

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

Số: 39 /UBND

V/v thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm trang thiết bị của các xã, thị trấn trong 02 năm 2018, 2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Ba Tơ, ngày 08 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Chánh Văn phòng huyện.

Thực hiện các kiến nghị của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện tại Báo cáo số 25/BC-HĐND ngày 05/10/2020 về kết quả giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm trang thiết bị của các xã, thị trấn trong 02 năm 2018, 2019 (*phô tô kèm theo*); Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch nghiên cứu triển khai thực hiện các kiến nghị của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện tại Điểm 1 Mục IV theo Báo cáo số 25/BC-HĐND ngày 05/10/2020 và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Văn phòng huyện*) **chậm nhất ngày 10/5/2021** để tổng hợp báo cáo kết quả cho kỳ họp HĐND huyện giữa năm 2021.

2. Yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiên cứu triển khai thực hiện các kiến nghị của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện tại Điểm 2 Mục IV theo Báo cáo số 25/BC-HĐND ngày 05/10/2020 và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Văn phòng huyện*) **chậm nhất ngày 10/5/2021** để tổng hợp báo cáo kết quả cho kỳ họp HĐND huyện giữa năm 2021.

3. Giao Chánh Văn phòng huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo đúng thời gian quy định và tham mưu UBND huyện tổng hợp báo cáo kết quả phục vụ kỳ họp HĐND huyện giữa năm 2021.

Yêu cầu Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Chánh Văn phòng huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban KT-XH HĐND huyện;
- Phó Chánh Văn phòng huyện;
- Lưu: VT. Tỉnh

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Giang Nam

Ba Tô, ngày 05 tháng 10 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm trang thiết bị của các xã, thị trấn trong 2 năm 2018, 2019

Thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 17/7/2019 của HĐND huyện khóa XI về chương trình giám sát năm 2020; Quyết định số: 11/QĐ-HĐND ngày 12/8/2020 của Thường trực HĐND huyện về việc thành lập Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm trang thiết bị của các xã, thị trấn trong 2 năm 2018, 2019; Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện đã xây dựng kế hoạch số 22/KH-ĐGS ngày 13/8/2020 và tổ chức giám sát trực tiếp tại UBND 7 xã Ba Động, Ba Điền, Ba Cung, Ba Tô, Ba Ngạc, Ba Vi, Ba Liên.

Sau khi kết thúc đợt giám sát, Đoàn giám sát báo cáo với Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện và Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện đã họp thống nhất nhận định và đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm trang thiết bị của các xã, thị trấn trong 2 năm 2018, 2019 như sau:

I. Việc thực hiện các yêu cầu của Đoàn giám sát

1- Ưu điểm

- Sau khi ban hành kế hoạch giám sát, hầu hết các địa phương thuộc đối tượng giám sát đã triển khai thực hiện cơ bản đáp ứng mục đích yêu cầu theo Kế hoạch của Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.
- Đa số các xã có Đoàn giám sát đến làm việc trực tiếp đã chuẩn bị báo cáo, cung cấp tài liệu và sắp xếp thành phần, bố trí địa điểm làm việc để Đoàn giám sát tiến hành theo kế hoạch đề ra.
- Các thành viên Đoàn giám sát chủ động nghiên cứu báo cáo của đối tượng được giám sát, tham gia tương đối đầy đủ các buổi giám sát.

2- Khuyết điểm

- Một số xã chưa chủ động xây dựng báo cáo, gửi báo cáo cho Đoàn giám sát còn chậm so với thời gian quy định, Đoàn giám sát phải ban hành văn bản nhắc nhở và báo cáo chưa đầy đủ nội dung theo đề cương theo yêu cầu của Đoàn giám sát.
- Một số xã chưa thực hiện nghiêm túc các nội dung theo yêu cầu của Đoàn giám sát khi Đoàn giám sát đến làm việc trực tiếp tại địa phương như: chuẩn bị hồ sơ chưa đầy đủ, thành phần làm việc chưa đảm bảo.
- Báo cáo còn một số nội dung mang tính liệt kê các quy định của pháp luật, chưa đánh giá đúng, đầy đủ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, mua sắm trang thiết bị của các xã, thị trấn trong 2 năm 2018, 2019; nội dung kiến nghị chưa phù hợp, chưa sát với quy định và tình hình thực tế của địa phương.

II- Kết quả chỉ đạo triển khai thực hiện

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Ưu điểm

Nhìn chung, đa số các địa phương đã quán triệt các văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công; có phân công công chức tham mưu trong quản lý, sử dụng tài sản công; có ban hành quyết định thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ (*lồng ghép nội dung quản lý, sử dụng tài sản công*) và một số xã ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

b) Hạn chế:

- Các địa phương tuy triển khai các văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công, có chuyển biến trong nhận thức nhưng chưa cao; mặt khác, hầu hết các địa phương chưa ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện (*chủ yếu chỉ ban hành quyết định thành lập hội đồng kiểm kê tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ hoặc quy chế quản lý sử dụng tài sản công*), công tác quán triệt, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ở các địa phương thực hiện chưa tốt. Vì vậy, trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện còn lúng túng, một số xã nhận thức chưa đúng và chưa đầy đủ về quản lý tài sản công, mua sắm tập trung; một số cán bộ, công chức, người sử dụng tài sản công chưa nắm rõ các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng mua sắm tài sản công.

- Một số xã chưa giao nhiệm vụ cụ thể cho công chức phụ trách tham mưu theo dõi công tác quản lý, sử dụng tài sản công; có xã giao nhiệm vụ nhưng chưa thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra công chức được giao nhiệm vụ tham mưu công tác quản lý tài sản công, chủ yếu nhắc nhở trong các cuộc họp trực báo, cũng như chưa kiểm tra việc người sử dụng tài sản công có sử dụng tài sản đúng mục đích hay không; có xã giao nhiệm vụ không thống nhất giữa quy chế và quyết định phân công nhiệm vụ; do đó chưa quản lý tốt tài sản công.

- Đối với việc quản lý, sử dụng tài sản thuộc hình thức mua sắm tập trung khi bị hư hỏng trong thời gian còn bảo hành nhưng đơn vị cung ứng không thực hiện sửa chữa, xã chỉ liên hệ đơn vị cung ứng thông qua điện thoại, do chờ đợi thời gian quá lâu đơn vị vẫn không sửa chữa nên xã đã chủ động sửa chữa, chưa ban hành văn bản gửi đến đơn vị chủ đầu tư để thực hiện bảo hành theo đúng qui định.

- Công tác kiện toàn tổ chức bộ máy thực hiện quản lý tài sản công tại các địa phương chưa được quan tâm đúng mức, tuy có thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản nhưng chưa phân công nhiệm vụ, chưa thực hiện hết chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

2. Kết quả thực hiện

a) Ưu điểm

- Nhìn chung, thực trạng công tác quản lý sử dụng tài sản công ở các xã, thị trấn hiện nay đã đáp ứng được yêu cầu phục vụ công tác tại địa phương. Trong 2 năm 2018, 2019 việc đầu tư xây dựng trụ sở làm việc và mua sắm trang thiết bị cơ bản thực hiện theo tiêu chuẩn, định mức quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ và Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đa số các xã, thị trấn đã thực hiện việc báo cáo kiểm kê tài sản hàng năm đúng thời gian quy định; đa số tài sản công được theo dõi trong sổ sách kế toán của

địa phương. Một số tài sản, thiết bị đã hết thời gian khấu hao tài sản, hư hỏng nhưng vẫn được các địa phương tận dụng sửa chữa để tiếp tục sử dụng.

- Hầu hết các địa phương sử dụng tài sản công đúng mục đích, không xảy ra trường hợp tài sản bị mất, bị phá hoại.

- Việc thực hiện quy trình mua sắm tài sản công, trang thiết bị được thực hiện cơ bản theo đúng quy định, có hợp công khai dự toán danh mục, số lượng tài sản trước khi tiến hành đăng ký mua sắm.

- Công tác quản lý tài sản công là đất, trụ sở làm việc được một số xã, thị trấn quan tâm thực hiện, theo báo cáo của các xã, thị trấn và qua giám sát trực tiếp thì hiện nay có 10 xã, thị trấn (*Ba Bích, Ba Điền, Ba Cung, thị trấn Ba Tơ, Ba Tiều, Ba Nam, Ba Ngạc, Ba Dinh, Ba Động, Ba Xa*) đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

b) Hạn chế:

- Trong năm 2018, 2019, hầu hết các xã, thị trấn chưa ban hành Quy chế riêng về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi mình quản lý, mà chủ yếu lồng ghép nội dung trong quy chế chi tiêu nội bộ, chưa công khai Quy chế đến toàn thể cán bộ, công chức, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản công để tổ chức thực hiện; qua giám sát trực tiếp tại 7 xã chỉ có xã Ba Tô xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019; năm 2020 có thêm 03 xã (*Ba Cung, Ba Vi, Ba Điền*) xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó chỉ có xã Ba Vi, Ba Tô xây dựng quy chế cơ bản bám vào Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

- Một số xã chưa hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục trình cấp có thẩm quyền đề nghị cấp GCNQSD đất; vì vậy đến thời điểm giám sát có 9 xã: Ba Liên, Ba Tô, Ba Vi, Ba Trang, Ba Khâm, Ba Vinh, Ba Lễ, Ba Thành, Ba Giang chưa được cấp GCNQSD đất.

- Việc thực hiện công khai chưa đúng quy định nhất là công khai việc mua sắm, chủ yếu là công khai trong cuộc họp, chưa thực hiện niêm yết công khai đúng thời gian quy định.

- Một số địa phương chưa nhận thức đúng về vai trò của công tác quản lý tài sản công; việc lập báo cáo kiểm kê tài sản chưa thực hiện đúng quy định của pháp luật, thể hiện ở một số hạn chế như:

+ Chưa đánh giá chất lượng sử dụng từng loại tài sản, từng đơn vị đang sử dụng, số hóa tài sản để dễ phân biệt giữa các loại tài sản, giữa các tổ chức, cá nhân sử dụng tài sản.

+ Việc theo dõi, hạch toán giá trị tài sản trong sổ sách kế toán của một số địa phương chưa được quan tâm đúng mức; công tác cập nhật biến động tài sản công chưa thực hiện kịp thời, tất cả các tài sản hiện đang quản lý, sử dụng chưa được kiểm kê đầy đủ. Đối với tài sản tặng, cho, tài sản đã mua lâu năm bị thất lạc hồ sơ ban đầu, một số xã không kiểm kê hoặc chỉ kiểm kê về số lượng tài sản, chưa tính khấu hao tài sản hàng năm; qua giám sát trực tiếp có 4/7 xã (*Ba Tô, Ba Liên, Ba Ngạc, Ba Cung*) không kiểm kê tài sản tặng, cho hoặc tài sản mất hồ sơ ban đầu

- không biết rõ nguyên giá và có 2 xã (Ba Động, Ba Tô) bỏ ngoài sổ sách không kiểm kê tài sản hết khấu hao, tài sản hư hỏng nhưng chưa thanh lý.

- Hầu hết các xã, thị trấn chưa tổ chức đánh giá lại giá trị tài sản tặng, cho, tài sản đã mua lâu năm bị thất lạc hồ sơ lưu, không biết rõ nguyên giá. Mặt khác, chưa xây dựng phương án xử lý tài sản, chưa lập các thủ tục đề nghị thanh lý tài sản đối với tài sản đã mua lâu năm, hết niên hạn sử dụng, nhưng hiện đã hư hỏng không còn sử dụng được hoặc tài sản thường xuyên hư hỏng, giá trị sửa chữa vượt quá 30% nguyên giá của tài sản đó.

- Qua giám sát trực tiếp thì có 3/7 xã Ba Động, Ba Ngạc, Ba Liên chưa lập biên bản bàn giao tài sản cho các bộ phận cá nhân sử dụng tài sản, nên việc quản lý tài sản có lúc gặp khó khăn.

- Các địa phương chưa quan tâm thực hiện chế độ báo cáo theo quy định, nhất là việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Qua giám sát trực tiếp tại 7 xã thì không có xã nào thực hiện báo cáo này.

- Ý thức tự giác trong sử dụng, bảo vệ tài sản của người sử dụng tài sản công chưa cao, dẫn đến máy móc nhanh xuống cấp, một số tài sản chưa hết niên hạn sử dụng nhưng thường xuyên hư hỏng.

- Trong quá trình quản lý, sử dụng tài sản có một số cá nhân ở một số xã thực hiện việc sử dụng tài sản có lúc chưa đúng mục đích.

- Các xã, thị trấn chưa xây dựng kế hoạch duy tu, bảo dưỡng tài sản định kỳ hàng năm, chủ yếu đến khi tài sản hư hỏng mới xây dựng kế hoạch sửa chữa.

- Một số địa phương chưa chủ động bố trí kinh phí để mua sắm tài sản công, mà chủ yếu sử dụng nguồn kết dư ngân sách của địa phương nên chưa chủ động được việc mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn hàng năm.

- Theo báo cáo của các xã, thị trấn, việc mua sắm tài sản, trang thiết bị theo hình thức mua sắm tập trung có một số khó khăn sau:

+ Thời gian từ lúc đăng ký đến khi cơ quan có thẩm quyền mua sắm cấp phát tài sản, trang thiết bị cho địa phương kéo dài, trong khi đó những tài sản dễ hư hỏng, có giá trị nhỏ được sử dụng thường xuyên trong công việc nhưng thuộc danh mục mua sắm tập trung là rất khó khăn nếu hư hỏng đột xuất thì không kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị.

+ Tài sản mua chung trên địa bàn tỉnh nên đa số tài sản được mua sắm tập trung thường không đúng về thông số kỹ thuật địa phương đăng ký, chưa phù hợp với nhu cầu sử dụng của địa phương.

+ Trong thời gian còn bảo hành nếu tài sản bị hư hỏng thì việc thực hiện bảo hành, bảo dưỡng, sửa chữa máy móc theo quy định sẽ gặp rất nhiều khó khăn do nhà cung ứng sản phẩm chưa tiến hành bảo hành kịp thời; để đáp ứng nhiệm vụ chính trị, địa phương phải sử dụng ngân sách của mình tự sửa chữa hư hỏng.

IV- Những đề xuất, kiến nghị

Để việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm trang thiết bị của các xã, thị trấn trong thời gian đến tốt hơn, Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện đề nghị UBND huyện chỉ đạo các ngành, địa phương một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo phòng TC-KH:

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn nghiệp vụ về chính sách, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công cho cán bộ công chức được phân công nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh một số nội dung liên quan đến việc mua sắm tập trung như:

+ Một năm chia làm nhiều đợt đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung và khẩn trương thực hiện quy trình mua sắm theo đúng quy định một cách nhanh nhất để cấp phát kịp thời cho địa phương; đồng thời thông tin về các thông số kỹ thuật đối với các tài sản công mà địa phương có nhu cầu mua sắm trước khi chốt số lượng mua sắm.

+ Thực hiện nghiêm túc việc bảo hành, bảo dưỡng, sửa chữa máy móc, thiết bị hư hỏng kịp thời khi các địa phương có yêu cầu.

+ Loại bỏ khỏi danh mục mua sắm tập trung đối với những tài sản chưa đủ điều kiện được xếp vào tài sản cố định.

+ Phân cấp việc mua sắm tập trung trên địa bàn huyện cho UBND huyện thực hiện để chủ động mua sắm, kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị được giao.

- Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn lập phương án xử lý tài sản công theo đúng quy định.

- Tăng cường theo dõi việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm trang thiết bị trên địa bàn huyện.

2. Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn

- Chủ động rà soát tài sản công hiện có của từng bộ phận, chức danh đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chuẩn, định mức, trang bị máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp xã; Đối với những chức danh chưa được bố trí trang thiết bị theo qui định, hàng năm UBND các xã, thị trấn cần chủ động bố trí kinh phí ngay từ đầu năm để mua sắm tài sản công, trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn theo đúng quy định; thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, tránh gây thất thoát, lãng phí tài sản công.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong việc nghiên cứu, cập nhật các văn bản của cấp trên liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công để quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức và người sử dụng tài sản công biết và thực hiện.

- Rà soát đối với tài sản chưa được lập biên bản bàn giao sử dụng thì tiến hành bàn giao cho bộ phận, cán bộ, công chức, cá nhân sử dụng đúng mục đích.

- Đăng ký nhu cầu tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức tham mưu công tác quản lý, sử dụng tài sản công để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định về nội dung và thời gian nhất là báo cáo kiểm kê tài sản công và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

- Tiến hành niêm yết công khai việc mua sắm, kiểm kê tài sản theo đúng qui định hiện hành.

- Đối với các địa phương đã xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tiến hành rà soát nội dung quy chế có đúng theo quy định tại Điều 7, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính; nếu chưa đầy đủ nội dung thì tiến hành bổ sung; Đối với các địa phương chưa xây dựng quy chế thì khẩn trương tiến hành xây dựng quy chế; đồng thời phải quán triệt công khai quy chế đến toàn thể cán bộ, công chức, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản công để tổ chức triển khai thực hiện quy chế.

- Xây dựng kế hoạch duy tu, bảo dưỡng tài sản định kỳ hàng năm để hạn chế thấp nhất những hư hỏng lớn, kịp thời phát hiện, sửa chữa hư hỏng nhỏ, kéo dài thời gian sử dụng tài sản công.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu về quản lý tài sản công tiếp tục thực hiện cập nhật biến động tài sản kịp thời vào sổ theo dõi tài sản công.

- Kiện toàn bộ máy quản lý tài sản công các xã, thị trấn, thực hiện phân công nhiệm vụ, thực hiện kiểm kê tất cả tài sản công mà địa phương đang quản lý, sử dụng hàng năm theo đúng qui định, đánh giá lại giá trị tài sản đối với tài sản bị thất lạc hồ sơ.

- Các xã (Ba Liên, Ba Tô, Ba Vì, Ba Trang, Ba Khâm, Ba Vinh, Ba Lẽ, Ba Thành, Ba Giang) chưa được cấp GCNQSD đất trụ sở làm việc, khẩn trương hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục trình cấp có thẩm quyền đề nghị cấp GCNQSD đất.

- Thực hiện nghiêm túc phần mềm quản lý tài sản công đã được trang bị cho các xã, thị trấn.


- Đối với tài sản thuộc hình thức mua sắm tập trung khi bị hư hỏng trong thời gian còn bảo hành nếu đơn vị cung ứng không thực hiện sửa chữa kịp thời, UBND các xã, thị trấn ban hành văn bản gửi đến đơn vị chủ đầu tư để được thực hiện bảo hành theo đúng qui định.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm trang thiết bị của các xã, thị trấn trong 2 năm 2018, 2019. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- CT, PCT HĐND huyện
- UBND huyện
- Thành viên Đoàn GS; Đối tượng GS;
- TT HĐND các xã, thị trấn;
- Phòng TC-KH;
- Văn phòng huyện;
- Lưu VT.

TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Võ Thị Bích Lê