

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Tơ, ngày tháng 4 năm 2025

V/v hồ sơ, thủ tục gửi
UBND tỉnh sắp xếp Đề án hợp
nhất ĐVHC cấp tỉnh và sắp
xếp, sáp nhập ĐVHC cấp xã
tỉnh Quảng Ngãi

Kính gửi:

- Thường trực HĐND huyện;
- Trưởng phòng Nội vụ;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2222/UBND-ND ngày 18/4/2025 của UBND tỉnh về việc tổ chức lấy ý kiến cử tri đối với việc sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh, cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; căn cứ Công văn số 568/SNV-XDCQ ngày 14/4/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ hướng dẫn trình tự thủ tục, hồ sơ lấy ý kiến cử tri về Đề án hợp nhất ĐVHC cấp tỉnh và sắp xếp, sáp nhập ĐVHC cấp xã tỉnh Quảng Ngãi.

Để chủ động và thực hiện ngay sau khi hoàn thành các nội dung để gửi hồ sơ về UBND tỉnh đúng thời gian quy định, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Quy định thời gian và thành phần hồ sơ, tài liệu gửi UBND tỉnh qua Sở Nội vụ theo chỉ đạo UBND tỉnh tại Công văn số 2222/UBND-ND ngày 18/4/2025

1.1. Đối với UBND các xã, thị trấn

- Thời gian quy định hoàn thành:

UBND xã, thị trấn gửi hồ sơ, tài liệu về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước 10 giờ 30 phút ngày 24/4/2025.**

- Số lượng, thành phần hồ sơ, tài liệu: Số lượng **07** bộ, gồm:

(1) Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri của thôn, tổ dân phố;

(2) Báo cáo: tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri; kết quả biểu quyết của HĐND cấp xã;

(3) Tờ trình của UBND cấp xã trình UBND cấp huyện;

(4) Nghị quyết của HĐND xã về đề án sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh, cấp xã;

(5) Trích Biên bản kỳ họp của HĐND cấp xã.

1.2. Đối với UBND huyện

- Thời gian quy định hoàn thành:

UBND huyện hoàn thiện gửi hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước 9 giờ ngày 25/4/2025.**

- Số lượng, thành phần hồ sơ, tài liệu: Số lượng **06** bộ, gồm:

(1) Tờ trình của UBND cấp huyện trình UBND tỉnh;

(2) Nghị quyết của HĐND huyện;

- (3) Trích Biên bản kỳ họp của HĐND huyện;
- (4) Báo cáo: tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri; kết quả biểu quyết của HĐND các cấp (cấp huyện và cấp xã).

Gửi kèm theo Hồ sơ của cấp xã:

- (1) Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri của thôn, tổ dân phố;
- (2) Báo cáo: tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri; kết quả biểu quyết của HĐND cấp xã.

- (3) Tờ trình của UBND cấp xã trình UBND cấp huyện;
- (4) Nghị quyết của HĐND xã về đề án sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh, cấp xã;
- (5) Trích Biên bản kỳ họp của HĐND cấp xã;
- (6) Các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan (nếu có).

2. Trách nhiệm các cơ quan, đơn vị

2.1. Đề nghị Thường trực HĐND huyện: Phối hợp, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu Đề án hợp nhất ĐVHC cấp tỉnh và sắp xếp, sáp nhập ĐVHC cấp xã thuộc tỉnh Quảng Ngãi gửi về UBND tỉnh qua Sở Nội vụ:

* *Thành phần hồ sơ, tài liệu của HĐND huyện (về chủ trương hợp nhất ĐVHC cấp tỉnh và sắp xếp, sáp nhập ĐVHC cấp xã):* Số lượng **06** bộ, gồm:

- (1) Nghị quyết của HĐND huyện;
- (2) Trích Biên bản kỳ họp của HĐND huyện.

* *Thời gian hoàn thành:* Gửi các tài liệu về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất **trong ngày 24/4/2025**.

2.2. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: Thực hiện các yêu cầu theo thẩm quyền và gửi hồ sơ đảm bảo yêu cầu theo quy định.

2.3. Giao Trưởng phòng Nội vụ

- Tổng hợp hồ sơ do HĐND huyện và UBND 19 xã, thị trấn gửi về để tập hợp gửi hồ sơ, tài liệu về UBND tỉnh qua Sở Nội vụ chậm nhất lúc 9 giờ 00 phút ngày 25/4/2025.

- Tham mưu UBND huyện gửi hồ sơ, tài liệu về UBND tỉnh qua Sở Nội vụ đúng yêu cầu quy định.

Đề nghị Thường trực HĐND huyện phối hợp thực hiện; yêu cầu Trưởng phòng Nội vụ, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện đảm bảo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, PNV (PQĐ01).

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam