

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

Số: /UBND

V/v thực hiện phê duyệt
chương trình công tác năm
2025 của công chức, viên
chức lãnh đạo quản lý các
cơ quan, đơn vị

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ba Tơ, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, số Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2023/NĐ-CP ngày 13/8/2023 của Chính phủ;

Căn cứ các văn bản: Hướng dẫn số 10-HD/HU ngày 13/11/2023 của Huyện ủy Ba Tơ về một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; Quy định số 2198-QĐ/HU ngày 13/11/2023 ban hành Khung tiêu chí đánh giá tập thể, cán bộ lãnh đạo, quản lý và Công văn số 1009-CV/HU ngày 13/11/2023 về nâng cao chất lượng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại, khen thưởng hàng năm; Kết luận số 1817-KL/HU ngày 25/3/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thống nhất điều chỉnh một số nội dung công tác xếp loại đánh giá;

Căn cứ các Quyết định: Số 70/QĐ-UBND về việc ban hành khung tiêu chí đánh giá lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn, số 55/QĐ-UBND ngày 11/6/2024 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền quản lý.

Để Kế hoạch công tác của công chức, viên chức lãnh đạo quản lý các cơ quan, đơn vị được phê duyệt đảm bảo đúng theo quy định và làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2024; UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; UBND các xã thị trấn (diện BTV Huyện ủy ủy quyền quản lý)

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và kế hoạch công tác năm 2025 của đơn vị, cá nhân đăng ký kế hoạch công tác năm 2025 (theo mẫu và phụ lục kèm theo).

- Thời gian thực hiện: **Hoàn thành trước ngày 15/02/2025** gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

2. Phòng Nội vụ: Tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, phê duyệt kế hoạch công tác của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2025.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy (*b/cáo*);
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV (*tuc02*)

CHỦ TỊCH

Phạm Giang Nam

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TÔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC
CHI TIẾT NHIỆM VỤ NĂM 2024**
(Kèm theo Kế hoạch công tác cá nhân)

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Nội dung 1 :.....				
2	Nội dung 2 :				

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CÁ NHÂN NĂM 2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

2. Yêu cầu

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nhiệm vụ trọng tâm

(1) Nhiệm vụ

(2) Nhiệm vụ

...

2. Nhiệm vụ cụ thể

(1) Nhiệm vụ

(2) Nhiệm vụ

...

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

....

Trên đây là kế hoạch công tác năm 2024 của cá nhân, kính báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo./.

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

Ba Tư, ngày tháng năm 2024
NGƯỜI ĐĂNG KÝ