

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TÔ

Số: /UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ba Tơ, ngày tháng 3 năm 2025

V/v tăng cường công tác quản lý, sử dụng vốn đầu tư công; quản lý vốn đầu tư công các Chương trình mục tiêu quốc gia; chi phí quản lý dự án; quyết toán dự án hoàn thành; chế độ báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán kế hoạch vốn đầu tư công và quyết toán dự án hoàn thành

Kính gửi:

- Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Phòng Giao dịch số 22 thuộc KBNN khu vực XII;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1243/UBND-KTTH ngày 10/3/2024 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành, quản lý vốn đầu tư công các Chương trình mục tiêu quốc gia, chi phí quản lý dự án và chế độ báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán kế hoạch vốn đầu tư công. Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo như sau:

I. Về công tác quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

1. Chủ đầu tư, đơn vị đầu môi được giao kế hoạch vốn

- Tập trung làm tốt công tác chuẩn bị đầu tư, chuẩn bị thực hiện dự án, chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để hoàn thành thủ tục đầu tư; khẩn trương triển khai thi công dự án khi đảm bảo điều kiện, tích cực giải ngân vốn đầu tư công khi đã có khối lượng hoàn thành không để chậm trễ, ảnh hưởng đến tỷ lệ giải ngân chung của toàn huyện.

- Phân công lãnh đạo đơn vị trực tiếp phụ trách từng dự án và cử công chức, viên chức, tham mưu theo dõi tiến độ thực hiện các dự án; tổ chức giao ban định kỳ với các đơn vị liên quan để kịp thời nắm bắt tình hình thực tế. Tăng cường tần suất kiểm tra, giám sát hiện trường để phối hợp, làm việc với các địa phương, đơn vị thi công, đơn vị tư vấn và các đơn vị liên quan cùng tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nhất là công tác giải phóng mặt bằng, vật liệu xây dựng và bãi thải xây dựng.

- Đẩy nhanh công tác lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định pháp luật, sớm khởi công công trình. Thực hiện đấu thầu qua mạng theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực kỹ thuật, tài chính, kinh nghiệm nhằm triển khai đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng để rút ngắn thời gian thực hiện công trình.

- Tăng cường công tác nghiệm thu từng giai đoạn dự án để giải ngân vốn

kịp thời khi có khối lượng hoàn thành, khẩn trương hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 04 ngày kể từ ngày có khối lượng được nghiệm thu, làm thủ tục ngay để nộp hồ sơ thanh toán qua Phòng Giao dịch số 22 thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực XII, không để dồn việc thanh toán khối lượng hoàn thành tập trung vào cuối năm, không gây nợ đọng xây dựng cơ bản.

- Theo dõi chặt chẽ, thường xuyên cập nhật kế hoạch thực hiện - giải ngân của từng dự án/gói thầu theo kế hoạch đề ra, từ đó phân nhóm các dự án gặp vướng mắc về thủ tục đầu tư, xây dựng, đấu thầu; nhóm các dự án vướng mắc về thủ tục đất đai, giải phóng mặt bằng; nhóm các dự án gặp vướng mắc về kế hoạch vốn và thủ tục giải ngân để kịp thời giải quyết và tháo gỡ; trường hợp có những khó khăn, vướng mắc liên quan đến dự án không thuộc thẩm quyền thì báo cáo UBND huyện cho ý kiến xử lý, tránh tình trạng vi phạm tiến độ, chất lượng thực hiện dự án.

- Bám sát nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 14/01/2025 về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025; đảm bảo giải ngân đạt và vượt chỉ tiêu Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 14/02/2025 về giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 và Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung khi được giao vốn điều chỉnh, bổ sung.

- Chủ động đề xuất, báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Tài chính – Kế hoạch*) giảm vốn đối với các dự án có tỷ lệ giải ngân thấp để điều chuyển sang các dự án có tỷ lệ giải ngân cao và có khả năng hoàn thành dứt điểm trong năm. Ngoài ra, đối với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện tập trung kiểm tra, đẩy nhanh tiến độ, chất lượng thực hiện công trình, dự án trọng điểm, kết thúc thời gian thực hiện đầu tư theo tiến độ đã được phê duyệt. Tuyệt đối không để vi phạm thời gian, chất lượng thi công (*Đường Ba Bích – Ba Lẻ - Ba Nam; Sân vận động huyện...*).

- Thực hiện xử phạt theo Nghị định số 16/2022/NĐ-CP ngày 28/01/2022 của Chính phủ ban hành quy định xử phạt vi phạm hành chính về xây dựng và pháp luật liên quan theo thẩm quyền. Nếu để xảy ra tình trạng sai phạm thì người đứng đầu của cơ quan, đơn vị, địa phương, chủ đầu tư phải chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Kịp thời tham mưu UBND huyện giao kế hoạch vốn bổ sung của cấp có thẩm quyền, nhập Tabmis từ nguồn thu tiền sử dụng đất theo tiến độ nguồn thu sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND huyện theo tiến độ thu thực tế cho dự án.

- Hàng quý, chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ nội dung để chủ động tham mưu UBND huyện tổ chức họp đánh giá công tác giải ngân vốn đầu tư công, quyết toán dự án hoàn thành năm 2025 và các cuộc họp khác theo yêu cầu của các cấp thẩm quyền.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công của các cơ quan, đơn vị. Chủ động tham mưu UBND huyện chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh, điều chuyển kế hoạch vốn đối

với dự án có tỷ lệ giải ngân không đạt tiến độ; trong đó, đề xuất cắt giảm, điều chuyển vốn của các dự án đầu tư có tỷ lệ giải ngân vốn thấp để bổ sung sang các dự án đủ điều kiện, có tiến độ giải ngân tốt, có nhu cầu bổ sung vốn để đẩy nhanh tiến độ thực hiện, ưu tiên điều chuyển cho các dự án trọng điểm, cấp bách, các dự án có khả năng hoàn thành trong năm 2025.

- Định kỳ 06 tháng và hàng năm, trên cơ sở đề xuất của Phòng Giao dịch số 22 thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực XII, báo cáo UBND huyện, tỉnh biện pháp xử lý số dư tạm ứng vốn đầu tư quá hạn chưa thu hồi.

3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Thực hiện rút ngắn tối đa thời gian thẩm định dự án, dự toán, thiết kế, hướng dẫn và tạo các điều kiện cần thiết để các chủ đầu tư hoàn thành nhiệm vụ được giao; trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết.

- Tăng cường công tác quản lý chất lượng công trình được quy định theo Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng.

- Thường xuyên kiểm tra chất lượng thi công các công trình, dự án trên địa bàn huyện, nhất là đối với các công trình, dự án khi tham gia đấu thầu chào giá gói thầu thấp bất thường so với dự toán được phê duyệt; kịp thời phát hiện trường hợp vi phạm để tham mưu UBND huyện xử lý nghiêm chủ đầu tư theo đúng quy định hiện hành.

4. Phòng Nông nghiệp và Môi trường

- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của chủ đầu tư, đơn vị được giao nhiệm vụ điều hành dự án của chủ đầu tư theo chức năng nhiệm vụ của Phòng và quy định pháp luật; chú ý công tác môi trường, tài nguyên khoáng sản, đất đai... kịp thời tham mưu UBND huyện xử lý vi phạm.

- Khẩn trương kiểm tra hồ sơ, phương án bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng các công trình, dự án được Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường gửi đến để tiến hành thẩm định, trình phê duyệt trong thời gian sớm nhất nhằm đảm bảo công trình, dự án sớm được giải phóng mặt bằng, bàn giao mặt bằng sạch, đảm bảo tiến độ thi công được phê duyệt.

- Bám sát các quy định của Trung ương và của tỉnh, khẩn trương chuẩn bị hồ sơ định giá đất, trình thẩm định và phê duyệt phương án giá đất để làm cơ sở thực hiện công tác đấu giá đất thu tiền sử dụng đất, đáp ứng kế hoạch đầu tư công năm 2025 và trung hạn của huyện.

5. Phòng Giao dịch số 22 thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực XII

- Thực hiện thanh toán vốn cho các dự án khi có đủ điều kiện giải ngân (*khi nhận đủ hồ sơ theo quy định*); phối hợp chặt chẽ với chủ đầu tư xử lý các vướng mắc phát sinh, rút ngắn thời gian kiểm soát chi.

- Tiếp tục đổi mới quy trình kiểm soát chi rút ngắn thời gian thanh toán đúng thời hạn quy định; đẩy mạnh điện tử hóa hồ sơ thủ tục của các đơn vị sử

dụng ngân sách. Tạo điều kiện thuận lợi cho các chủ đầu tư trong việc giải ngân thanh toán và hoàn ứng vốn đầu tư.

6. UBND các xã, thị trấn

- Chỉ đạo và thực hiện vai trò chủ đầu tư theo điểm 1, mục I Công văn này đối với các dự án trên địa bàn do địa phương quản lý và coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong năm. Trường hợp do nguyên nhân chủ quan không giải ngân hết kế hoạch vốn được giao, Huyện sẽ không bố trí lại và các địa phương tự chịu trách nhiệm bố trí từ ngân sách cấp mình để bù vào phần ngân sách bị thu hồi.

- Chủ trì, phối hợp với các chủ đầu tư, đơn vị quản lý dự án tổ chức triển khai thực hiện quyết liệt trong công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư có cam kết cụ thể về tiến độ hoàn thành công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng từng khu vực của dự án phù hợp và đồng bộ với tiến độ thi công. Kịp thời báo cáo và đề xuất UBND huyện các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

7. Phòng Nội vụ

Căn cứ báo cáo của Phòng Tài chính – Kế hoạch về danh sách các cơ quan, đơn vị, địa phương, chủ đầu tư không thực hiện tốt kế hoạch giải ngân và không thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, giao Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện xem xét, có ý kiến đối với trách nhiệm của các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để xem xét, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm 2025; đồng thời, không bình xét thi đua khen thưởng hàng năm đối với tập thể, người đứng đầu và các cá nhân liên quan; riêng đối với các đơn vị không thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, bị Trung ương, tỉnh thu hồi hoặc điều chuyển vốn, thì cần xem xét, đề xuất biện pháp xử lý nghiêm theo quy định.

II. Về quản lý vốn đầu tư các Chương trình mục tiêu quốc gia

1. Trưởng các Phòng: Tài chính – Kế hoạch, Dân tộc và Tôn giáo, Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Phân bổ, tham mưu UBND huyện thực hiện phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công hằng năm theo đúng thời gian quy định tại Quyết định của cấp có thẩm quyền và mẫu biểu theo đúng quy định tại Mẫu số 01/PB ban hành kèm theo Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ.

- Bố trí vốn đối ứng, tham mưu UBND huyện bố trí vốn đối ứng đúng nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ, mức vốn đối ứng ngân sách các cấp đối với các Chương trình MTQG đã được HĐND tỉnh quy định tại các Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND, 09/2022/NQ-HĐND, 10/2022/NQ-HĐND ngày 07/7/2022, số 12/2023/NQ-HĐND, số 09/2024/NQ-HĐND ngày 05/4/2024, số 45/2024/NQ-HĐND và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan.

- Cơ quan Thường trực từng Chương trình (*Phòng Dân tộc và Tôn giáo, Nông nghiệp và Môi trường*) kịp thời xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát hiện trường, tham mưu UBND huyện chấn chỉnh công tác có liên quan đến đầu tư công của Chương trình do đơn vị làm cơ quan Thường trực; UBND các xã, thị trấn thực hiện theo nhiệm vụ Ban Chỉ đạo địa phương và giám sát, phản biện cộng đồng theo quy định.

2. Chủ đầu tư, đơn vị đầu mối được giao kế hoạch vốn

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công, khẩn trương nghiệm thu và hoàn thiện các thủ tục giải ngân, tránh dồn nhiều vào những tháng cuối năm, tăng cường công tác kiểm tra tình hình thực hiện, để tìm ra nguyên nhân giải ngân chậm ở từng dự án để có hướng xử lý, phấn đấu giải ngân đạt 100% kế hoạch vốn được giao.

- Khẩn trương tổ chức triển khai các dự án thuộc các CTMTQG đã được giao theo đúng quy định của pháp luật; không để phát sinh nợ đọng xây dựng cơ bản.

- Chủ động phối hợp với các nhà thầu, các đơn vị tư vấn để giải quyết những vướng mắc thuộc thẩm quyền, trường hợp vượt thẩm quyền kịp thời đề xuất với cấp trên có biện pháp xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dự án.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 22-CT/HU ngày 23/8/2023 của Huyện ủy về tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện 03 Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn huyện Ba Tư và Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 05/02/2025 của Chủ tịch UBND huyện về nhiệm vụ, giải pháp thực hiện hiệu quả 03 Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn huyện năm 2025.

III. Về công tác quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn đầu tư công

1. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất, các Chủ đầu tư và các đơn vị liên quan

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án sử dụng vốn đầu tư công theo đúng quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính: Số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 và số 70/2024/TT-BTC ngày 01/10/2024.

- Kiểm tra, rà soát chứng từ kế toán đảm bảo đủ, đúng các nội dung theo quy định.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Thường xuyên kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thực hiện; báo cáo UBND huyện có biện pháp xử lý theo quy định trong trường hợp đơn vị có hành vi vi phạm trong quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án sử dụng vốn đầu tư công.

IV. Về công tác quyết toán dự án hoàn thành (QTDAHT)

1. Các chủ đầu tư, đơn vị đầu mối được giao kế hoạch vốn

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công, Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về hệ thống biểu mẫu sử dụng trong công tác quyết toán không để tồn đọng QTDAHT hàng năm.

- Công khai danh sách các nhà thầu vi phạm thời gian lập hồ sơ quyết toán

trên Báo Đấu thầu, Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia để thông báo cho các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án biết các nhà thầu vi phạm thời gian lập hồ sơ quyết toán hợp đồng. Không để nhà thầu có vi phạm quy định về thời gian lập hồ sơ quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành được tham gia đấu thầu dự án, gói thầu mới (theo quy định tại khoản 2 Điều 52 Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ). Thực hiện nghiêm việc xử phạt đối với các đơn vị tư vấn, nhà thầu có hành vi vi phạm quy định về nghiệm thu, thanh toán khối lượng hoàn thành và quyết toán công trình theo quy định tại Nghị định số 16/2022/NĐ-CP ngày 28/01/2022 của Chính phủ.

- Chấp hành đúng quy định về thời gian lập hồ sơ QTDAHT để gửi cơ quan thẩm tra quyết toán thẩm tra theo quy định; nâng cao năng lực, tuân thủ các quy định của nhà nước về quản lý dự án đầu tư; chủ động phối hợp với cơ quan thẩm tra quyết toán cung cấp thông tin, giải trình... trong thẩm tra quyết toán; quản lý và lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định để đảm bảo có đầy đủ hồ sơ khi QTDAHT.

- Xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân không thực hiện đúng quy định về thời gian lập hồ sơ QTDAHT (*chậm lập, nộp báo cáo quyết toán*) để có biện pháp xử lý kịp thời, đưa nội dung chấp hành trong công tác lập, nộp báo cáo quyết toán dự án hoàn thành làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ về bình xét thi đua khen thưởng đối với cá nhân, tập thể trong cơ quan, trường hợp trong năm có dự án chậm báo cáo quyết toán trên 01 tháng so với thời gian quy định thì xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân có liên quan theo quy định (*trừ trường hợp có lý do chính đáng và được người có thẩm quyền đồng ý*).

- Đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công hoàn thành chưa đủ hồ sơ, chứng từ quyết toán: (i) Xác định rõ nguyên nhân chậm lập quyết toán, những khó khăn, vướng mắc cụ thể của từng dự án, làm rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân có liên quan, trên cơ sở đó đề xuất các biện pháp xử lý; (ii) Rà soát lại các hợp đồng đã ký (*đặc biệt là đối với các hợp đồng đã quá thời gian thực hiện, chưa quyết toán hợp đồng*), các nội dung công việc không qua hợp đồng, căn cứ quy định của pháp luật về xây dựng (*Luật Xây dựng và các Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết về hợp đồng xây dựng,...*), pháp luật về dân sự để phối hợp với các nhà thầu xử lý giải quyết các vấn đề còn vướng mắc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của các bên theo nguyên tắc thương lượng, hòa giải, sử dụng trọng tài thương mại hoặc khởi kiện tại tòa án theo hợp đồng đã ký và quy định của pháp luật; (iii) Căn cứ kết quả xử lý vướng mắc nêu trên, chủ đầu tư thực hiện quyết toán hợp đồng, quyết toán các nội dung công việc đã thực hiện, lập báo cáo QTDAHT để làm cơ sở cho việc thẩm tra, phê duyệt QTDAHT theo quy định

- Đối với công trình sử dụng vốn đầu tư công hoặc vốn nhà nước ngoài đầu tư công, chủ đầu tư chỉ được phép quyết toán hợp đồng thi công xây dựng sau khi có văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng đưa vào sử dụng theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 23 Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ.

- Đối với dự án đã hết thời gian thực hiện nhưng chưa nghiệm thu hoàn

thành đưa vào sử dụng: Tăng cường công tác nghiệm thu từng giai đoạn dự án; tập trung tháo gỡ, giải quyết các vướng mắc nhằm đẩy nhanh tiến độ công tác hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị nghiệm thu đưa vào sử dụng, có biện pháp xử lý nghiêm các đơn vị chậm hoàn thiện hồ sơ gây ảnh hưởng đến công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng; chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn về xây dựng để rút ngắn thời gian kiểm tra các điều kiện nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng, đảm bảo phát huy hiệu quả đầu tư các dự án.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng (cơ quan chuyên môn về xây dựng)

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tăng cường hướng dẫn, đôn đốc các Chủ đầu tư giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh ngay trong quá trình thực hiện dự án, đặc biệt là các thủ tục liên quan đến kiểm tra các điều kiện nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào khai thác, sử dụng, tạo điều kiện cho các Chủ đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ pháp lý, lập báo cáo QTDAHT đảm bảo thời gian quy định.

3. Phòng Giao dịch số 22 thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực XII

Thường xuyên rà soát việc thực hiện thu hồi kinh phí sau phê duyệt quyết toán đối với các chủ đầu tư; rà soát các dự án hoàn thành chưa tất toán tài khoản; định kỳ hàng quý thông báo kết quả thực hiện cho các chủ đầu tư và Phòng Tài chính – Kế hoạch để tổng hợp, đôn đốc công tác quyết toán, đóng mã số dự án theo đúng quy định pháp luật.

4. Phòng Nội vụ

Trên cơ sở báo cáo của Phòng Tài chính – Kế hoạch, chủ trì tổng hợp, đánh giá kết quả chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời, tham mưu UBND huyện xem xét, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với các tập thể, cá nhân có liên quan.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch (cơ quan chủ trì thẩm tra quyết toán)

- Đề xuất kịp thời trong giải quyết, tháo gỡ các vướng mắc liên quan đến thẩm tra, phê duyệt QTDAHT.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn các chủ đầu tư trong việc lập, thẩm tra QTDAHT đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ và Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính.

- Định kỳ hàng quý rà soát tình hình thực hiện công tác thẩm tra, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành thuộc phạm vi quản lý, tổng hợp báo cáo danh sách các chủ đầu tư có dự án chậm nộp báo cáo QTDAHT, chậm thẩm tra, phê duyệt QTDAHT cho UBND huyện (*đồng gửi Phòng Nội vụ*).

- Xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân không thực hiện đúng quy định về thời gian QTDAHT (*chậm thẩm tra, phê duyệt quyết toán*) để có biện pháp xử lý kịp thời, trường hợp trong năm có dự án chậm thẩm tra, phê duyệt quyết toán trên 01 tháng so với thời gian quy định thì xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân có liên quan theo quy định (*trừ trường hợp có lý do chính đáng và được người có thẩm quyền đồng ý*).

- Trong những thời điểm có khối lượng hồ sơ dự án nhiều, khả năng không đáp ứng về thời gian thẩm tra thì trình người có thẩm quyền phê duyệt quyết toán quyết định thành lập Tổ công tác thẩm tra để thực hiện thẩm tra trước khi phê duyệt quyết toán; thành phần của Tổ công tác thẩm tra quyết toán gồm thành viên của các Phòng: Kinh tế và Hạ tầng, Tài chính – Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc thuê tư vấn, chuyên gia, cộng tác viên quyết toán dự án hoàn thành đảm bảo quy định.

V. Về chế độ báo cáo

1. Về chế độ báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán kế hoạch vốn đầu tư công

- *Phòng Giao dịch số 22 thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực XII; các chủ đầu tư, đơn vị đầu mối được giao kế hoạch vốn*

+ Đối với báo cáo hàng tháng: Báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán vốn đầu tư công theo Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 10/5/2021 của UBND tỉnh; trong đó, báo cáo phải đảm bảo nội dung, biểu mẫu (*Biểu 01a/TTKHN, Biểu 01c/TTKHVU*), thời gian gửi báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính – Kế hoạch*) **trước ngày 02 của tháng báo cáo.**

+ Đối với báo cáo 6 tháng, 13 tháng, trung hạn: Báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán vốn đầu tư công theo Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 10/5/2021 của UBND tỉnh; trong đó, báo cáo phải đảm bảo nội dung, biểu mẫu (*Biểu 0b/TTKHN, Biểu 01d/TTKHVU, Biểu 02/TTKHTH*), thời gian gửi báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính – Kế hoạch*) trước ngày 10 tháng 02 năm sau năm kế hoạch, đối với thời gian báo cáo trung hạn trước ngày 10 tháng 7 năm thứ 5 của kế hoạch đầu tư công trung hạn. Số liệu báo cáo 6 tháng, 13 tháng và trung hạn phải được đối chiếu, ký đóng dấu của đơn vị và Phòng Giao dịch số 22 trực thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực XII nơi giao dịch.

- *Phòng Tài chính – Kế hoạch*

+ Đối với báo cáo hàng tháng: Tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán vốn đầu tư công theo Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 10/5/2021 của UBND tỉnh; trong đó, báo cáo phải đảm bảo nội dung, biểu mẫu (*Biểu 01a/TTKHN, Biểu 01c/TTKHVU*), thời gian gửi báo cáo về UBND tỉnh (*qua Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư*) trước ngày 06 của tháng báo cáo.

+ Đối với báo cáo 6 tháng, 13 tháng, trung hạn: Tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình thực hiện, thanh toán vốn đầu tư công theo Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 10/5/2021 của UBND tỉnh; trong đó, báo cáo phải đảm bảo nội dung, biểu mẫu (*Biểu 0b/TTKHN, Biểu 01d/TTKHVU, Biểu 02/TTKHTH*), thời gian gửi báo cáo về UBND tỉnh (*qua Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư*) trước ngày 15 tháng 02 năm sau năm kế hoạch, đối với thời gian báo cáo trung hạn trước ngày 15 tháng 7 năm thứ 5 của kế hoạch đầu tư công trung hạn. Số liệu báo cáo 6 tháng, 13 tháng và trung hạn phải được đối chiếu, ký đóng dấu của đơn vị và Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch.

2. Về báo cáo công tác quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành

- *Các chủ đầu tư, đơn vị đầu mối được giao kế hoạch vốn:* Báo cáo tình

hình quyết toán dự án hoàn thành (*theo phụ biểu đính kèm*) gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính – Kế hoạch*) **trước ngày 02 tháng đầu tiên của quý tiếp theo** để theo dõi, tổng hợp.

- *Phòng Tài chính – Kế hoạch*: Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị tổng hợp báo cáo tình hình quyết toán dự án hoàn thành định kỳ hàng quý, hàng năm đảm bảo theo đúng thời gian được Sở Tài chính đề nghị.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy (báo cáo);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT+TCKH.

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam