

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 23/01/2025 của HĐND huyện về việc hợp nhất Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ

### ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;*

*Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 23/01/2025 của Hội đồng nhân dân huyện về việc hợp nhất Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Triển khai thực hiện Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 23/01/2025 của Hội đồng nhân dân huyện về việc hợp nhất Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ với các nội dung sau:

1. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội kết thúc hoạt động, hợp nhất với Phòng Nội vụ theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 23/01/2025 của Hội đồng nhân dân huyện, thời gian thực hiện kể từ ngày **14/02/2025**.

Tên gọi sau khi hợp nhất: Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ.

Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nội vụ hiện nay và chức năng, nhiệm vụ về lao động, tiền lương; việc làm; người có công; an toàn, vệ sinh lao động; bảo hiểm xã hội, bình đẳng giới; lĩnh vực bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển sang.

2. Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ

Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ được thành lập theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 23/01/2025 của Hội đồng nhân dân huyện và đi vào hoạt động kể từ ngày **14/02/2025**.

3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện: Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế công chức

và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; công tác thanh niên; thi đua - khen thưởng; về lao động, tiền lương; việc làm; người có công; an toàn, vệ sinh lao động; bảo hiểm xã hội, bình đẳng giới; lĩnh vực bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản được trang bị các phương tiện làm việc cần thiết để đảm bảo hoạt động theo quy định của pháp luật.

#### 4. Cơ cấu tổ chức

Lãnh đạo Phòng Nội vụ: Gồm Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng.

#### 5. Biên chế công chức

Tổng số biên chế công chức giao cho Phòng Nội vụ là **11** biên chế.

**Điều 2.** Trong thời gian các Bộ, ngành chưa có hướng dẫn, Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ có trách nhiệm xây dựng và trình Ủy ban nhân dân huyện quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

#### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

1. Phòng Nội vụ, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chủ động chuẩn bị đầy đủ, cụ thể, chi tiết hồ sơ, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ; biên chế, công chức; tài chính, tài sản... thuộc thẩm quyền quản lý để tổ chức thực hiện bàn giao cho Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ theo quy định.

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm giao nộp con dấu cho cơ quan đã cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu (Công an tỉnh) trước ngày **01/3/2025**.

#### 2. Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ

a) Tiếp nhận nhiệm vụ, biên chế, công chức; tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu... của Phòng Nội vụ; nhiệm vụ, biên chế, công chức, tài sản, hồ sơ, tài liệu về lao động, tiền lương; việc làm; người có công; an toàn, vệ sinh lao động; bảo hiểm xã hội, bình đẳng giới; lĩnh vực bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội để quản lý, sử dụng và thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

b) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định điều động công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về Phòng Nội vụ quản lý.

c) Thẩm định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ sau khi sắp xếp.

4. Các Phòng: Tài chính – Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm hướng dẫn cho Phòng Nội vụ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình tiếp nhận, chuyển giao.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng các Phòng: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính – Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV(Triều).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Giang Nam**