

Số: /KH-UBND

Ba Tơ, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Khắc phục, cải thiện và nâng cao chỉ số
dân vận chính quyền của huyện năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định thang điểm và phương pháp đánh giá, phân loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1364/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kết quả chấm điểm công tác dân vận chính quyền năm 2024 đối với các cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch khắc phục, cải thiện và nâng cao chỉ số dân vận chính quyền (DVCQ) của huyện năm 2025, như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Tập trung đẩy mạnh cải thiện và nâng cao chỉ số dân vận chính quyền trong năm 2025 và những năm tiếp theo, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội, phục vụ ngày càng tốt hơn yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện.

2. Chỉ tiêu chủ yếu

Năm 2025, phấn đấu cải thiện mức xếp hạng chỉ số của UBND huyện được xếp hạng mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và các chỉ tiêu cụ thể đã được xác định trong kế hoạch năm 2025.

II. ĐÁNH GIÁ, PHÂN TÍCH KẾT QUẢ CHỈ SỐ, KẾT QUẢ ĐIỂM CÔNG TÁC DÂN VẬN NĂM 2024 CỦA UBND HUYỆN

1. Công tác tự chấm điểm

Thực hiện Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định thang điểm và phương pháp đánh giá, phân loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; căn cứ nhiệm vụ, giải pháp tại Báo cáo số 441/BC-UBND ngày 09/10/2024 của UBND huyện về kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025; trên cơ sở cung cấp các tài liệu minh chứng liên quan các tiêu chí theo Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của các cơ quan, ban ngành, đơn vị có liên quan, UBND huyện tổ chức chấm điểm dân vận năm 2024 gửi về Sở Nội vụ tổng hợp kịp thời.

2. Đánh giá, phân tích điểm thi đua năm 2024 của UBND huyện

2.1. Kết quả

Năm 2024, điểm công tác dân vận của huyện đạt tổng số **90,50** điểm (*điểm huyện tự chấm 98,00 điểm, tỉnh chấm đạt 90,50 điểm; xếp loại: Hoàn thành tốt, do Nội dung 4, Tiêu chí 6 đạt dưới 70% tổng số điểm tiêu chí*).

2.2. Các chỉ tiêu, tiêu chí thành phần bị trừ điểm

(1) *Nội dung 4, tiêu chí 6: Cơ quan, đơn vị, địa phương không có cán bộ, công chức, viên chức suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm kỷ luật và bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.*

Tỉnh chấm 0,00 điểm do có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên và trừ 6,00 điểm (theo điểm b, mục 2, Điều 6, Quyết định số 1211/QĐ-UBND).

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu: Phòng Nội vụ, các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn.

+ Hướng khắc phục: Giao Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tăng cường kiểm tra việc thực thi công vụ; các cơ quan, đơn vị tham mưu chỉ đạo thực hiện nghiêm Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở theo Nghị quyết số 28/NQ-HĐND của HĐND huyện về các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn huyện Ba Tơ; phân đấu không có cán bộ, công chức, viên chức suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm kỷ luật và bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

(2) *Nội dung 2, tiêu chí 2: Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định.*

Bị trừ 0,5 điểm; Lý do: Việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo theo quy định (11 trường hợp viên chức quản lý của ngành giáo dục và cán bộ hướng dẫn kê khai, tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập về những thiếu sót trong việc kê khai tài sản, thu nhập chưa đúng quy định).

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu: Thanh tra huyện, Phòng Nội vụ, các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn.

+ Hướng khắc phục: Giao Thanh tra huyện phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện hướng dẫn cho cá nhân thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập thực hiện đảm bảo các hướng dẫn của cấp trên về kê khai tài sản, thu nhập.

(3) *Nội dung 2, tiêu chí 3: Thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để người dân biết, hiểu,*

thực hiện và giám sát việc thực hiện. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định.

Bị trừ 0,5 điểm. Lý do: Tài liệu kiểm chứng về nội dung còn hạn chế.

- Xác định trách nhiệm và hướng khắc phục năm 2025:

+ Trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

+ Hướng khắc phục: Cung cấp đầy đủ tài liệu minh chứng về công khai danh mục thủ tục hành chính và trên Trang thông tin điện tử của huyện.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THAM MƯU, THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ và giải pháp chung

Thực hiện đảm bảo các nội dung tại Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định thang điểm và phương pháp đánh giá, phân loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; khắc phục nội dung 4, tiêu chí 6 theo Quyết định số 1364/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kết quả chấm điểm công tác dân vận chính quyền năm 2024 đối với các cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể

2.1. Tiêu chí 1: Công tác triển khai, quán triệt các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác dân vận của chính quyền

- Tổ chức thực hiện tốt việc quán triệt, triển khai và cụ thể hóa Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16 tháng 5 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới,....

- Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 396-QĐ/TU ngày 19/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận hàng năm; phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận; kế hoạch kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác dân vận chính quyền.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Phòng Nội vụ.

+ *Cơ quan phối hợp:* Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (chậm nhất trước ngày 01/11/2025)

2.2. Tiêu chí 2: Thực hiện nhiệm vụ chính trị

2.2.1 Ban hành văn bản triển khai, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị hàng năm; quản lý chặt chẽ các tổ chức, đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị (nếu có); không để xảy ra vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Văn phòng HĐND và UBND huyện (các tháng), Phòng Tài chính – Kế hoạch (quý, năm).

+ *Cơ quan phối hợp:* Phòng Nội vụ, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng chậm nhất (chậm nhất trước ngày 01/11/2025).

2.2.2 Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Thanh tra huyện và Phòng Nội vụ.

+ *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng chậm nhất (chậm nhất trước ngày 01/11/2025).

2.2.3 Kịp thời sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình khi có thay đổi của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Phòng Tư pháp.

+ *Cơ quan phối hợp:* Phòng Nội vụ, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng chậm nhất (chậm nhất trước ngày 01/11/2025)

2.3. Tiêu chí 3: Thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC)

2.3.1 Triển khai thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo hiệu quả và phục vụ tốt cho Nhân dân; tạo được sự hài lòng của người dân đối với bộ máy và hoạt động quản lý của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện.

+ *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.3.2 Thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để người dân biết, hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu, vòi vĩnh, gây phiền hà cho người dân.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Văn phòng HĐND và UBND huyện (*Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện*).

+ *Cơ quan phối hợp*: Phòng Nội vụ, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.3.3 Hàng năm, tổ chức kiểm tra nội bộ (*hoặc rà soát, kiến nghị*) để phát hiện những bất cập trong các quy định về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, nhằm cải tiến, hợp lý hóa thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Văn phòng HĐND và UBND huyện (*Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa*).

+ *Cơ quan phối hợp*: Phòng Nội vụ, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.3.4 Có văn bản chỉ đạo thực hiện đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Phòng Văn hóa - Khoa học và Thông tin.

+ *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng HĐND và UBND huyện; các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.4. Tiêu chí 4: Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua “Dân vận khéo” trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng

2.4.1 Hàng năm xây dựng kế hoạch phát động và thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”; thường xuyên theo dõi, định kỳ sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm; biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào; đưa phong trào thi đua “Dân vận khéo” đi vào hoạt động hiệu quả, nền nếp.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Phòng Nội vụ.

+ *Cơ quan phối hợp*: Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.4.2 Mỗi năm tổ chức ít nhất 01 hoạt động dân vận và các hoạt động giúp dân, như: Những việc làm giúp dân phát triển kinh tế, giảm nghèo, làm đường, xây dựng nhà tình nghĩa, hỗ trợ gia đình chính sách, người có công, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn...

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Nông nghiệp và Môi trường.

+ *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.4.5 Thường xuyên giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình “Dân vận khéo” trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trong các đợt sinh hoạt cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao.

+ *Cơ quan phối hợp*: Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy, Phòng Nội vụ và các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.5. Tiêu chí 5: Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời chỉ đạo xử lý, giải quyết đơn, thư kiến nghị, phản ánh, các vụ việc khiếu nại, tố cáo của Nhân dân. Giải quyết kịp thời, có hiệu quả những vụ việc phức tạp, tồn đọng; các kiến nghị, phản ánh, vướng mắc của tổ chức, công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương. Không có vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, tình trạng đơn thư vượt cấp, khiếu kiện đông người. Thực hiện tốt công tác thanh tra nhân dân, công tác hòa giải ngay từ cơ sở.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Thanh tra huyện.

+ *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp; các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.6. Tiêu chí 6: Thực hiện quy định về đạo đức công vụ, văn hoá công sở

- Xây dựng ban hành và thực hiện nghiêm văn hóa công sở và quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt chuẩn

mục đạo đức, phong cách và trách nhiệm trong ứng xử, giải quyết công việc đối với tổ chức và Nhân dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi cửa quyền, gây phiền hà cho Nhân dân, xâm phạm quyền và lợi ích chính đáng của Nhân dân. Cơ quan, đơn vị, địa phương không có cán bộ, công chức, viên chức suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm kỷ luật và bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Phòng Nội vụ.

+ *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.7. Tiêu chí 7: Công tác phối hợp, tạo điều kiện cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giám sát và phản biện xã hội

2.7.1 Ban hành Quy chế phối hợp giữa chính quyền, thủ trưởng cơ quan với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

+ *Cơ quan phối hợp*: Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội; các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.7.2 Bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện khác để Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

+ *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.7.3 Cơ quan, đơn vị, địa phương có lịch làm việc định kỳ 06 tháng, 01 năm với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các tổ chức đoàn thể cùng cấp.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

+ *Cơ quan phối hợp*: Các tổ chức chính trị - xã hội huyện, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.8. Tiêu chí 8: Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

2.8.1 Cơ quan, đơn vị, địa phương có ban hành quy định: Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế dân chủ; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định; công khai minh bạch về tài chính và công tác cán bộ; phân công cán bộ, công chức, viên chức phụ trách thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ.

+ *Cơ quan phối hợp*: Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy, Liên đoàn Lao động, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và các tổ chức chính trị - xã hội huyện và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.8.2 Ban hành các quy định riêng của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc có văn bản triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của cấp trên về thực hiện quy chế dân chủ. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy chế dân chủ; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc mất dân chủ trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Phòng Nội vụ.

+ *Cơ quan phối hợp*: Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.9. Tiêu chí 9: Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, công khai đối thoại với Nhân dân

2.9.1 Bố trí nơi tiếp công dân, ban hành nội quy và công khai lịch tiếp công dân; bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; thực hiện các quy trình tiếp nhận và xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Ban Tiếp công dân, Bộ phận một cửa của huyện.

+ *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.9.2 Phối hợp tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện tốt công tác đối thoại của người đứng cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

+ *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

2.10. Tiêu chí 10: Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; điểm thưởng

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận, báo cáo đúng thời gian quy định, chất lượng, nội dung báo cáo đầy đủ theo yêu cầu. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có ít nhất từ 01 mô hình trở lên, được cấp có thẩm quyền công nhận mô hình điển hình “*Dân vận khéo*” tiêu biểu xuất sắc, có sức ảnh hưởng rộng, lan tỏa.

Cơ quan, đơn vị, địa phương không bị cơ quan cấp trên phê bình nhắc nhở bằng văn bản. Tổ chức Công đoàn cơ sở và Đoàn thanh niên cơ sở được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ *Cơ quan chủ trì tham mưu*: Phòng Nội vụ.

+ *Cơ quan phối hợp*: Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy, Liên đoàn Lao động, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, cung cấp tài liệu minh chứng (*chậm nhất trước ngày 01/11/2025*).

(*có phụ lục phân công cụ thể đính kèm*)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ giải pháp của Kế hoạch này, theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng thời xây dựng Kế hoạch cụ thể để tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện đạt kết quả thực chất, thiết thực.

- Thời gian thực hiện:

+ Hoàn thành việc ban hành kế hoạch cải thiện dân vận chính quyền năm 2025 và báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 05/3/2025**.

+ Các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ (*tại mục 2, phần II Kế hoạch này*) báo cáo kết quả thực hiện và cung cấp tài liệu minh chứng về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **chậm nhất trước ngày 01/11/2025**.

2. Giao Phòng Nội vụ

- Định kỳ tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, đơn vị, địa phương để báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo trong hợp định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2025.

- Tham mưu UBND huyện thông báo (*bằng văn bản*) kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND huyện giao tại Kế hoạch này để làm cơ sở để đánh giá, xếp loại cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ công tác dân vận chính quyền năm 2025.

- Tổng hợp, tham mưu UBND huyện tổ chức đánh giá đánh giá, phân loại công tác dân vận chính quyền của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện năm 2025 và tham mưu UBND huyện tự đánh giá đánh giá, phân loại dân vận chính quyền của huyện năm 2025.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

Triển khai Kế hoạch này và các văn bản có liên quan về dân chủ trong trường học và dân vận chính quyền của ngành giáo dục và đào tạo đến các trường thuộc huyện. Chủ trì giúp UBND huyện tổ chức kiểm tra, đánh giá, phân loại công tác dân vận chính quyền đối với 47 trường thuộc huyện và báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 05/11/2025**.

Trên đây là kế hoạch và giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện chỉ số dân vận chính quyền năm 2025 của UBND huyện Ba Tơ, kính báo cáo UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo; yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc và đạt kết quả cao nhất trong năm 2025./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (*b/cáo*);
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy (*b/cáo*);
- TT HĐND huyện (*b/cáo*);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Mặt trận TQVN huyện và các Hội đoàn thể liên quan;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan HC, SN;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV(ltnam).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Giang Nam