

Số: 15 /KH-UBND

Ba Tơ, ngày 21 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2025

Thực hiện Công văn số 3065/UBND-NC ngày 13/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 09/7/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ về công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2025.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2025. Hoàn thành 100% chỉ tiêu giao quân, bảo đảm long trọng, nghiêm túc, an toàn, đúng nghi thức quân đội.

2. Yêu cầu

Tổ chức Lễ thực hiện đúng Hướng dẫn số 991/HD-BTM ngày 28/4/2017 của Bộ Tham mưu/Quân khu 5, hướng dẫn tổ chức Lễ giao nhận quân;

Công tác chuẩn bị chu đáo, đầy đủ, có sự phối hợp chặt chẽ các cơ quan, ban, ngành liên quan.

Bảo đảm an toàn tuyệt đối trước, trong và sau Lễ giao nhận quân.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN

1. Nội dung: Tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2025.

2. Thời gian

*** Các mốc thời gian chính**

- Từ ngày 15/01 đến ngày 24/01/2025: Hoàn thành công tác phát lệnh gọi nhập ngũ.

- Ngày 08/02 đến ngày 11/02/2025: Các xã, thị trấn tập trung công dân gặp mặt động viên, cấp phát quân trang.

- 06 giờ 30 phút đến 07 giờ 30 phút ngày 12/02/2025: Tổ chức gặp mặt công dân trước khi lên đường nhập ngũ tại xã, thị trấn.

- Từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút ngày 12/02/2025: Đưa công dân về Ban Chỉ huy Quân sự huyện, chú ý bảo đảm an toàn khi tham gia giao thông.

- Từ 08 giờ 30 phút đến 15 giờ 30 phút ngày 12/02/2025: Rà soát lại tiêu chuẩn sức khỏe và tiêu chuẩn chính trị đạo đức của công dân trúng tuyển, chốt quân số.

- Từ 15 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút ngày 12/02/2025: Tổ chức luyện tập và thực hành dâng hương Tượng đài Khởi nghĩa Ba Tư tại Quảng trường 11/3 (có kịch bản riêng).

- Từ 17 giờ 00 phút đến 18 giờ 30 phút ngày 12/02/2025: Tổ chức công dân ăn tối.

- Từ 18 giờ 30 phút đến 21 giờ 00 phút ngày 12/02/2025: Tổ chức gặp mặt, giao lưu “Vinh quang là người chiến sĩ” và giáo dục truyền thống, tặng quà cho công dân chuẩn bị nhập ngũ.

- Từ 21 giờ 00 phút ngày 12/02/2025 đến 04 giờ 30 phút sáng ngày 13/02/2025 ngủ nghỉ tại Ban CHQS huyện.

- 04 giờ 30 phút đến 05 giờ 30 phút ngày 13/02/2025: Báo thức, vệ sinh, ăn sáng.

- Từ 05 giờ 30 phút đến 06 giờ 30 phút ngày 13/02/2025: Tập trung, cơ động ra vị trí làm lễ.

- Từ 06 giờ 30 phút đến 07 giờ 00 phút ngày 13/02/2025:

+ Họp đoàn Chủ tịch tại phòng họp Huyện ủy.

+ Ổn định tổ chức, văn nghệ chào mừng tại Lễ giao nhận quân.

- Vào lúc 07 giờ 00 phút ngày 13/02/2025: Thực hành tổ chức Lễ giao nhận quân (có kịch bản riêng).

- Sau Lễ giao nhận quân mời lãnh đạo của tỉnh, Huyện ủy, HĐND, UBND, Hội đồng Nghĩa vụ quân sự huyện họp rút kinh nghiệm tại Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

III. TỔ CHỨC - PHƯƠNG PHÁP

1. Tổ chức

Ban Chỉ huy Quân sự huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành phần tham dự buổi Lễ, nội dung, chương trình, công tác bảo đảm, bảo vệ và các hoạt động trong buổi Lễ giao nhận quân.

2. Phương pháp

- Thành viên Hội đồng Nghĩa vụ quân sự huyện, Trợ lý Ban Chỉ huy quân sự huyện phụ trách địa bàn xuống cơ sở cùng cấp ủy, chính quyền địa phương đơn đốc và huy động công dân có lệnh gọi nhập ngũ vào Quân đội nhân dân Việt Nam; Công an huyện huy động số công dân có Lệnh gọi thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân có mặt đúng thời gian, địa điểm ghi trong lệnh.

- Tổ chức tiếp đón, ổn định nơi nghỉ và kiểm tra đầy đủ mọi thủ tục về hồ sơ của công dân trúng tuyển trước khi nhập ngũ.

- Ban Chỉ huy Quân sự, Công an các xã, thị trấn cùng Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện tổ chức các hoạt động và quản lý công dân tại vị trí quy định cho đến khi kết thúc buổi Lễ giao nhận quân.

- Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện phối hợp hiệp đồng với các đơn vị nhận quân tổ chức vận chuyển, bàn giao chiến sĩ mới về đến đơn vị nhận quân bảo đảm an toàn.

- Bảo đảm an ninh, an toàn trước, trong và sau Lễ giao nhận quân.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thành phần Đoàn chủ tịch (số lượng từ 09 đến 15 người)

- Đại biểu Bộ Tư lệnh Quân khu 5, các cơ quan Quân khu (nếu có).
- Đại biểu Tỉnh ủy (nếu có).
- Đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu có).
- Đại biểu Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh hoặc Thủ trưởng Phòng/Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh (nếu có).
- Đại biểu thành viên Hội đồng Nghĩa vụ quân sự tỉnh (nếu có).
- Bí thư Huyện ủy.
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện.
- Trưởng Công an huyện.
- Chủ tịch Hội Cựu chiến binh huyện.
- Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện.
- Chủ tịch Hội Nông dân huyện.
- Đại diện chỉ huy đơn vị nhận quân: Chỉ huy Trung đoàn (Tiểu đoàn)/Trung đoàn BBCG48/Sư đoàn 320/Quân đoàn 3.

2. Thành phần dự lễ

- Đại biểu Bộ Tư lệnh Quân khu 5, các cơ quan Quân khu; lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban MTTQVN tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh và các ngành của tỉnh, Hội đồng Nghĩa vụ quân sự tỉnh (nếu có).
- Đoàn Chủ tịch.
- Đại biểu cấp ủy Đảng, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể, Ban Chỉ huy quân sự, Công an các xã, thị trấn.
- Chỉ huy, cơ quan và cán bộ đơn vị nhận quân.
- Công dân nhập ngũ.

- Đại biểu gia đình, thân nhân công dân nhập ngũ.
- Đội trống Trường Trung học cơ sở thị trấn Ba Tơ.
- Giáo viên, học sinh trường THPT Ba Tơ.
- Phóng viên báo, truyền hình.

* Đối với cấp ủy, chính quyền đoàn thể của huyện: Nếu cấp trưởng vắng thì cấp phó dự.

V. ĐỊA ĐIỂM GIAO, NHẬN QUÂN

Quảng trường 11/3 của huyện Ba Tơ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

Ban Chỉ huy Quân sự huyện là trung tâm hiệp đồng chuẩn bị phối hợp, hiệp đồng với các ngành bảo đảm các vật chất phục vụ buổi Lễ và thực hiện các nhiệm vụ chính như sau:

- Hướng dẫn đại biểu và nhân dân vào dự Lễ, cùng với lực lượng Công an sắp xếp phương tiện giao thông đậu đỗ đúng nơi quy định.
- Bảo đảm bệ và cột cờ di động tại Quảng trường: 01 bộ.
- Chuẩn bị sơ đồ, các loại biển bảng, vị trí các khối trong buổi Lễ giao nhận quân.
- Phân công cán bộ thực hiện nghi lễ rước đuốc và đốt đuốc trong buổi Lễ giao nhận quân.
- Trang trí lắp đặt cầu vinh quang.
- Chuẩn bị trống, đuốc cho lãnh đạo đánh trống lệnh mở Hội giao quân.
- Bảo đảm nước uống cho Đoàn Chủ tịch và đại biểu dự lễ.
- Bảo đảm 250 ghế ngồi cho công dân trúng tuyển và khách mời dự lễ (*trường hợp trời mưa tiến hành che trại tại khu vực làm lễ*).
- Bảo đảm công tác phục vụ cho Đoàn Chủ tịch và đại biểu về dự lễ.
- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí vị trí cho Đoàn Chủ tịch họp trước buổi Lễ giao nhận quân.
- Phân công cán bộ cùng đơn vị nhận quân đưa chiến sĩ mới về đơn vị.
- Sẵn sàng quân số dự phòng để hỗ trợ lực lượng cho các địa phương trong tỉnh khi tình yêu cầu.

2. Công an huyện

- Chỉ đạo Công an các xã, thị trấn nắm chắc và xác nhận tiêu chuẩn chính trị, đạo đức của công dân có Lệnh gọi nhập ngũ trước ngày tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2025.

- Chủ trì phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo đảm an toàn, an ninh trật tự trước, trong và sau buổi Lễ giao nhận quân.

- Phân công cán bộ, chiến sĩ tham gia giao lưu “Vinh quang là người chiến sĩ”, quản lý Công dân có lệnh gọi thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; dự Lễ giao nhận quân.

- Cùng Ban Chỉ huy Quân sự huyện làm mọi công tác bảo đảm cho Lễ giao nhận quân.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân huyện giải quyết khiếu nại, tố cáo về tiêu chuẩn chính trị, đạo đức của công dân trong độ tuổi nhập ngũ.

- Phân công cán bộ đi giao quân cho các đơn vị Công an.

3. Trung tâm Y tế huyện và Hội đồng khám sức khỏe Nghĩa vụ quân sự huyện (*Trung tâm Y tế huyện là cơ quan Thường trực Hội đồng khám sức khỏe Nghĩa vụ quân sự huyện*)

- Phân công nhân viên trực cấp cứu trong buổi Lễ giao nhận quân tại Quảng trường 11/3.

- Tổ chức kiểm tra, soát xét tiêu lại chuẩn sức khỏe cho 100% công dân có Lệnh gọi nhập ngũ từ 08 giờ 00 phút ngày 12/02/2025 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn sức khỏe công dân thực hiện nghĩa vụ quân sự và chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân huyện giải quyết các khiếu nại, tố cáo về tiêu chuẩn sức khỏe của công dân trong độ tuổi nhập ngũ.

4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện

- Tổ chức tuyên truyền và chỉ đạo Đài truyền thanh các xã, thị trấn tuyên truyền Luật Nghĩa vụ quân sự và các văn bản hiện hành (*chú trọng tuyên truyền Nghị định 37/2022/NĐ-CP ngày 06/6/2022 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quốc phòng, cơ yếu; quản lý, bảo vệ biên giới quốc gia; trên vùng biển, đảo và thềm lục địa của nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam*) trước, trong Lễ giao nhận quân.

- Chủ trì phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện bảo đảm Lễ đài cho Đoàn Chủ tịch, bàn ghế cho đại biểu dự Lễ; xây dựng nội dung, chương trình, tổ chức văn nghệ chào mừng; bảo đảm trang trí, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng trong buổi Lễ giao nhận quân và trong giao lưu “Vinh quang là người chiến sĩ”.

- Ghi hình, đưa tin về các bước thực hiện công tác gọi công dân nhập ngũ, công tác khám tuyển và trong buổi Lễ giao nhận quân.

5. Phòng Tư pháp

- Chịu trách nhiệm về danh tính hợp pháp của công dân (*như họ, tên đệm, tên*).

- Hướng dẫn Công chức Tư pháp – Hộ tịch các xã, thị trấn xác nhận tình trạng hôn nhân của công dân có Lệnh gọi nhập ngũ năm 2025.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân huyện giải quyết khiếu nại, tố cáo về danh tính, tình trạng hôn nhân của công dân trong độ tuổi nhập ngũ.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân huyện giải quyết khiếu nại, tố cáo về trình độ học vấn của công dân trong độ tuổi nhập ngũ.

- Hướng dẫn các Trường: Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học Cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở bán trú trên địa bàn huyện xác nhận trình độ học vấn của công dân có Lệnh gọi nhập ngũ có trình độ học vấn Trung học cơ sở.

- Hướng dẫn trường THCS thị trấn Ba Tơ phân công giáo viên, lựa chọn đội trống luyện tập tham gia các hoạt động trong Lễ giao nhận quân.

7. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Hướng dẫn các địa phương lập tờ khai bảo hiểm y tế cho thân nhân công dân có Lệnh gọi nhập ngũ năm 2025 đối với những trường hợp chưa được Nhà nước hỗ trợ chế độ mua bảo hiểm y tế, riêng đối với những trường hợp đã được hỗ trợ mua Bảo hiểm y tế tại địa phương thì làm giấy xác nhận đã hưởng chính sách mua BHYT do Chủ tịch UBND cấp xã xác nhận.

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân huyện giải quyết khiếu nại, tố cáo về chế độ, chính sách của công dân trong độ tuổi nhập ngũ.

- Xây dựng chương trình và tổ chức cho chiến sĩ mới dâng hương Tượng đài Khởi nghĩa Ba Tơ.

- Nắm chắc những biến động về hoàn cảnh gia đình công dân có lệnh gọi nhập ngũ cần phải tạm hoãn báo cáo Hội đồng NVQS huyện và UBND huyện.

8. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

Bảo đảm điện thấp sáng khu vực Quảng trường 11/3 trong đêm trước và trong buổi Lễ giao nhận quân.

9. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện

- Chỉ đạo Ban chấp hành Đoàn Thanh niên các xã, thị trấn tổ chức Lễ kết nạp đoàn cho số công dân có Lệnh gọi nhập ngũ, chuyển sinh hoạt đoàn về đơn vị mới.

- Chủ trì phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện, và Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện xây dựng kế hoạch, chương trình và tổ chức giao lưu "Vinh quang là người chiến sĩ".

- Chủ trì phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện về số lượng Đoàn Chủ tịch để chuẩn bị hoa và phối hợp với Trường THPT Ba Tơ lựa chọn 25 em nữ sinh phục vụ Đoàn Chủ tịch tặng hoa và giữ biển tên các đơn vị nhận quân.

- Trong thời gian công dân phục vụ tại ngũ, phối hợp với các ngành, đoàn thể và chỉ đạo Đoàn thanh niên các xã, thị trấn phối hợp với các ngành, đoàn thể địa phương giúp đỡ gia đình quân nhân tại ngũ bằng các hình thức, biện pháp phù hợp để động viên quân nhân yên tâm phục vụ tại ngũ, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

10. Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện

- Chỉ đạo Hội liên hiệp Phụ nữ các xã, thị trấn thực hiện công tác tuyên truyền, thăm hỏi, động viên công dân nhập ngũ năm 2025.

- Trong thời gian công dân phục vụ tại ngũ, phối hợp với các ngành, đoàn thể và chỉ đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ xã phối hợp với các ngành, đoàn thể địa phương giúp đỡ gia đình quân nhân tại ngũ bằng các hình thức, biện pháp phù hợp để động viên quân nhân yên tâm phục vụ tại ngũ, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

11. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện

Bảo đảm vệ sinh môi trường, cắt dọn vườn hoa, cây xanh khu vực Quảng trường 11/3 trước khi tổ chức Lễ giao nhận quân.

12. Điện lực Ba Tư

Bảo đảm điện và 01 máy phát điện phục vụ đêm giao lưu "Vinh quang là người chiến sĩ" và trong buổi Lễ giao nhận quân.

13. Trường Trung học Phổ thông Ba Tư

- Phối hợp với Huyện đoàn lựa chọn 25 em nữ sinh phục vụ Đoàn Chủ tịch tặng hoa và giữ biển tên các đơn vị nhận quân.

- Phân công giáo viên tham dự Lễ giao nhận quân.

14. Trường Trung học Cơ sở thị trấn Ba Tư

Phân công giáo viên, lựa chọn đội trống luyện tập tham gia các hoạt động trong Lễ giao nhận quân.

15. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tổ chức giao Lệnh gọi nhập ngũ, quản lý chặt chẽ, gặp mặt, nắm tình hình công dân và gia đình công dân có lệnh gọi nhập ngũ.

- Tổ chức gặp mặt công dân trước khi lên đường nhập ngũ, vận chuyển về Ban Chỉ huy Quân sự huyện và quản lý công dân chặt chẽ, quá trình vận chuyển bảo đảm an toàn.

- Chỉ đạo Ban Chỉ huy Quân sự cấp mình phối hợp với:

+ Văn hóa xã hội lập tờ khai bảo hiểm y tế cho thân nhân công dân có Lệnh gọi nhập ngũ 2025 đối với những trường hợp chưa được Nhà nước hỗ trợ chế độ mua bảo hiểm y tế, riêng đối với những trường hợp đã được hỗ trợ mua Bảo hiểm y tế tại địa phương thì làm giấy xác nhận đã hưởng chính sách mua BHYT tại địa phương.

+ Công an xác nhận tiêu chuẩn chính trị, đạo đức cho từng công dân có lệnh gọi nhập ngũ năm 2025 (*trường hợp có công dân vi phạm pháp luật báo cáo danh sách về Ban Chỉ huy Quân sự huyện trước ngày Lễ giao nhận quân*).

+ Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xác nhận trình độ học vấn công dân có trình độ học vấn Trung học cơ sở trở xuống.

+ Tư pháp xác nhận tình trạng hôn nhân tất cả công dân có lệnh gọi nhập ngũ năm 2025.

+ Ban Chấp hành xã Đoàn tổ chức kết nạp đoàn viên và làm thủ tục chuyên sinh hoạt đoàn cho công dân có Lệnh gọi nhập ngũ tất cả công dân có lệnh gọi nhập ngũ năm 2025.

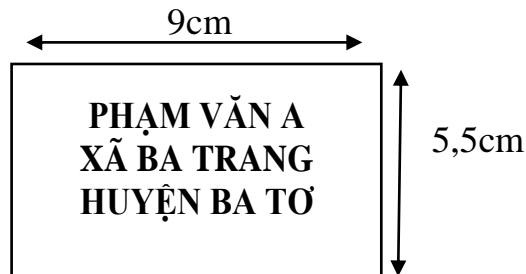
- Tổ chức tốt việc gặp mặt động viên công dân có Lệnh gọi nhập ngũ vào Quân đội nhân dân Việt Nam và thực hiện Nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân tại xã, thị trấn; đưa công dân lên huyện bàn giao đúng thời gian quy định và tham dự Lễ giao nhận quân tại huyện.

- Các xã, thị trấn bảo đảm ăn uống cho số công dân có lệnh gọi nhập ngũ 02 ngày (ngày 12 và 13/02/2025) theo mức ăn chiến sỹ bộ binh là 65.000 đồng/người/ngày (ngày 12 và sáng ngày 13/02/2025 các địa phương tự bảo đảm; nộp tiền ăn trưa và chiều ngày 13/02/2025 qua Trợ lý Quân lực Ban Chỉ huy Quân sự huyện).

- Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu bắt đầu từ ngày 11/02/2025 đến hết ngày 13/02/2025 tạo khí thế sôi nổi, mang tính truyền thống và tính giáo dục cao; thông báo cho nhân dân treo cờ trong ngày Hội giao quân.

- Quản lý chặt chẽ công dân của địa phương mình bảo đảm 100% quân số có mặt tại vị trí được phân công.

- Để quản lý công dân của từng địa phương; các xã, thị trấn phải làm biển tên (nền xanh, chữ đen) đeo ở nắp túi áo bên ngực trái và hoa giấy gắn trên nắp túi áo ngực phải công dân (cỡ chữ 25 theo mẫu).



16. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chủ trì, phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự huyện thông báo đến cán bộ, chiến sỹ LLVT huyện, cán bộ viên chức và nhân dân đến dự Lễ giao nhận quân.

17. Các cơ quan, đơn vị còn lại

Thực hiện các nhiệm vụ khác trong công tác gọi công dân nhập ngũ do UBND huyện giao.

VII. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Bảo đảm chung

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được giao trong kế hoạch này, chủ động phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện về nội dung, thời gian, xây dựng kế

hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo đúng nội dung, chương trình, thời gian cho công tác tổ chức Lễ giao nhận quân.

2. Bảo đảm kinh phí

Các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan, căn cứ vào ngân sách được phân bổ trong năm sử dụng đúng mục đích, yêu cầu nhiệm vụ; thanh quyết toán đúng quy định. Trường hợp kinh phí phát sinh ngoài dự toán được giao thì các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND huyện xem xét, bổ sung để triển khai thực hiện.

Đề nghị thủ trưởng cơ quan, ban ngành, đoàn thể, trường học, các địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc, chu đáo để đảm bảo hoàn thành Lễ giao nhận quân năm 2025 thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (*báo cáo*);
- TT HĐND huyện (*báo cáo*);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các thành viên HĐND huyện;
- Các đơn vị liên quan;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Ban CHQS huyện;
- Công an huyện;
- UBND 19 xã, thị trấn;
- Lưu: VT, QS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Giang Nam