

Số: /KH-UBND

Ba Tơ, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác phòng, chống lãng phí, tiêu cực năm 2025 của tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 05/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện về công tác phòng, chống lãng phí, tiêu cực năm 2025 của huyện Ba Tơ;

Căn cứ Công văn số 1248/UBND-NC ngày 10/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2025.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ quy định phải chuyển đổi, nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng công chức, viên chức; đồng thời góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa công chức, viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực;

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khoa học và hợp lý, không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố

trí vào các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ quy định phải chuyển đổi vị trí công tác.

- Phải khách quan, công tâm, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, cục bộ, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện; công chức, viên chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cấp có thẩm quyền.

- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

2. Phạm vi

Việc chuyển đổi vị trí công tác thực hiện trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

3. Đối tượng

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các Thông tư của Bộ, ngành, Trung ương hướng dẫn cụ thể về danh mục và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực.

4. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi: Danh mục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo ngành, lĩnh vực của Bộ, ngành Trung ương.

5. Thời hạn phải chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi đối với công chức, viên chức đã thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

6. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức, viên chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

7. Thẩm quyền ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác

7.1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định đối với các phương thức chuyển đổi

(1) Chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan hành chính này sang cơ quan hành chính khác thuộc khối Nhà nước.

(2) Chuyển đổi vị trí công tác từ đơn vị sự nghiệp này sang đơn vị sự nghiệp khác thuộc khối Nhà nước.

(3) Chuyển đổi vị trí công tác từ đơn vị sự nghiệp sang cơ quan hành chính (sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh).

(4) Chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan hành chính sang đơn vị sự nghiệp công lập.

(5) Chuyển đổi vị trí công tác từ UBND cấp xã này sang UBND cấp xã khác trong huyện.

7.2. Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp

Quyết định chuyển đổi vị trí công tác từ vị trí này sang vị trí khác (phân công lại công việc) đối với công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình sử dụng.

8. Số lượng chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2025

Số lượng: 05 người. Trong đó:

- Khối xã, thị trấn: 02 người.
- Khối hành chính, sự nghiệp: 03 người.

(Có danh sách kèm theo Kế hoạch này)

9. Hình thức chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi được thực hiện bằng hình thức ban hành quyết định điều động (đối với thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện), thông báo phân công lại nhiệm vụ (đối với thẩm quyền của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị) và thông báo công khai cho công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi.

10. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Đối với trường hợp cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của cơ quan, đơn vị đó thì việc điều động chuyển đổi vị trí công tác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị đề nghị với Ủy ban nhân dân huyện quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ

- Căn cứ Kế hoạch, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai Kế hoạch, danh sách công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác; tham mưu quyết định chuyển đổi vị trí công tác ngoài đơn vị đối với công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác năm 2025.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra tình hình thực hiện chuyển đổi công tác tại Kế hoạch này (*lồng ghép trong kiểm tra công tác nội vụ hoặc công tác cải cách hành chính năm 2025*).

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ theo định kỳ 06 tháng (*trước ngày 31/5/2025*), 01 năm (*trước ngày 30/11/2025*).

2. Trách nhiệm của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ Kế hoạch tổ chức thực hiện việc chuyển đổi nội bộ đối với công chức, viên chức theo quy định.

- Đối với các trường hợp chuyển đổi nội bộ, thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định phân công nhiệm vụ theo đúng Kế hoạch.

- Báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) theo định kỳ 06 tháng (*trước ngày 01/5*), 01 năm (*trước ngày 01/11*).

3. Trách nhiệm của công chức, viên chức

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

- Trường hợp không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn cho việc chuyển đổi vị trí công tác sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (b/c)
- Sở Nội vụ; |
- CT, PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị HC, SN;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV_{dtht}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Giang Nam