

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v tăng cường công tác quản lý,
thực hiện chính sách đối với đối
tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn

Ba Tơ, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ về việc quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; Thông tư số 02/2021/TT-BLĐTBXH ngày 24/6/2021 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ; Nghị định số 76/2024/NĐ-CP ngày 01/7/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ về quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và các văn bản hướng dẫn liên qua.

Để thực hiện giải quyết chế độ chính sách trợ giúp xã hội cho đối tượng kịp thời, đúng theo quy định, công tác quản lý đối tượng chặt chẽ hơn; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ danh sách đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng trên địa bàn hàng tháng thường xuyên tự kiểm tra, rà soát xác định lại đối tượng bảo trợ xã hội theo quy định của Luật Người khuyết tật, Luật Người cao tuổi, Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021; Thông tư số 02/2021/TT-BLĐTBXH ngày 24/6/2021 và Nghị định số 76/2024/NĐ-CP ngày 01/7/2024 của Chính phủ.

- Hàng tháng tiến hành kiểm tra, rà soát lại các nhóm đối tượng bảo trợ xã hội không đủ điều kiện hưởng trợ cấp hoặc có sự thay đổi về nhóm đối tượng cũng như mức trợ cấp (*Lưu ý các đối tượng: Trẻ em dưới 3 tuổi, Người từ đủ 16 đến 22 tuổi (Còn đi học hay không); Người cao tuổi; Người đơn thân thuộc hộ nghèo (Có thuộc hộ nghèo hay không); Người khuyết tật đủ 16 tuổi và đủ 60 tuổi trở lên ...*), để làm thủ tục quy trình cắt giảm, điều chỉnh các đối tượng theo quy định gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) **trước ngày 25 hàng tháng**. Tránh xảy ra các trường hợp sai sót, truy nhận, truy thu quá nhiều, ảnh hưởng đến quyền lợi của đối tượng.

- Nâng cao trách nhiệm, tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ phải đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, kịp thời và đúng đối tượng thụ hưởng, tuyệt đối không để một người dân nào đúng đối tượng hưởng chính sách mà xã, thị trấn không hướng dẫn xác lập hồ sơ để hưởng trợ cấp kịp thời; việc xác lập hồ sơ hưởng chính sách phải công

khai, minh bạch trong giải quyết chế độ chính sách; công khai, niêm yết tại các thôn, tổ dân phố về kết quả xét duyệt hưởng chính sách qua đó mới phát huy sự tham gia giám sát của người dân trong việc thực hiện chính sách cho đối tượng BTXH, đồng thời chủ động nắm bắt tình hình đời sống của người dân, nhất là các đối tượng yếu thế. Thực hiện tốt công tác đăng ký, lưu trữ và quản lý hồ sơ của đối tượng và vào sổ quản lý đối BTXH theo qui định tránh tình trạng để mất, thất lạc hồ sơ đến khi thực hiện chính sách cho đối tượng hoặc có thanh tra, kiểm tra về làm việc thì thực hiện không được.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông xuyên suốt, liên tục với nhiều hình thức khác nhau nhằm nâng cao nhận thức về những lợi ích của việc nhận tiền trợ cấp bằng phương thức điện tử cho đối tượng hưởng chính sách trợ giúp xã hội/người giám hộ/người được ủy quyền, cho cộng đồng dân cư, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn; tiếp tục khẩn trương rà soát thông tin đối tượng, mở tài khoản người thụ hưởng chính sách, người giám hộ, người được ủy quyền để thực chi trả trợ cấp bảo trợ xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội.

- Căn cứ lịch chi trả trợ cấp hàng tháng của Bưu điện huyện cử công chức Lao động - Thương binh và Xã hội tại các điểm chi trả để theo dõi, kiểm tra chi trả trợ cấp BTXH; đồng thời báo cáo những vướng mắc trong công tác chi trả trợ cấp bảo trợ xã hội thông qua dịch vụ Bưu điện huyện (nếu có).

- Kịp thời lập danh sách đề nghị cấp BHYT cho các đối tượng BTXH, thực hiện kiểm tra, đối chiếu không để xảy ra sai, sót và cấp trùng chi đối tượng; theo dõi, thực hiện báo tăng, giảm đối tượng do chết, chuyển đi khỏi địa bàn nơi cư trú.

- UBND các xã, thị trấn chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác đối tượng thụ hưởng, nếu để xảy ra tình trạng sai sót đối tượng không đảm theo qui định phải chịu hoàn toàn trách nhiệm theo qui định hiện hành

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Hướng dẫn, triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách trợ giúp xã hội với đối tượng BTXH; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách xã hội với đối tượng BTXH. Thực hiện thẩm định hồ sơ của đối tượng trước khi ban hành quyết định hưởng trợ cấp xã hội cho đối tượng.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND huyện ban hành quyết định tăng, giảm hoặc điều chỉnh chế độ trợ cấp xã hội theo quy định.

- Thực hiện công tác chi trả trợ cấp hàng tháng cho đối tượng kịp thời. Xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra việc chi trả trợ cấp đối tượng BTXH qua hệ thống Bưu điện, kiểm tra việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội tại UBND các xã, thị trấn. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện trợ cấp xã hội trên địa bàn huyện theo quy định.

Yêu cầu Văn phòng HDND và UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Văn phòng HDND và UBND huyện;
- Lưu: VT.VP(Đồng).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lữ Đình Tích