

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Tơ, ngày tháng 3 năm 2025

V/v giao nhiệm vụ tiếp
nhận, xử lý tài sản khi sắp
xếp, tổ chức bộ máy

Kính gửi:

- Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Chánh Văn phòng Huyện ủy;
- Thủ trưởng các cơ quan HC-SN thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1233/UBND-KTTH ngày 07/3/2025 của UBND tỉnh về việc giao nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý tài sản khi sắp xếp, tổ chức bộ máy. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc đối tượng sắp xếp tổ chức bộ máy thực hiện xử lý tài sản của cơ quan mình theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025, Công văn số 36/STC-QLGCS ngày 05/3/2025 của Sở Tài chính và Công văn số 429/UBND ngày 07/3/2025 của UBND huyện (*kèm theo*). Đối với trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị kết thúc hoạt động và chuyển chức năng, nhiệm vụ sang cho cơ quan, đơn vị khác nhưng cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ không có nhu cầu tiếp nhận tài sản, thì bàn giao tài sản cho cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp (*nếu có*). Trường hợp không còn cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp thì cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ tạm thời tiếp nhận, quản lý tài sản và rà soát nhu cầu sử dụng, nếu không còn nhu cầu sử dụng, lập danh mục báo cáo UBND huyện qua phòng Tài chính – Kế hoạch (*đối với tài sản của các cơ quan, đơn vị cấp thuộc huyện*) để tổng hợp, lập phương án xử lý tài sản theo quy định.

2. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch rà soát, tổng hợp các tài sản công doi dư không còn nhu cầu sử dụng, lập phương án xử lý tài sản trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- VPHĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, TCKH.

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam

