

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND
V/v triển khai thực hiện
Hướng dẫn số 01/HD-UBND
ngày 11/3/2025 của UBND tỉnh

Ba Tơ, ngày tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị hành chính - sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các Hội được Nhà nước giao nhiệm vụ ở huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (*sau đây gọi tắt là Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP*);

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về khung tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 114/SNV-TCBC ngày 13/3/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai, thực hiện và lập hồ sơ đề nghị cấp thẩm quyền xem xét giải quyết chế độ theo Nghị định số 178/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP); cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về nội dung Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 (*có Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 gửi kèm theo*).

2. Giao Trưởng phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành tiêu chí đánh giá: Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 và các quy định hiện hành có liên quan để ban hành tiêu chí cụ thể làm cơ sở để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phù hợp với đặc điểm tình hình, thực tiễn của huyện và đồng thời thực hiện rà soát, đánh giá tổng thể chất lượng đội ngũ

cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; trên cơ sở đó, xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP)

3.1. Đối với cơ quan, đơn vị, địa phương

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng đủ điều kiện theo quy định và kinh phí thực hiện chính sách nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ. Văn bản đề nghị cần nêu rõ một số nội dung sau:

+ Số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao đầu năm 2025, xác định số lượng biên chế phải giảm tối thiểu 20% trong giai đoạn 5 năm (*trừ lĩnh vực sự nghiệp giáo dục và y tế*).

+ Số lượng đối tượng đề nghị giải quyết chính sách nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc, trong đó xác định lý do nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo quy định đối với từng trường hợp cụ thể (*như: Đối tượng chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp (gọi tắt là sắp xếp tổ chức bộ máy); đối tượng thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; ...*) và có hồ sơ minh chứng kèm theo. Danh sách đối tượng và dự toán kinh phí thực hiện (*thực hiện theo Mẫu 01 kèm theo*).

3.2. Đối với cá nhân

- Đơn xin tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc (*thực hiện theo Mẫu 02 kèm theo*);

- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội đến thời điểm lập hồ sơ do cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp;

- Bản sao có chứng thực Quyết định bổ nhiệm hoặc phê chuẩn giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý (*nếu có*);

- Bản sao có chứng thực các văn bản chứng minh tiền lương và các khoản phụ cấp lương hiện hưởng theo quy định của pháp luật đến thời điểm lập hồ sơ (*các Quyết định xếp lương, nâng lương, Quyết định hưởng phụ cấp, Hợp đồng lao động, ...*).

4. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo lập 03 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ nêu tại điểm 3 Công văn này gửi Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước UBND huyện về việc đề nghị của mình.

5. Các nội dung không triển khai tại Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 của

Ủy ban nhân dân tỉnh.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam