

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ

Số: /UBND

V/v triển khai thực hiện đề án văn
hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo
đức nghề nghiệp năm 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ba Tơ, ngày tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị hành chính - sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn.

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 80/SNV-CCVC ngày 11/3/2025 về việc triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp năm 2025; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị, địa phương; trong đó có quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không được làm. Kiểm tra, hướng dẫn việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị, địa phương, gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp tham mưu báo cáo Sở Nội vụ. Thời gian gửi báo cáo như sau:

- + Báo cáo 6 tháng: Gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 26/5/2025.
- + Báo cáo quý 3: Gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 26/8/2025.
- + Báo cáo năm: Gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 10/11/2025.

(Có đề cương báo cáo kèm theo)

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: Triển khai đến các trường thuộc thẩm quyền quản lý triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn này.

3. Giao Phòng Nội vụ: Tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP HĐND & UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, PNV ptyq02.

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam