

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v đơn đốc thực hiện
việc số hóa tài liệu lưu trữ
và tiếp tục tăng cường
quản lý công tác văn thư,
lưu trữ ở các cơ quan, tổ chức

Ba Tơ, ngày tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 3245/UBND-NC ngày 30/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đơn đốc thực hiện việc số hóa tài liệu lưu trữ và tiếp tục tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ ở các cơ quan, tổ chức; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Chỉ đạo quyết liệt thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05/CT-UBND, Công văn số 414/BNV-VTLTNN ngày 19/3/2025 của Bộ Nội vụ¹; khẩn trương hoàn thành việc thống kê, quản lý và bảo đảm tất cả tài liệu lưu trữ được bảo quản tuyệt đối an toàn, không hư hỏng, không thất thoát trong suốt quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục chủ động bố trí nguồn lực để khẩn trương số hóa tài liệu theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 851/BNV-CVT<NN ngày 01/4/2025², Công văn số 1849/UBND-NC và Công văn số 625/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 17/4/2025 của Sở Nội vụ³; hoàn thành **trước ngày 28/6/2025**. Tài liệu lưu trữ đã chỉnh lý, số hóa thực hiện cập nhật ngay lên “*Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại cơ quan nhà nước các cấp và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh*” theo địa chỉ: <https://luutrudientu.quangngai.gov.vn>⁴.

2. Giao Phòng Nội vụ

a) Theo dõi, đơn đốc tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ số hóa tài liệu trước khi sắp xếp các đơn vị hành chính của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đảm bảo đúng quy định.

¹ Công văn số 414/BNV-VTLTNN ngày 19/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị.

² Công văn số 851/BNV-CVT<NN ngày 01/4/2025 của Bộ Nội vụ về việc số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

³ Công văn số 625/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 17/4/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung về số hóa tài liệu lưu trữ khi sắp xếp đơn vị hành chính.

⁴ Công văn số 617/SKHCN-BCVT&CNTT ngày 18/4/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 08/4/2025 và Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh.

b) Báo cáo tiến độ kết quả triển khai các nội dung công việc theo chỉ đạo tại Công văn số 2608/BNV-CVT<NN; tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 10/6/2025**.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV ptyq05.

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam