

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v khẩn trương triển khai
thực hiện nhiệm vụ UBND
tỉnh giao tại Kế hoạch số
77/KH-UBND ngày 11/4/2025
về việc triển khai sắp xếp đơn
vị hành chính theo mô hình tổ
chức chính quyền địa phương
02 cấp tỉnh Quảng Ngãi

Ba Tơ, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Thường trực HĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện uỷ
- Cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Các Hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp tỉnh Quảng Ngãi. Theo đó, UBND tỉnh yêu cầu UBND huyện:

“- Tổ chức thông tin, tuyên truyền và chỉ đạo UBND cấp xã trực thuộc tổ chức thông tin, tuyên truyền tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về chủ trương và các nội dung liên quan đến việc sắp xếp ĐVHC các cấp.

- Căn cứ chỉ đạo, định hướng của Trung ương và tỉnh, chủ động rà soát, phối hợp việc xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã, báo cáo cấp ủy cho ý kiến; gửi Sở Nội vụ tổng hợp trước ngày 13/4/2025.

- Chỉ đạo, hướng dẫn UBND cấp xã trong việc tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình; chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri và tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn để báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) đảm bảo thời gian yêu cầu.

- Chỉ đạo UBND cấp xã trực thuộc trình HĐND cùng cấp xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã; xem xét, biểu quyết về chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh.

- Trình HĐND cấp huyện: Xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã; xem xét, biểu quyết về chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh.

- Phối hợp, hoàn thiện hồ sơ sắp xếp ĐVHC của địa phương, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

- Chỉ đạo và thực hiện việc giao, nhận tổ chức bộ máy, hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất... sau khi sáp nhập, điều chỉnh, thành lập ĐVHC theo thẩm quyền.

- Chỉ đạo tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong sinh hoạt và giao dịch ở ĐVHC sau khi sắp xếp, thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ cho cá nhân, tổ chức theo thẩm quyền.

18. Trên cơ sở các nhiệm vụ được giao nêu trên, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và hướng dẫn của cấp thẩm quyền về ngành, lĩnh vực; các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động, kịp thời tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ. Nếu phát sinh các công việc ngoài các nội dung nêu trên, các địa phương và các sở, ban, ngành có liên quan căn cứ hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương chủ động, kịp thời tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện theo quy định.”

Để triển khai, thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng yêu cầu các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao; Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Đối với Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền tới cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân về chủ trương và các nội dung liên quan đến việc sắp xếp ĐVHC các cấp.

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên từ nay đến ngày 01/7/2025.

- Căn cứ chỉ đạo UBND huyện (*UBND huyện có chỉ đạo sau khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh*) triển khai thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình; chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri và tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn để báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) đảm bảo thời gian yêu cầu.

Thời gian hoàn thành: Dự kiến ngày 20/4/2025.

- Căn cứ chỉ đạo UBND huyện (*UBND huyện có chỉ đạo sau khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh*) trình HĐND cùng cấp xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã; xem xét, biểu quyết về chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh; báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*).

Thời gian hoàn thành: Dự kiến sáng ngày 24/4/2025.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong sinh hoạt và giao dịch ở ĐVHC sau khi sắp xếp, thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ cho cá nhân, tổ chức theo thẩm quyền.

- Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ liên quan phát sinh theo chỉ đạo của UBND huyện.

2. Đối với thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; các Hội huyện do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị về chủ trương và các nội dung liên quan đến việc sắp xếp ĐVHC các cấp.

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên từ nay đến ngày 01/7/2025.

- Chủ động việc rà soát hồ sơ tài liệu liên quan phục vụ công tác bàn giao khi có chỉ đạo của UBND huyện về việc giao, nhận tổ chức bộ máy, hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất... sau khi sáp nhập, điều chỉnh, thành lập ĐVHC theo thẩm quyền quy định.

Thời gian thực hiện: Bắt đầu rà soát từ ngày 15/4/2025.

- Căn cứ văn bản của các sở ngành, cơ quan cấp tỉnh được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu UBND huyện thực hiện đảm bảo yêu cầu quy định. Thời gian thực hiện theo Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ liên quan phát sinh theo chỉ đạo của UBND huyện.

3. Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch

Ngoài thực hiện các nhiệm vụ giao tại mục 2, tập trung tham mưu UBND huyện nội dung về xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã thuộc huyện Ba Tơ về nội dung sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp ĐVHC theo quy định.

4. Giao Giám đốc Trung tâm Truyền thông - Văn hoá - Thể thao

Ngoài thực hiện các nhiệm vụ giao tại mục 2, thường xuyên thông tin trên Đài truyền thanh huyện nội dung nhiệm vụ xác định tại hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và các nội dung liên quan theo quy định.

5. Đề nghị Thường trực HĐND huyện

Phối hợp tổ chức kỳ họp HĐND huyện để trình HĐND huyện xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã; xem xét, biểu quyết về chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh - dự kiến tổ chức ngày 24/4/2025.

6. Đề nghị Ban Tổ chức Huyện ủy

Phối hợp tham mưu, trình Ban Thường vụ Huyện ủy các nội dung liên quan và xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã đảm bảo yêu cầu quy định và các nhiệm vụ liên quan theo chỉ đạo của UBND tỉnh nêu tại Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi (*trong đó nội dung về liên quan về phương án và lộ trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan, tổ chức; đội ngũ CBCCVN sau sắp xếp ĐVHC*).

7. Giao Trưởng phòng Nội vụ

Chủ động tham mưu UBND huyện thực hiện đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ xác định tại Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi với các nhiệm vụ cụ thể:

+ Xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến; tham mưu báo cáo về gửi Sở Nội vụ tổng hợp đúng thời gian quy định.

+ Trên cơ sở chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ tham mưu UBND huyện chỉ đạo, hướng dẫn UBND cấp xã trong việc tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình và báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn để báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) đảm bảo thời gian yêu cầu.

+ Tham mưu chỉ đạo UBND cấp xã trực thuộc trình HĐND cùng cấp xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã; xem xét, biểu quyết về chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh.

+ Tham mưu trình HĐND huyện: Xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã; xem xét, biểu quyết về chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh.

+ Phối hợp, hoàn thiện hồ sơ sắp xếp ĐVHC của địa phương, báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) theo quy định.

+ Chỉ đạo và thực hiện việc giao, nhận tổ chức bộ máy, hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất... sau khi sáp nhập, điều chỉnh, thành lập ĐVHC theo thẩm quyền.

+ Chỉ đạo tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong sinh hoạt và giao dịch ở ĐVHC sau khi sắp xếp, thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ cho cá nhân, tổ chức theo thẩm quyền.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan hành chính, sự nghiệp, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc; đề nghị Thường trực HĐND huyện, Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, PNV (PQĐ01).

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam

