

Số: 119/BC-UBND

Ba Tơ, ngày 19 tháng 3 năm 2025

**BÁO CÁO
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ
CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ QUÝ I NĂM 2025**

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/01/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; UBND huyện Ba Tơ báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2025, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Trong quý I năm 2025, UBND huyện không ban hành văn bản đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL: Trong quý I năm 2025, UBND huyện không có nội dung thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL.

3. Công khai TTHC, danh mục TTHC

Các TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, đều đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện Ba Tơ, cấp xã và thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã.

Bên cạnh việc công khai TTHC, các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện đăng tải công khai, niêm yết bảng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về quy định hành chính để đảm bảo quyền được phản ánh, kiến nghị của người dân khi thực hiện TTHC.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Tiếp tục thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn huyện theo Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 25/02/2025 gắn với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Niêm yết thông báo tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của công dân tại Bảng niêm yết Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo đúng quy định và công khai trên Trang thông tin điện tử huyện. Trên địa bàn huyện trong kỳ báo cáo không phát sinh đơn thư khiếu nại, phản ánh về quy định, TTHC.

(Số liệu cụ thể tại Biểu số .05b/VPCP/KSTT).

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a) Tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của 02 cấp chính quyền trên địa bàn huyện là: 4.314 hồ sơ; trong đó, số hồ sơ mới tiếp nhận: 4.250 hồ sơ (*trực tuyến 4.177 hồ sơ, trực tiếp 54 hồ sơ*), kỳ trước chuyển qua là 83 hồ sơ.

b) Kết quả giải quyết TTHC

- Số hồ sơ đã giải quyết là 4.250 hồ sơ; trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 4.166 hồ sơ (*chiếm tỷ lệ 98,02%*), số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 37 hồ sơ (*chiếm tỷ lệ 0,87%*), số hồ sơ bị quá hạn 47 hồ sơ (*chiếm tỷ lệ 1,11%*).

- Số hồ sơ đang giải quyết là 64 hồ sơ; trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là 60 hồ sơ, số hồ sơ quá hạn là 04 hồ sơ.

(Số liệu cụ thể tại Biểu . 06c/VPCP/KSTT)

7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 20/02/2025 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Ba Tơ; thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và lợi ích của việc nộp và nhận kết quả giải quyết hồ sơ qua dịch vụ bưu chính trên hệ thống Đài truyền thanh huyện, cấp xã và trên Trang thông tin điện tử huyện, các xã, thị trấn.

8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) *Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP*

- Hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã luôn được giữ ổn định và hoạt động có hiệu quả, được tổ chức, công dân đánh giá hài lòng cao.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện theo Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/1/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số

1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Công khai danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Việc thực hiện Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã: Tổng số 20 bộ phận.

b) Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện tiếp nhận 238 hồ sơ, đã giải quyết 193 hồ sơ, đang giải quyết 45 hồ sơ.

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã tiếp nhận 4.076 hồ sơ, đã giải quyết 4.057 hồ sơ, đang giải quyết 19 hồ sơ.

c) Đưa TTHC ngành dọc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện tại Quyết định số 1745/QĐ-UBND ngày 19/11/2020, Quyết định số 1905/QĐ-UBND ngày 14/12/2020

- Tổng số lĩnh vực theo Quyết định số 1905/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 là 03 lĩnh vực/09 TTHC.

- Riêng đối với các thủ tục lĩnh vực theo Quyết định số 1745/QĐ-UBND là 02 lĩnh vực/06 TTHC, thì không đưa vào một cửa huyện vì Công an huyện huyện đã thực hiện giải thể.

d) Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả dịch vụ công trực tuyến: Quý I năm 2025 các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đã đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cụ thể đã tiếp nhận, giải quyết 4.177 hồ sơ

đ) Về triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến: Đã tiếp nhận và giải quyết được 4.314 hồ sơ trực tuyến/4.177 tổng số hồ sơ tiếp nhận đạt tỷ lệ 96,82%; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 89,41%.

e) Về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã; Việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC được thực hiện qua thiết bị Tablet hoặc Phiếu đánh giá đặt tại quầy tiếp nhận hồ sơ hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; số lượng đánh giá sự hài lòng cụ thể:

STT	Địa phương	Rất hài lòng	Hài lòng (hoặc bình thường)	Chưa hài lòng (hoặc Không hài lòng/rất tệ)
1	UBND huyện	193	0	0
2	UBND cấp xã	4.010	47	0
Tổng cộng		4.203	47	0

g) Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Cấp huyện: Số hóa hồ sơ khi tiếp nhận TTHC đạt tỷ lệ 100% số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 100%

- Cấp xã: Số hóa hồ sơ khi tiếp nhận TTHC đạt tỷ lệ 100% số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 100%

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, cập nhật dữ liệu hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đều thực hiện đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ với Cổng dịch vụ công quốc gia, tỉnh.

- Phòng Tư pháp và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã đã thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

- Công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tiếp tục được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện quan tâm, chỉ đạo kịp thời và ban hành đầy đủ các văn bản để nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; các cơ quan, đơn vị, địa phương đều triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ được giao

- Việc tuyên truyền vận động, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản VNeID để nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, tỉnh và thanh toán trực tuyến luôn được chính quyền địa phương quan tâm chỉ đạo kịp thời. Qua đó, cũng từng bước góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người dân trong công tác nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến; tăng cường tính công khai, minh bạch trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức.

- Hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên địa bàn huyện luôn được giữ vững ổn định, đáp ứng nhu cầu phục vụ cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tiến độ thực hiện giải quyết hồ sơ đảm bảo tiến độ, thời gian quy định; thực hiện thông báo công khai văn bản xin lỗi của

các cơ quan đề tổ chức, cá nhân được biết đối với những hồ sơ trễ hạn; đồng thời hệ thống tổng đài cũng tự động nhắn tin phục vụ gửi đến tổ chức, cá nhân, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và được nhân dân đánh giá cao.

- Cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức tại Bộ phận một cửa luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao; có tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế công sở; tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính.

- Trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã và thị trấn được trang bị đầy đủ đáp ứng nhu cầu giải quyết công việc của cán bộ, công chức và phục vụ người dân tra cứu hồ sơ, thủ tục hành chính cũng như thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

2. Khó khăn: Đa số người dân vẫn còn lúng túng trong thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, đa số phải nhờ công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giành thời gian để hỗ trợ và hướng dẫn cho công dân sử dụng tài khoản VNeID để hoàn thành việc nộp hồ sơ trực tuyến, dẫn đến khối lượng công việc của cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa tăng lên so với trước đây.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ NĂM 2025

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2025 của huyện theo đúng tiến độ đề ra.

2. Tiếp tục hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản VNeID để nộp hồ sơ trực tuyến và đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến, thanh toán không thu tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã.

3. Duy trì và vận hành hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết của các cơ quan, đơn vị, phấn đấu giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn, quá hạn; tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính; tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí trong giải quyết TTHC; triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC và theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của một số cơ quan được tổ chức theo ngành dọc theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo yêu cầu của Chính phủ và thực hiện công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải

quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Thực hiện các nhiệm vụ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và triển khai báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

5. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC như: Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC; đơn đốc thực hiện việc rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh về TTHC; thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.

Trên đây là báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2025 trên địa bàn huyện Ba Tơ. UBND huyện Ba Tơ kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (KSTTHC);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP (Nghĩa).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Giang Nam