

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Tơ, ngày tháng 02 năm 2025

V/v thực hiện xử lý hủy dự toán, chuyển nguồn ngân sách cuối năm 2024 sang năm 2025 và báo cáo kết quả thực hiện các chính sách, chế độ an sinh xã hội năm 2024

Kính gửi:

- Các đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện;
- Giám đốc Bảo hiểm Xã hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 7872/UBND-KT ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh về việc xử lý chuyển nguồn ngân sách cuối năm 2018 sang năm 2019 và các năm sau; Công văn số 318/STC-NS ngày 07/02/2025 của Sở Tài chính về việc báo cáo tình hình sử dụng kinh phí bổ sung năm 2024 từ ngân sách tỉnh cho ngân sách huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện

- Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước năm 2024 tại đơn vị mình, gồm dự toán được giao, số đã sử dụng, số còn lại chi tiết theo từng loại kinh phí để xử lý số dư kinh phí còn lại (*chuyển nguồn hoặc hủy dự toán*), báo cáo số liệu theo Phụ lục số 04 đính kèm.

- Đối với các đơn vị được giao kinh phí 03 chương trình mục tiêu quốc gia năm 2021, 2022, 2023, 2024 (*gồm CT MTQG xây dựng nông thôn mới; CT MTQG giảm nghèo bền vững và CT MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi*), báo cáo số liệu theo Phụ lục số 02 đính kèm.

- Báo cáo kết quả thực hiện các chính sách, chế độ an sinh xã hội năm 2024 theo Phụ lục số 03 và các Phụ biểu đính kèm.

2. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí bổ sung năm 2024 từ ngân sách huyện cho ngân sách xã, thị trấn như Phụ lục số 01 kèm theo Công văn này. Trường hợp kinh phí bổ sung có mục tiêu chưa sử dụng hết và đã nộp trả trong niên độ năm 2024 thì báo cáo cụ thể và cung cấp chứng từ nộp trả kèm theo.

- Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí 03 chương trình mục tiêu quốc gia năm 2021, 2022, 2023, 2024 (*gồm CT MTQG xây dựng nông thôn mới; CT MTQG giảm nghèo bền vững và CT MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi*) theo Phụ lục số 02 kèm theo.

3. Bảo hiểm Xã hội huyện tổng hợp báo cáo số liệu thực hiện các chính sách hỗ trợ bảo hiểm y tế theo Phụ lục 03 và các Phụ biểu liên quan đính kèm.

* *Thời gian thực hiện:* Các đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện; UBND các xã, thị trấn và Bảo hiểm Xã hội huyện gửi báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Tài chính – Kế hoạch) **chậm nhất ngày 17/02/2025**. Lưu ý: **Hồ sơ báo cáo phải có đối chiếu xác nhận số liệu với Kho bạc nhà nước Ba Tư (trừ Bảo hiểm Xã hội huyện).**

4. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Kho bạc Nhà nước Ba Tư rà soát thống nhất số liệu kinh phí của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn báo cáo. Đồng thời, tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Tài chính theo đúng quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Bảo hiểm Xã hội huyện khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Kho bạc Nhà nước Ba Tư;
- Lưu: VT, TCKH_(Tâm).

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam