

GIẤY MỜI

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-SNV ngày 08/5/2023 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận, phối hợp bảo quản tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Ủy ban nhân dân huyện mời thành phần tham dự buổi làm việc với Đoàn công tác của Sở Nội, với thành phần cụ thể như sau:

1. Thành phần

- Đồng chí Thành Minh Thuận, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Nội vụ;
- Trưởng phòng và công chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

2. Thời gian: Vào lúc 08 giờ 00 ngày 22/5/2025 (*thứ Năm*).

3. Địa điểm: Tại Phòng họp số 02.

4. Nội dung:

- Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan chuyên môn tham mưu UBND huyện chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả thực hiện công tác thống kê, đóng gói, số lượng, tình trạng tài liệu, cơ sở dữ liệu tài liệu, địa điểm bố trí phòng kho và phương án bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu của cơ quan, tổ chức cấp huyện cho đến khi tài liệu được bàn giao cho cơ quan, tổ chức có thẩm quyền sau khi sắp xếp tổ chức, bộ máy.

- Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ buổi làm việc với Đoàn công tác của Sở Nội vụ.

Kính mời các đại biểu tham dự đầy đủ để buổi làm việc đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Sở Nội vụ;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Thị Bích Lê