương.

Thực hiện tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch... phục vụ các sự kiện chính trị- kinh tế - xã hội vào các ngày Lễ kỷ niệm theo kế hoạch của UBND xã phê duyệt và các Sở ngành liên quan.

2. Lĩnh vực thông tin, truyền thông

Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt, tiếng Hrê trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh nhằm tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động trên địa bàn xã; phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi; Đài Tiếng nói Việt Nam, phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật.

Tổ chức tuyên truyền bằng hệ thống loa trên xe thông tin lưu động trên địa bàn xã đến với nhân dân hiểu đúng - tin tưởng- tự giác thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các vấn đề xã hội quan trọng góp phần nâng cao dân trí, phát triển xã hội, xây dựng đất nước.

Tuyên truyền trực quan treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu, pano, áp phích, vận hành màn hình Led tại quảng trường 11/3 và 02 công chào điện tử tại tuyến đường Phạm Văn Đồng vào các ngày diễn ra sự kiện trọng đại của địa phương, của đất nước.

3. Quản lý trật tự công cộng

Xây dựng Kế hoạch thực hiện trật tự công cộng hằng năm, thường xuyên phối hợp Công an xã Ba Tơ, Dân quân, Trật tự viên tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữ gìn trật tự công cộng trên địa bàn xã và tuần tra, kiểm tra, nhắc nhở và trình cấp có thẩm quyền xử lý hành vi vi phạm của các tổ chức, hộ gia đình và cá nhân dọc các tuyến đường và khu vực công cộng trong địa bàn xã về lấn chiếm vỉa hè, lòng đường, Công viên, Quảng trường và lắp đặt các quảng cáo... không đúng quy định và gây mất mỹ quan.

4. Quản lý trật tự xây dựng

Xây dựng kế hoạch thực hiện hằng năm, để kiểm tra các hành vi vi phạm về trật tự xây dựng nhà ở riêng lẻ, sai giấy phép được cấp, sai quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Các trường hợp vi phạm phối hợp các cơ quan liên quan lập biên bản trình cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Quản lý Công viên, Quảng trường và các hạ tầng khác

Thực hiện quản lý Công viên, quảng trường, vỉa hè, bó vỉa dải phân cách, công chào... thực hiện đồng bộ giữa quản lý sử dụng và bảo vệ, duy tu, bảo dưỡng, chăm sóc, duy trì hệ thống hạ tầng kỹ thuật đô thị vận hành thường xuyên đạt hiệu quả, tạo mỹ quan đô thị.

6. Duy tu, bảo dưỡng các tuyến đường bộ xã

Xây dựng kế hoạch thực hiện hằng năm, tổ chức tuần đường và thực hiện duy tu, bảo dưỡng thường xuyên các tuyến đường bộ xã: cắt cỏ lề đường, khai thông rãnh thoát nước ngang, rãnh thoát nước dọc, sơn sửa cọc tiêu, biển báo hiệu đường bộ... và thường xuyên cập nhật số liệu mạng lưới giao thông đường bộ xã, tình trạng cầu cống, đường xá; xử lý kịp thời các điểm tiềm ẩn nguy cơ gây tai nạn giao thông, bổ sung hệ thống cọc tiêu, biển báo hiệu đường bộ bị hư hỏng.

Thực hiện tốt công tác quản lý, bảo trì mạng lưới kết cấu hạ tầng giao thông đường xã, bảo đảm an toàn giao thông, tạo điều kiện thuận lợi cho người và phương tiện tham gia thông liên xã và giao thông nội thị.

7. Lĩnh vực nông nghiệp (*Khuyến nông, Khuyến công*).

Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật sản xuất nông - lâm - ngư nghiệp; phòng chống dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi trên địa bàn.

Thực hiện công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ khoa học – kỹ thuật vào sản xuất nông nghiệp; hỗ trợ xây dựng và nhân rộng các mô hình sản xuất hiệu quả.

Tham gia triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia, dự án phát triển nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và các chính sách hỗ trợ nông nghiệp tại địa phương.

Hỗ trợ UBND xã trong công tác phòng chống thiên tai, biến đổi khí hậu, ứng phó khẩn cấp và phục hồi sau thiên tai.

8. Lĩnh vực chăn nuôi thú y

Thực hiện các hoạt động công tác thuộc lĩnh vực thú y, dịch vụ thú y, kiểm tra vệ sinh thú ý kể cả chương trình mục tiêu Quốc gia khi được UBND xã phân bổ kinh phí.

Thực hiện các mô hình trình diễn kỹ thuật chăn nuôi gia súc, gia cầm, thủy cầm, thủy sản.

Tổ chức tiếp nhận, quản lý và cấp phát vật tư phòng chống dịch, các vật tư liên quan đến công tác chăn nuôi và thú y.

9. Quản lý chợ Ba Tơ

Thực hiện quản lý, duy trì vận hành, cải tạo nâng cấp và xử lý các vi phạm tại chợ;

Bố trí, sắp xếp các ngành hàng, vị trí kinh doanh theo quy hoạch đã phê duyệt.

Quản lý cho thuê sạp, gian hàng theo quy định, đảm bảo minh bạch và đúng đắn đối tượng.

Ban hành và thực thi nội quy, quy chế hoạt động, trật tự tại chợ.

Thu phí, giá dịch vụ từ tiểu thương theo khung giá được duyệt.

Tổ chức vệ sinh thường xuyên khuôn viên và hệ thống môi trường chợ.

Kiểm tra, yêu cầu tiểu thương tuân thủ quy chuẩn về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP);

Phối hợp với cơ quan chức năng (*y tế, quản lý thị trường*) kiểm tra nguồn gốc, hạn sử dụng hàng hóa.

Chương II **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Tơ là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Ba Tơ, gồm có Giám đốc, Phó Giám đốc và viên chức tham mưu, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước UBND xã và trước pháp luật về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và toàn bộ hoạt động của Trung tâm; quản lý Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.

3. Phó giám đốc là người giúp Giám đốc quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc, chủ động triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả hoạt động. Cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực phân công hoặc uỷ quyền.

4. Các viên chức tham mưu, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và hợp đồng theo quy định.

5. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Biên chế

Biên chế của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định trong tổng số biên chế của xã.

Tổng số lượng người làm việc được xác định trên cơ sở định mức, khối lượng công việc và định hướng hoạt động thực tế của đơn vị. Trường hợp cần thiết đơn vị tham mưu UBND xã xin chủ trương ký hợp đồng lao động đối với một số vị trí việc làm không thuộc biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Ba Tư làm việc theo chế độ Thủ trưởng.

Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Chủ tịch UBND xã, Giám đốc Trung tâm ban hành quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, sử dụng tài sản nhà nước; chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định và thực hiện tốt chế độ báo cáo thường xuyên định kỳ.

Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về việc thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị và các công việc được Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình; có trách nhiệm báo cáo với UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Đài Phát thanh.

Truyền hình tỉnh về tổ chức hoạt động của cơ quan; phối hợp với các phòng, ban thuộc UBND xã và người đứng đầu tổ chức chính trị, xã hội cùng cấp để thực hiện, giải quyết các vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ quyền hạn được giao.

Giám đốc Trung tâm phụ trách, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm và phụ trách những lĩnh vực công tác trọng tâm. Phó giám đốc phụ trách những lĩnh vực công tác được Giám đốc trung tâm phân công, trực tiếp giải quyết các công việc phát sinh (nếu có).

Trong trường hợp Giám đốc Trung tâm vắng mặt do đi công tác dài ngày thì Giám đốc ủy quyền bằng văn bản cho Phó Giám đốc tổ chức, điều hành cơ quan. Trong thời gian tổ chức, điều hành đơn vị, Phó giám đốc chịu hoàn toàn trách nhiệm

trước Giám đốc và trước pháp luật về công việc được ủy quyền và có trách nhiệm báo cáo đầy đủ trước Giám đốc về kết quả công việc của cơ quan.

Điều 6. Chế độ thông tin báo cáo

Trung tâm có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo tình hình hoạt động, các chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm cho Đảng ủy, HĐND, UBND xã, các cơ quan liên quan và sở, ngành cấp trên.

Báo cáo tháng quý, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm theo quy định của UBND xã.

Điều 7. Chế độ sinh hoạt, hội họp

1. Hàng ngày, Giám đốc hội ý, trao đổi nhanh với Phó Giám đốc và viên chức phụ trách các bộ phận để nắm tình hình hoạt động, xử lý các văn bản chỉ đạo của cấp trên, ký các văn bản, giấy tờ và chỉ đạo thực hiện các công việc hàng ngày.

2. Hàng tuần vào sáng thứ Hai, Giám đốc chủ trì họp với Phó Giám đốc các bộ phận để nắm tình hình chung, nghe báo cáo tình hình hoạt động tuần qua và thống nhất kế hoạch công tác trong tuần, phân công thực hiện công việc cho các bộ phận.

3. Hàng tháng Giám đốc chủ trì họp toàn thể viên chức trong cơ quan một lần để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và kết quả công tác của từng bộ phận phụ trách thực hiện kế hoạch công tác của đơn vị, tổng hợp báo cáo lên cấp trên theo quy định.

4. Khi cần thiết hoặc đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên Giám đốc tổ chức họp bất thường.

5. Khi lịch họp thay đổi, lãnh đạo Trung tâm sẽ thông báo đến các thành phần liên quan trước 01 ngày.

Điều 8. Về thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan

Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện nội dung quy chế dân chủ ở cơ quan theo tinh thần Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 9. Các mối quan hệ công tác

1. Đối với UBND xã

Trung tâm chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo tình hình, kế hoạch hoạt động định kỳ và đột xuất cho Ủy ban nhân dân xã theo quy định; tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã các lĩnh vực Thông tin-Truyền thông; văn hoá, thể thao, du lịch; Quản lý trật tự công cộng và xây dựng; Quản lý Công viên, Quảng trường và các hạ tầng khác; Duy tu, bảo dưỡng các tuyến đường bộ xã; Lĩnh vực nông nghiệp (*Khuyến nông, Khuyến công*); Lĩnh vực chăn nuôi thú y; Quản lý chợ Ba Tơ; tham dự đầy đủ các cuộc họp do Ủy ban nhân dân xã triệu tập; thực hiện đúng chế độ báo cáo và chấp hành nghiêm các quyết định của Ủy ban nhân dân xã có liên quan đến Trung tâm.

2. Đối với các Sở: Khoa học và Công nghệ; Văn hóa- Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi

Trung tâm chịu sự quản lý về mặt Nhà nước của Thông tin và Truyền thông; Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi và hướng dẫn về các hoạt động, công tác vì mục đích của ngành; có trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và đề xuất ý kiến giải quyết các mặt công tác của đơn vị.

3. Đối với Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; Trung tâm thi đấu Thể thao tỉnh; Thư viện tỉnh; Trung tâm Văn hóa nghệ thuật tỉnh Quảng Ngãi.

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn của Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Thư viện tỉnh; Trung tâm thi đấu Thể thao tỉnh, Trung tâm Văn hóa nghệ thuật tỉnh Quảng Ngãi; Có trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và đề xuất ý kiến giải quyết các mặt công tác của đơn vị.

4. Đối với Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn về lĩnh vực nông nghiệp (*Khuyến nông, Khuyến công*), chăn nuôi thú y.

5. Đối với Sở Xây dựng

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn quản lý trật tự công cộng, quản lý trật tự xây dựng, duy tu, bảo dưỡng đường bộ và các hạ tầng khác...

6. Đối với Ban xây dựng Đảng xã

Nội dung các chương trình tuyên truyền được thực hiện theo định hướng tuyên truyền hàng tháng, quý của Ban xây dựng Đảng xã.

7. Đối với Phòng Văn hoá và Xã hội xã

Trung tâm chịu sự quản lý về mặt Nhà nước của Phòng Văn hoá và Xã hội xã về hoạt động truyền thông, văn hóa thể thao theo đúng quy định của ngành.

8. Đối với Phòng Kinh Tế xã

Trung tâm chịu sự quản lý về mặt Nhà nước của Phòng Kinh Tế xã về hoạt động nông nghiệp, thú y, đô thị trật tự công cộng...

9. Đối với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội trên địa bàn xã

Trung tâm có mối quan hệ phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Đồng thời có trách nhiệm thông báo kịp thời những chủ trương, chính sách, quy định của Chính phủ, ngành, Trung ương và địa phương và của Ủy ban nhân dân tỉnh, xã trên các lĩnh vực Truyền thông - Văn hóa - Thể thao; Nông nghiệp, trật tự đô thị công cộng...để Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện tại địa phương.

Trung tâm có trách nhiệm hướng dẫn, giúp đỡ về công tác chuyên môn hướng dẫn thực hiện các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao cơ sở.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện Quy định này đến viên chức thuộc Trung tâm.
2. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công chịu trách nhiệm tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã Quyết định để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./. 