

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v báo cáo Ban Thường vụ
Huyện uỷ phục vụ
Đoàn kiểm tra của Ban
Thường vụ Tỉnh uỷ

Ba Tơ, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn

Thực hiện Kế hoạch số 354-KH/TU ngày 18/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về nắm tình hình, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra chuyên đề trọng tâm năm 2025; Kế hoạch số 01-KH/ĐKT ngày 22/4/2025 của Đoàn kiểm tra số 1904 (*được thành lập tại Quyết định số 1904-QĐ/TU ngày 21/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ*); để chuẩn bị nội dung báo cáo Ban Thường vụ Huyện uỷ làm việc với Đoàn kiểm tra Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, báo cáo nhiệm vụ tham mưu UBND huyện lĩnh vực trên các nội dung: (1) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tập trung thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; (2) Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện; phương án giải quyết; những kiến nghị, đề xuất với tỉnh, Trung ương. Phương hướng khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và những việc cần làm trong thời gian đến.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) **trong ngày 28/4/2025.**

- Chủ động chuẩn bị các nội dung liên quan (*hồ sơ, tài liệu minh chứng, ...*) tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện uỷ phục vụ khi Đoàn kiểm tra số 1904 có yêu cầu Ban Thường vụ Huyện uỷ làm rõ theo quy định.

2. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Báo cáo nội dung của UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ để tổng hợp chung trong báo cáo gửi Ban Thường vụ Huyện uỷ*) **chậm nhất 17 giờ ngày 28/4/2025** về đánh giá làm rõ những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong vận hành của các cơ quan, tổ chức vừa được sáp nhập, thành lập mới, nhất là việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Báo cáo kết quả công tác số hóa tài liệu của UBND huyện trước khi sắp xếp đơn vị hành chính; bảo đảm quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản, tài chính, trụ sở.

3. Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch

Tổng hợp, báo cáo nội dung của UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ để tổng hợp chung trong báo cáo gửi Ban Thường vụ Huyện ủy*) trong ngày 28/4/2025:

(1) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tập trung thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

(2) Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện; phương án giải quyết; những kiến nghị, đề xuất với tỉnh, Trung ương. Phương hướng khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và những việc cần làm trong thời gian đến.

(3) Về công tác bảo đảm quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản, tài chính, trụ sở.

3. Giao Trưởng phòng Nội vụ

Tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo chung gửi Ban Thường vụ Huyện ủy trước ngày 30/4/2025.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan khẩn trương thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, PNV_(hssxbm18).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Thị Bích Lê