ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 137 /UBND	*Ba Tơ, ngày 20 tháng 01 năm 2025*
V/v tiếp tục thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo	

Kính gửi:
- Trung tâm GDNN – GDTX huyện;
- Các đơn vị trường học thuộc UBND huyện.

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Hiệu trưởng các trường Mầm non, phổ thông công lập; Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện căn cứ quy định về tổ chức thực hiện tại các Thông tư số: 01,02,03,04/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm: "*lập phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên mầm non, phổ thông công lập trong trường mầm non, phổ thông công lập thuộc thẩm quyền quản lý, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền phân cấp";* chịu trách nhiệm về quá trình thẩm định hồ sơ, tiêu chuẩn điều kiện của viên chức giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý để đề nghị. ***Khi thanh tra, kiểm tra, nếu cơ quan chức năng phát hiện có sai sót hoặc việc bổ nhiệm vào các hạng chức danh chưa đúng với vị trí việc làm, tiêu chuẩn của giáo viên ở từng cơ sở giáo dục thì người đứng đầu các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.***

- Hồ sơ đề nghị chuyển xếp chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức *(đối với viên chức chuyển từ hạng cũ sang hạng mới)* gồm:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị kèm theo danh sách đề nghị chuyển xếp chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức *(có biểu mẫu kèm theo).*

+ Hồ sơ cá nhân của từng viên chức: Quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm vào ngạch, các quyết định liên quan thay đổi ngạch bậc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; văn bằng, chứng chỉ có liên quan *(chuyên môn, chứng*

chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với hạng được chuyển xếp).

* *Thời gian thực hiện:* Các đơn vị theo dõi thời gian và trình hồ sơ chuyển xếp ngạch, hạng CDNN theo thời gian quy định từ năm 2025 đến các năm tiếp theo, cụ thể:

- Quý I: Trước ngày 10/3 hàng năm.

- Quý II: Trước ngày 10/6 hàng năm

- Quý III: Trước ngày 10/9 hàng năm

- Quý IV: Trước ngày 10/12 hàng năm

2. Giao Phòng Nội vụ trên cơ sở hồ sơ của các đơn vị gửi về, có trách nhiệm tổng hợp, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND huyện có văn bản thỏa thuận Sở Nội vụ đảm bảo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV(tuc02).

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ T. QUẢNG NGÃI

Phạm Giang Nam