

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Tơ, ngày tháng 3 năm 2025

V/v báo cáo phục vụ xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo Công văn số 1546/UBND-NC ngày 21/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Dân tộc và Tôn giáo, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;

Thực hiện Công văn số 1546/UBND-NC ngày 21/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; theo đó, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu UBND huyện:

“... b) Chủ động xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của địa phương theo Mẫu đề án tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Nghị quyết số 35/2023/NQ-UBTVQH15 ngày 12/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030.

Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của địa phương báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 02/4/2025.

c) Chỉ đạo rà soát các trụ sở, cơ sở vật chất của địa phương để có phương án xử lý phù hợp, hiệu quả, không để lãng phí, thất thoát.”

Để xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện Ba Tơ hoàn thành trước ngày 02/4/2025, UBND huyện yêu cầu như sau:

1. Đối với Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Báo cáo nội dung và số liệu phục vụ xây dựng Đề án theo mẫu đề cương và Phụ lục 01, 03, 04 đính kèm.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ; phụ lục 03, 04 đồng gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, thẩm

*định nội dung) **chậm nhất sáng ngày 26/3/2025.** quá thời hạn trên, các cơ quan không thực hiện chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện.*

2. Đối với thủ trưởng các cơ quan: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Dân tộc và Tôn giáo, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tư pháp

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, báo cáo số liệu tại phụ lục 1 và các nội dung liên quan để xác định từng xã (*như: Các chính sách đặc thù đang hưởng, các yếu tố đặc thù khác, ...*).

*** Đối với Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch:** Ngoài thực hiện yêu cầu trên, tổng hợp do 19 xã, thị trấn gửi và báo cáo thống kê tại Phụ lục 3, 4 đính kèm về UBND huyện.

Thời gian hoàn thành: Báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **Chậm nhất ngày 26/3/2025**, quá thời hạn trên, các cơ quan không thực hiện chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện.

3. Giao Trưởng phòng Nội vụ

Tổng hợp, tham mưu UBND huyện xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã gửi về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) **trước ngày 02/4/2025.**

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV (*pqđ01*).

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam