

Số: 49 /KH-UBND

Ba Tơ, ngày 07 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao về thực hiện Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/2/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 03/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/2/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước; Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai, thực hiện đảm bảo yêu cầu của UBND tỉnh; bảo đảm cơ sở pháp lý cho hoạt động liên tục, bình thường, thông suốt của các cơ quan và xã hội; không chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, không để khoảng trống về thời gian, địa bàn, lĩnh vực, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

2. Yêu cầu

Thực hiện đồng bộ từ huyện đến cơ sở, tạo sự thống nhất cao về ý chí và quyết liệt trong hành động; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, nhất là người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 190/2025/NQ-QH15 và nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 03/3/2025.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, BAN, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG

1. Khẩn trương tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ nội dung Nghị quyết số 190/2025/NQ-QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội để tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, địa phương mình.

- Cơ quan chủ trì thực hiện:
 - + Trung tâm Truyền thông - Văn hoá - Thể thao (triển khai trên đài truyền thanh huyện).
 - + Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Chủ động triển khai các nhiệm vụ theo chức năng của các cơ quan, đơn vị, đảm bảo công việc không ách tắc, duy trì hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị. Khẩn trương ban hành Quy chế làm việc, điều chỉnh các chương trình, kế hoạch công tác năm 2025 trên cơ sở kế thừa đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị cũ, bảo đảm không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề khó khăn, vướng mắc thì linh hoạt tổ chức thực hiện trên cơ sở bảo đảm chức năng, nhiệm vụ được giao và các quy định hiện hành có liên quan; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền thì kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp.
- Thời gian hoàn thành: Ngày 25/3/2025; báo cáo kết quả về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) chậm nhất ngày 26/3/2025.

3. Thực hiện rà soát, xác định chính xác các văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, chủ động xử lý hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy, bảo đảm thời hạn quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 11 Nghị quyết số 190/2025/QH15; chủ động xử lý theo thẩm quyền hoặc xác định cụ thể nội dung, đề xuất phương án xử lý, cơ quan xử lý và lộ trình xử lý đối với từng văn bản cụ thể.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/3/2027.

4. Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động dôi dư, bảo đảm kịp thời, đúng quy định; giải quyết những khó khăn vướng mắc hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết về tổ chức bộ máy sau sắp xếp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có liên quan.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tổ chức thực hiện tốt công tác bàn giao, tiếp nhận nhiệm vụ, tài chính, tài sản và toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp, đảm bảo đúng quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước và pháp luật có liên quan.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2025.

6. Hướng dẫn việc xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước; đề xuất cấp có thẩm quyền sắp xếp, bố trí trụ sở làm việc khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch (*căn cứ hướng dẫn của Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền tham mưu UBND huyện*).

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2025.

7. Cơ quan, chức danh người có thẩm quyền tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện thủ tục hành chính có trách nhiệm: Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính bảo đảm thông suốt, không bị gián đoạn; không được yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp lại hồ sơ đã nộp; không thực hiện lại các bước trong thủ tục hành chính đã thực hiện trước khi sắp xếp; thông báo công khai thông tin theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan hành chính, sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Kể từ ngày 01/3/2025.

8. Các cơ quan có thay đổi tên gọi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức phải có trách nhiệm thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử và các hình thức khác phù hợp; **đồng thời phải được công khai tập trung trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh đối với thông tin của các cơ quan cấp tỉnh, trên Cổng thông tin điện tử của UBND cấp huyện đối với thông tin của các cơ quan cấp huyện các nội dung sau đây:**

+ Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước, trừ các văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước;

+ Việc thay đổi tên gọi của cơ quan, chức danh có thẩm quyền;

+ Việc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, chức danh có thẩm quyền;

+ Việc thay đổi cơ quan, chức danh có thẩm quyền thực hiện thủ tục hành chính;

+ Việc thay đổi thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức hoặc quy định liên quan đến việc thay đổi tên gọi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình.

9. Các cơ quan sau khi sắp xếp có trách nhiệm tiếp nhận, trả lời, hướng dẫn, giải đáp các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) khi có yêu cầu của UBND huyện thực hiện theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm hiệu quả, đúng Kế hoạch đề ra.

3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, báo cáo UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động đề xuất, báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan HC, SN;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV (*sxbm01*).

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam