

BÁO CÁO

**Tình hình số hóa tài liệu lưu trữ, hạ tầng công nghệ quản lý
tài liệu lưu trữ số hóa và nhu cầu hỗ trợ chuyển giao công nghệ**

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1052/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 20/5/2025 về việc tình hình số hóa và hạ tầng công nghệ quản lý tài liệu lưu trữ số hóa; UBND huyện Ba Tơ báo cáo tình hình số hóa tài liệu trên địa bàn huyện như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND huyện đã ban hành Công văn số 914/UBND ngày 06/5/2025 số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 137-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

2. Tình hình số hóa tài liệu lưu trữ theo Công văn số 851/BNV-CVT<NN ngày 01/4/2025 của Bộ Nội vụ; Công văn số 1849/UBND-NC ngày 04/4/2025 của UBND tỉnh; Công văn số 625/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 17/4/2025 của Sở Nội vụ¹.

*** Đối với các cơ quan, đơn vị của huyện:** Chưa thực hiện số hóa tài liệu, chỉ thực hiện chỉnh lý tài liệu.

*** Đối với cấp xã**

a) Về chi tiết số lượng, khái quát nội dung tài liệu số hóa: Vào tháng 11/2024, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện việc số hóa tài liệu lưu trữ ở lĩnh vực Hộ tịch, dữ liệu Hộ tịch lưu trữ tại xã được Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi số hóa và lưu trữ tại phần mềm do Bộ Tư pháp quản lý (tại phần mềm <https://hotichdientu.moj.gov.vn> và <https://khaisinhdientu.moj.gov.vn>), thực hiện việc số hóa hồ sơ hộ tịch từ năm 2024 trở về trước bao gồm các sổ như: Đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân, nhận cha mẹ con, thay đổi cải chính hộ tịch...

b) Tiến độ, thời gian thực hiện vào tháng 11 và 12 năm 2024.

c) Cách thức thực hiện

- Tự thực hiện: Không có.

¹ Công văn số 851/BNV-CVT<NN ngày 01/4/2025 của Bộ Nội vụ về việc số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Công văn số 1849/UBND-NC ngày 04/4/2025 của UBND tỉnh về việc số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 137-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Công văn số 625/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 17/4/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung về số hóa tài liệu khi sắp xếp đơn vị hành chính.

- Sử dụng dịch vụ lưu trữ số hóa: Phối hợp với Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi thực hiện.

d) Phần mềm và thiết bị thực hiện số hóa: Đơn vị hợp đồng thực hiện.

e) Cấu trúc dữ liệu tài liệu lưu trữ số hóa

- Cách thức lưu trữ trong quá trình số hóa: Sau khi thực hiện xong việc số hóa hồ sơ sổ Hộ tịch, đơn vị thực hiện số hóa chuyển giao đường link và phần mềm tra cứu cho UBND các xã, thị trấn, Công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu UBND các xã, thị trấn thực hiện quản lý sử dụng phần mềm.

- Tài liệu lưu trữ số hoá đáp ứng tiêu chuẩn cấu trúc dữ liệu quy định tại Văn bản số 903/VTLTNN-QLII ngày 21/8/2023 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc hướng dẫn hoạt động thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử vào Lưu trữ lịch sử.

2. Hạ tầng, thiết bị lưu trữ để quản lý, sử dụng tài liệu lưu trữ số hóa

Sử dụng dịch vụ do nhà cung cấp chuyển giao.

3. Nhu cầu về hạ tầng và phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hóa

Đề nghị cấp trên hỗ trợ cung cấp phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ số hóa và hạ tầng công nghệ thông tin để lưu trữ tài liệu lưu trữ số hóa cho địa phương.

Trên đây là báo cáo tình hình số hóa tài liệu lưu trữ, hạ tầng công nghệ quản lý tài liệu lưu trữ số hóa và nhu cầu hỗ trợ chuyển giao công nghệ trên địa bàn huyện, UBND huyện Ba Tư báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV ptyq02.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Giang Nam