

QUYẾT ĐỊNH

Về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 23/01/2025 của HĐND huyện về việc hợp nhất Phòng Y tế vào Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 23/01/2025 của Hội đồng nhân dân huyện về việc hợp nhất Phòng Y tế vào Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 23/01/2025 của Hội đồng nhân dân huyện về việc hợp nhất Phòng Y tế vào Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ với các nội dung sau:

1. Phòng Y tế kết thúc hoạt động, hợp nhất với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 23/01/2025 của Hội đồng nhân dân huyện, thời gian thực hiện kể từ ngày **14/02/2025**.

Tên gọi sau khi hợp nhất: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ thực hiện chức năng, nhiệm vụ như hiện nay; đồng thời tiếp nhận chức năng tham mưu quản lý nhà nước về y tế của Phòng Y tế chuyên sang.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ được thành lập theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 23/01/2025 của Hội đồng nhân dân huyện và đi vào hoạt động kể từ ngày **14/02/2025**.

3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ, tham mưu, tổng hợp cho HĐND

và UBND huyện về: Hoạt động của HĐND, UBND huyện; tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND huyện; kiểm soát thủ tục hành chính; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của HĐND, UBND huyện và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của HĐND và UBND huyện; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND huyện; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức. Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản được trang bị các phương tiện làm việc cần thiết để đảm bảo hoạt động theo quy định của pháp luật.

4. Cơ cấu tổ chức

Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện: Gồm Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng.

5. Biên chế công chức

Tổng số biên chế công chức giao cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện là **10** biên chế.

Điều 2. Trong thời gian các Bộ, ngành chưa có hướng dẫn, Văn phòng HĐND và UBND huyện Ba Tư có trách nhiệm xây dựng và trình Ủy ban nhân dân huyện quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Y tế chủ động chuẩn bị đầy đủ, cụ thể, chi tiết hồ sơ, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ; biên chế, công chức; tài chính, tài sản... thuộc thẩm quyền quản lý để tổ chức thực hiện bàn giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện Ba Tư theo quy định.

Phòng Y tế có trách nhiệm giao nộp con dấu cho cơ quan đã cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu (Công an tỉnh) **trước ngày 01/3/2025**.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện Ba Tư

Tiếp nhận nhiệm vụ, biên chế, công chức; tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu... của Văn phòng HĐND và UBND và Phòng Y tế để quản lý, sử dụng và thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

3. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định điều động công chức của Phòng Y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện quản lý.

- Thẩm định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện sau khi sắp xếp.

4. Các Phòng: Tài chính – Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm hướng dẫn cho Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Y tế xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình tiếp nhận, chuyển giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng các Phòng: Nội vụ, Y tế, Tài chính – Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Giang Nam