

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 936 /UBND

Ba Tơ, ngày 08 tháng 5 năm 2025

V/v thực hiện đánh giá, xếp
loại chất lượng viên chức
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện các Nghị định của Chính phủ: Số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (*gọi tắt là Nghị định 90 của Chính phủ*); số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2023/NĐ-CP ngày 13/8/2023 của Chính phủ (*gọi tắt là Nghị định số 48 của Chính phủ*);

Thực hiện các văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy tại: Hướng dẫn số 10-HD/HU ngày 13/11/2023 một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (*viết tắt là Hướng dẫn số 10 của Ban Thường vụ Huyện ủy*); Quy định số 2198-QĐ/HU ngày 13/11/2023 ban hành Khung tiêu chí đánh giá tập thể, cán bộ lãnh đạo, quản lý (*viết tắt là Quy định số 2198 của Ban Thường vụ Huyện ủy*) và Công văn số 1009-CV/HU ngày 13/11/2023 về nâng cao chất lượng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại, khen thưởng hàng năm;

Thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện xếp loại chất lượng (*tại Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 22/3/2023*); Quyết định số 3284/QĐ-UBND ngày 17/10/2024 của Chủ tịch UBND huyện về phê duyệt kế hoạch công tác viên chức quản lý trường học thuộc ngành giáo dục năm học 2024 –2025 (*gọi tắt là Quyết định số 3284 của Chủ tịch UBND huyện*).

Để bảo đảm công tác đánh giá, xếp loại viên chức các đơn vị trường học thuộc ngành giáo dục và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên năm 2024- 2025 đúng quy định; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các đơn vị trường học, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

1.1. Tổ chức kiểm điểm, đánh giá đối với tập thể lãnh đạo và cá nhân là viên chức, người lao động đảm bảo đúng theo quy định tại Nghị định số 90 và Nghị định số 48 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 10, Quy định 2198 của Ban Thường vụ Huyện ủy; Quy chế

đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện xếp loại chất lượng ban hành kèm theo Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 22/3/2023 của UBND huyện và Quy chế đánh giá, xếp loại do thẩm quyền ban hành của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị ban hành, cụ thể:

+ Đối với viên chức lãnh đạo quản lý, thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng theo đúng tinh thần của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP; Hướng dẫn số 10-HD/HU; Quyết định số 57/QĐ-UBND; Quyết định số 3284/QĐ-UBND. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức là cơ sở để đánh giá xếp loại đảng viên.

+ Đối với viên chức, người lao động là đảng viên, thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng theo đúng tinh thần của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP; Hướng dẫn số 10-HD/HU. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức là cơ sở để đánh giá xếp loại đảng viên.

+ Đối với viên chức, người lao động không phải là đảng viên, thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

1.2. Thời gian thực hiện

- Thủ trưởng các đơn vị trường học hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo và cá nhân là viên chức, người lao động theo quy định và gửi hồ sơ về UBND huyện (*qua Phòng Giáo dục - bằng văn bản giấy và gửi file văn bản qua iOffice*) **chậm nhất là ngày 20/5/2025.**

- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo và cá nhân là viên chức, người lao động theo quy định và gửi hồ sơ về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ - bằng văn bản giấy và gửi file văn bản qua iOffice*) **chậm nhất là ngày 22/5/2025.**

1.3. Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo và cá nhân

- Thành phần hồ sơ: Theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ, Hướng dẫn số 10 của Ban Thường vụ Huyện ủy và các biểu mẫu kèm theo Công văn này.

- Số lượng hồ sơ đối với các trường học, gồm: 03 bộ (*01 bộ lưu tại đơn vị, 01 bộ lưu tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, 01 bộ gửi Phòng Nội vụ*).

1.4. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

- Chủ tịch UBND huyện: Đánh giá, xếp loại chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện.

- Thủ trưởng các đơn vị, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện: Đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên (*biên chế*) các đơn vị.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý và viên chức, giáo viên, nhân viên các trường học thuộc ngành giáo dục năm học 2023 - 2024 về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) theo biểu mẫu đính kèm ***chậm nhất là ngày 24/5/2025***.

3. Giao Phòng Nội vụ

- Tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và tập thể lãnh đạo năm học 2024- 2025.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện tổ chức cuộc họp để UBND huyện đánh giá, xếp loại các chức danh theo quy định.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV(ltkx).

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam