

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Tơ, ngày tháng 4 năm 2025

V/v báo cáo kết quả nổi bật về
tình hình thực hiện nhiệm vụ trong
02 tuần qua; nhiệm vụ trọng tâm trong
thời gian đến; khó khăn vướng mắc và
đề xuất, kiến nghị chưa được giải quyết

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Theo đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 1169/VP-KTTH, ngày 25/4/2025 về việc phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ buổi làm việc của Chủ tịch UBND tỉnh với Ban Quản lý khu kinh tế Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi, Ban Quản lý dự án ĐTXD các công trình: Giao thông tỉnh, Dân dụng và Công nghiệp tỉnh và các huyện, thị xã, thành phố. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổng hợp báo cáo kết quả nổi bật về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong 02 tuần qua; nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến; khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị chưa được giải quyết (nếu có) (*đối với nội dung khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị báo cáo theo Phụ lục 01 đính kèm*); Kết quả tham mưu UBND huyện thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh giao có thời hạn (*ngoài các nội dung nêu tại khoản 1, 2 và 3 Công văn số 1169/VP-KTTH*); kết quả thực hiện so với kỳ báo cáo tại kỳ họp gần nhất và cam kết tiến độ thực hiện trong 02 tuần tiếp theo (*theo phụ lục 02 đính kèm*), lưu ý báo cáo các nội dung phát sinh khó khăn, vướng mắc từ ngày 16/4/2025 đến nay (*các khó khăn, vướng mắc trước đã được UBND huyện tổng hợp tại Báo cáo số 156/BC-UBND*); thời gian hoàn thành và gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) **chậm nhất lúc 16 giờ 00 phút ngày 29/4/2025.**

2. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP(Nghĩa).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Thành Minh Thuận

PHỤ LỤC 01
Báo cáo các khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị của đơn vị,
địa phương chưa được giải quyết

Stt	Đơn vị, địa phương	Khó khăn, vướng mắc	Nội dung đề xuất, kiến nghị	Ghi chú <i>(kiến nghị cũ/mới so với kỳ báo cáo trước)</i>
1				
2				
...				

PHỤ LỤC 02

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh
giao có thời hạn; kết quả thực hiện so với tiến độ cam kết tại kỳ báo cáo trước
và cam kết tiến độ thực hiện trong 02 tuần tiếp theo**

STT	Nội dung nhiệm vụ được UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh giao có thời hạn	Thời hạn được giao hoàn thành	Kết quả thực hiện so với tiến độ cam kết tại kỳ báo cáo trước <i>(đối với các nhiệm vụ cũ)</i>	Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo <i>(đối với các nhiệm vụ mới phát sinh)</i>	Cam kết tiến độ thực hiện trong 02 tuần tiếp theo
1					
2					
...					

PHỤ LỤC 03
Báo cáo tình hình xử lý kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị,
địa phương tại kỳ họp gần nhất

Stt	Đơn vị, địa phương kiến nghị	Nội dung kiến nghị của các đơn vị, địa phương	Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo
1			
2			
...			