

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Tơ, ngày tháng 6 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực hộ tịch, nuôi con nuôi, chứng thực khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Phòng Tư pháp;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 1866/BTP-PLHSHC ngày 09/4/2025 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Tư pháp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 2527/BTP-TCCB ngày 08/5/2025 của Bộ Tư pháp về việc xử lý khó khăn, vướng mắc khi thực hiện Công văn số 1866/BTP-PLHSHC.

Thực hiện Công văn số 2156/UBND-NC ngày 17/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực hộ tịch, nuôi con nuôi, luật sư, chứng thực, đăng ký biện pháp bảo đảm khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 3199/UBND-NC ngày 29/5/2025 về việc bổ sung hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực hộ tịch, nuôi con nuôi, chứng thực khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Để triển khai thực hiện tốt chủ trương sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ thông suốt, liên tục, không gián đoạn, không bỏ sót nhiệm vụ, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Đối với lĩnh vực hộ tịch, nuôi con nuôi

a) Phòng Tư pháp

- Đối với Sổ, hồ sơ đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi do Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện tiếp nhận, giải quyết, giao Phòng Tư pháp chủ động kiểm tra, rà soát, thống kê Sổ, hồ sơ đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi đang lưu trữ (*toàn bộ Sổ, hồ sơ đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi từ thời điểm sẽ chấm dứt hoạt động trở về trước*), bàn giao cho UBND cấp xã mới theo hướng: Ưu tiên bàn giao cho UBND cấp xã nơi có trụ sở của UBND huyện trước đây hoặc UBND cấp xã mới có quy mô dân số (*của cấp huyện trước đây*) lớn nhất, có điều kiện giao thông thuận lợi... để kịp thời giải quyết TTHC về hộ tịch cho người dân.

- Đối với Sổ hộ tịch, sổ đăng ký nuôi con nuôi của UBND cấp xã chuyển lưu tại huyện theo quy định pháp luật hộ tịch trước đây (*sổ kép*), được chuyển lưu trữ vĩnh viễn tại cơ quan lưu trữ của tỉnh theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

(Do các sổ này đã được lưu 01 bản tại UBND cấp xã và đã được số hóa. Các sổ chuyển lưu chỉ phục vụ việc lưu trữ dự phòng, không thực hiện việc ghi chép bổ sung các nội dung thay đổi sau này - nếu có, việc ghi vào sổ việc thay đổi hộ tịch theo bản án, quyết định của cơ quan có thẩm quyền chỉ thực hiện đối với sổ lưu tại UBND cấp xã và trên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử).

b) UBND cấp xã

- Đơn vị hành chính cấp xã mới có trách nhiệm tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi do các đơn vị hành chính cấp xã trước đây tiếp nhận, chưa giải quyết xong.

- Đối với các hồ sơ đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi¹ mà UBND huyện đang giải quyết, nếu đến thời điểm chấm dứt hoạt động vẫn chưa hoàn thành hoặc đã hoàn thành nhưng sau đó phát sinh vấn đề liên quan cần giải quyết, thì UBND cấp xã nơi cư trú của người có yêu cầu tiếp tục giải quyết, bảo đảm không gián đoạn, không ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân.

- Tiếp nhận, giải quyết đối với các nhiệm vụ trong lĩnh vực nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện quy định tại khoản 2 Điều 49 Luật Nuôi con nuôi².

- Việc lưu trữ, bảo quản, khai thác, sử dụng Sổ, hồ sơ đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi:

+ Trường hợp một hoặc nhiều đơn vị hành chính cấp xã sáp nhập vào một đơn vị hành chính cấp xã (*thành lập đơn vị hành chính cấp xã mới nhưng không thay đổi tên gọi*): Cấp xã cũ cần thực hiện khóa Sổ hộ tịch, Sổ đăng ký nuôi con nuôi đang sử dụng; thống kê, sắp xếp và bàn giao toàn bộ Sổ, hồ sơ đăng ký cho đơn vị mới để lưu trữ, khai thác, sử dụng. Đơn vị mới tiếp tục sử dụng Sổ đăng ký hiện có, không thay đổi số thứ tự đăng ký.

+ Trường hợp sáp nhập hai hoặc nhiều đơn vị hành chính cấp xã để thành lập một đơn vị hành chính cấp xã mới, có tên gọi mới: Các đơn vị cấp xã được sáp nhập cần thực hiện khóa Sổ hộ tịch, Sổ đăng ký nuôi con nuôi đang sử dụng; thống kê, sắp xếp và chuyển giao toàn bộ Sổ, hồ sơ đăng ký để lưu trữ tại đơn vị mới. Việc đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi tại đơn vị mới sẽ mở Sổ đăng ký mới, quyển số 01, ghi số thứ tự đăng ký từ số 01.

- Trường hợp tách diện tích và nhân khẩu của một đơn vị hành chính cấp xã ra làm nhiều phần để sáp nhập vào các đơn vị hành chính cấp xã khác nhau (*các đơn vị mới*): UBND xã được tách thực hiện khóa Sổ hộ tịch, Sổ đăng ký nuôi con nuôi đang sử dụng; thống kê, sắp xếp toàn bộ Sổ, hồ sơ đăng ký để bàn giao, lưu trữ tại 01 đơn vị mới (*có phần lớn diện tích, nhân khẩu của xã cũ nhập vào*). Đơn vị nhận bàn giao Sổ, hồ sơ đăng ký có trách nhiệm sao (*chứng thực*) 01 bản Sổ đăng ký cho các đơn vị mới khác lưu, sử dụng làm căn cứ cấp bản sao Trích lục hộ

¹ Hồ sơ ghi vào Sổ việc nuôi con nuôi đã được đăng ký ở nước ngoài.

² Giải quyết các việc hộ tịch liên quan đến nuôi con nuôi; báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về tình hình giải quyết việc nuôi con nuôi và thực hiện pháp luật về nuôi con nuôi tại địa phương;

tịch, bản sao Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trong nước từ Sổ đăng ký tại đơn vị được tách trước đây và giải quyết các thủ tục hành chính khác khi người dân có yêu cầu.

- Việc xác minh tình trạng hôn nhân: Trường hợp nhận được đề nghị xác minh tình trạng hôn nhân trong trường hợp người yêu cầu xác nhận tình trạng hôn nhân đã từng đăng ký thường trú tại cấp xã trước đây, đơn vị nhận bàn giao Sổ hộ tịch có trách nhiệm trả lời việc xác minh tình trạng hôn nhân.

c) Việc bàn giao, nhận bàn giao Sổ, hồ sơ đăng ký hộ tịch

Việc bàn giao, nhận bàn giao Sổ, hồ sơ đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi phải được lập Biên bản bàn giao, có Danh mục thống kê chi tiết để lưu trữ tại cơ quan nhận bàn giao, nêu rõ trách nhiệm quản lý, lưu trữ, khai thác, sử dụng; báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để quản lý, tổng hợp và công khai thông tin để người dân biết, liên hệ với cơ quan quản lý Sổ thực hiện thủ tục hành chính khi có nhu cầu.

Việc sắp xếp, kiện toàn cơ quan đăng ký, quản lý hộ tịch và bàn giao, nhận bàn giao Sổ, hồ sơ đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi phải bảo đảm đúng thời hạn theo quy định pháp luật, không làm gián đoạn công việc, ảnh hưởng đến yêu cầu phục vụ người dân.

2. Chứng thực

- Chuyển thẩm quyền và trách nhiệm chứng thực của Phòng Tư pháp huyện cho UBND cấp xã thực hiện. Trình tự, thủ tục thực hiện nhiệm vụ: được thực hiện như quy định của pháp luật hiện hành tại Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch và Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP.

Hồ sơ chứng thực, sổ chứng thực, văn bản chứng thực mà Phòng Tư pháp đang lưu giữ, thực hiện bàn giao cho UBND cấp xã khi UBND huyện chấm dứt hoạt động.

- Các xã khi sáp nhập cần thống kê, sắp xếp và chuyển giao toàn bộ hồ sơ đang lưu trữ cho xã mới. UBND cấp xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về chứng thực theo quy định của pháp luật từ cấp huyện chuyển giao.

Đối với hồ sơ chứng thực, sổ chứng thực, văn bản chứng thực mà Phòng Tư pháp bàn giao phải thống kê, lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Phòng Tư pháp thực hiện bàn giao Sổ Chứng thực; hồ sơ chứng thực; giấy tờ và văn bản đã chứng thực đang lưu trữ cho UBND xã mới thành lập, hoàn thành trước ngày **30/6/2025**³.

³ Căn cứ Quyết định 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Yêu cầu Trưởng phòng Tư pháp và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Phòng Nội vụ;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, TP_(ptdt).

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam