

Số: 2935 /QĐ-UBND

Ba Tơ, ngày 10 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên làm việc tại  
các cơ sở giáo dục Mầm non, Phổ thông công lập thuộc  
Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ năm 2024**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 29/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

*Căn cứ Công văn số 4770/UBND-NC ngày 06/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2024;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ năm 2024 (có kế hoạch kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các Phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch; Trưởng Công an huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (biết);
- Thường trực Huyện ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- 47 trường học thuộc ngành giáo dục;
- Công an huyện;
- Trung tâm TT-VH-TT (đưa tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện Ba Tơ;
- Lưu VT, PNV(tuc02).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Giang Nam**

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non,  
phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ năm 2024**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2935/QĐ-UBND ngày 10/9/2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG****1. Mục đích**

- Tuyển dụng giáo viên làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Ba Tơ năm 2024 phải đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của huyện.

- Thu hút được sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ có trình độ, năng lực chuyên môn cao, phẩm chất đạo đức tốt, phù hợp với vị trí việc làm để bổ sung tạo nguồn giáo viên công tác tại các cơ sở giáo dục theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (*sau đây gọi là Nghị định số 140/2017/NĐ-CP*).

**2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng giáo viên phải căn cứ vào nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc được cấp thẩm quyền giao cho các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập thuộc UBND huyện Ba Tơ.

- Việc tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

**3. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng giáo viên được thực hiện theo hình thức xét tuyển (*vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2: thực hiện thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành*)

**II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG****1. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển giáo viên**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển, cụ thể:

**- Giáo viên Mầm non hạng III**

+ Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm Giáo dục Mầm non trở lên.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

**- Giáo viên Tiểu học hạng III**

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

**- Giáo viên trung học cơ sở hạng III**

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

**- Giáo viên Trung học Phổ thông hạng III**

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

## **2. Đối tượng dự tuyển theo chính sách thu hút**

Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên ngày 16 tháng 6 năm 2020 tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển đăng ký tuyển dụng theo các chuyên ngành được xác định tại Phụ lục kèm theo quyết định này và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (*toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học*) và khoa học xã hội (*ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ*) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông; quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn: Toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

## **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

## **4. Phiếu đăng ký dự tuyển và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

### **4.1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Người đăng ký dự tuyển giáo viên nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ, dán bìa ngoài theo mẫu, thành phần như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*đính kèm Kế hoạch này*);
- Bản phô tô các bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (*không nhận hồ sơ đối với giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời*);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao chứng thực). Các giấy tờ minh chứng sau:

+ Đối tượng ưu tiên là người DTTS: *Giấy khai sinh, giấy xác nhận nơi cư trú (hoặc sổ hộ khẩu)*

+ Đối với đối tượng là con thương binh, bệnh binh; con của người hưởng chính sách như thương binh: *Thẻ thương binh hoặc bệnh binh, giấy khai sinh, chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.*

+ Đối với đối tượng con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học: *Quyết định của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về hưởng chính sách chất độc hóa học; giấy khai sinh của người dự thi, chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân của người dự thi và người hoạt động kháng chiến.*

+ Đối với đối tượng là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị: *Quyết định phục viên, quyết định chuyển ngành, các giấy tờ minh chứng liên quan.*

+ Đối tượng là người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Giấy phục viên, hoàn thành nghĩa vụ; giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong hoặc giấy tờ minh chứng khác có liên quan.*

+ Đối tượng là cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: *giấy chứng nhận hoặc văn bản có liên quan.*

- Các văn bằng, chứng nhận thành tích đạt được (đối với thí sinh thuộc đối tượng tuyển thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ)

Người đăng ký dự tuyển giáo viên phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng giáo viên để hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo quy định (*tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*).

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc hồ sơ khai không trung thực hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định, thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

**\* Lưu ý:**

Mỗi thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng có cùng trình độ, cùng bậc học, cùng chuyên ngành đào tạo, cùng môn thi nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2 trong kế hoạch xét tuyển giáo viên năm 2024.

Trong 01 (một) nguyện vọng mỗi thí sinh chỉ được đăng ký vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển đúng với trình độ, chuyên ngành đào tạo và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh cố tình đăng ký dự tuyển trong 01 (một) nguyện vọng từ 02 vị trí việc làm trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

Thí sinh là đối tượng tuyển thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ được đăng ký 02 nguyện vọng. Trường hợp thí sinh không trúng tuyển nguyện vọng 1 thì tiếp tục tham gia thi môn nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2 ở vị trí dự tuyển nguyện vọng 2.

**4.2. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

- *Địa điểm:* Tại Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ, thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ, tỉnh Quảng Ngãi.

- *Địa chỉ liên hệ:* Số 268 Phạm Văn Đồng, thị trấn Ba Tơ, huyện Ba Tơ, tỉnh Quảng Ngãi.

**5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng giáo viên**

**5.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

**5.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.**

### III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG, TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, NỘI DUNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

#### 1. Thực trạng biên chế giáo viên

- Biên chế được giao: 986 người.
- Số lượng biên chế có mặt: 905 người.
- Số lượng biên chế chưa thực hiện: 81 người.

#### 2. Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên

Nhu cầu tuyển dụng giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ba Tư năm 2024, tổng cộng: **70** chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên bậc Tiểu học hạng III: **47** chỉ tiêu.
- Giáo viên bậc Trung học cơ sở hạng III: **22** chỉ tiêu.
- Giáo viên bậc Trung học phổ thông (thuộc TT GDNN-GDTH): **01** chỉ tiêu

Tuyển dụng không quá 40% chỉ tiêu tuyển dụng là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại huyện Ba Tư theo quy định tại Thông tư số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 11/9/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số quy định tại điều 11 Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính Phủ về công tác Dân tộc (*yêu cầu xác nhận thông tin cư trú đối với thí sinh là người dân tộc thiểu số tại huyện Ba Tư phải được đăng ký tại huyện Ba Tư trước ngày 01/9/2024. Việc xác định thí sinh là người dân tộc thiểu số thường trú tại huyện Ba Tư được căn cứ vào giấy xác nhận thông tin cư trú và các giấy tờ chứng minh liên quan đã được cấp có thẩm quyền xác nhận theo quy định của pháp luật*). Trường hợp không tuyển đủ chỉ tiêu người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại huyện Ba Tư, thì tuyển dụng các thí sinh khác thi cùng vị trí việc làm và lấy kết quả từ cao xuống thấp để đảm bảo chỉ tiêu tuyển dụng.

*(chi tiết có phụ lục kèm theo)*

#### 3. Trình tự tuyển dụng

UBND huyện thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai trụ sở làm việc của UBND huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng vị trí cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký, hồ sơ đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

Ưu tiên thực hiện tuyển dụng theo chính sách thu hút tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP đối với các chỉ tiêu cần tuyển. Trường hợp không có hồ sơ đăng ký hoặc chỉ tiêu tuyển dụng theo chính sách tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP không đảm bảo quy định, UBND huyện sẽ thực hiện quy trình tuyển dụng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.



Đối với chỉ tiêu Toán (bậc THPT) do không đủ điều kiện để tổ chức xét tuyển vòng 02. Nếu có thí sinh đăng ký dự thi, UBND huyện sẽ chủ động làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thi ghép và trình Chủ tịch UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) xem xét quyết định.

#### **4. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- UBND huyện Ba Tư thành lập Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển, thu lệ phí tuyển dụng theo quy định hiện hành.

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Dự tuyển theo chính sách thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP: **Từ ngày 17/9/2024 đến hết ngày 17/10/2024.**

+ Dự tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ: **Từ ngày 19/10/2024 đến hết ngày 19/11/2024.**

Việc nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính, trừ ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định.

- Địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Phòng Nội vụ huyện Ba Tư, số 268 Phạm Văn Đồng, thị trấn Ba Tư, huyện Ba Tư, tỉnh Quảng Ngãi.

#### **5. Nội dung, hình thức xét tuyển diện thu hút theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP**

Nội dung, hình thức xét tuyển diện thu hút theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP Xét tuyển giáo viên theo chính sách thu hút được thực hiện qua 02 vòng:

a) Vòng 01: Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Mục II Kế hoạch này. Những thí sinh có hồ sơ đủ điều kiện theo quy định tại khoản 2 Mục II Kế hoạch sẽ tiếp tục vào vòng 02.

b) Vòng 02: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển

#### **5. Nội dung, hình thức xét tuyển diện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ**

Việc tuyển dụng giáo viên tại UBND huyện Ba Tư được thực hiện theo hình thức xét tuyển, cụ thể:

**a) Vòng 01:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đáp ứng đủ điều kiện quy định thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**b) Vòng 02:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian thi: 180 phút.

## **6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển giáo viên**

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi môn nghiệp vụ chuyên ngành tại vòng 2 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề đối với thí sinh trúng tuyển bị hủy kết quả tuyển dụng.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại điểm 1, khoản 6, Mục III Kế hoạch này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi, đạt từ 50 điểm trở lên.

4. Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **7. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

a) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng giáo viên để hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo quy định (tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định

để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**IV. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG:** Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính (*Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức*) và ngân sách huyện cấp bổ sung.

Mức thu phí: Dự kiến 500.000 đồng/thí sinh.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng giáo viên**

- Chủ tịch UBND huyện Ba Tư quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện; thành lập Ban Giám sát tuyển dụng giáo viên năm 2024.

- Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện có trách nhiệm giúp UBND huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng giáo viên theo Kế hoạch và đúng quy định của Pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và khoản 3 Điều 01 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

### **2. Phòng Nội vụ**

Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện, có trách nhiệm tham mưu UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng giáo viên huyện tổ chức thực hiện theo kế hoạch tuyển dụng giáo viên huyện năm 2024.

**- Đối với tuyển dụng theo chính sách thu hút theo quy định tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP**

+ Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Thực hiện tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo chính sách thu hút; tổng hợp và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ **trước 17 giờ 00 phút ngày 18 tháng 10 năm 2024.**

**- Đối với diện xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ**

+ Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên năm 2024; thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên huyện năm 2024.

+ Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Tham mưu UBND huyện thông báo nội dung tuyển dụng giáo viên, gồm: Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn; thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và tổ chức tuyển dụng; lệ phí tuyển dụng.

+ Tham mưu Hội đồng tuyển dụng giáo viên năm 2024 thành lập Ban thu Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Tham mưu UBND huyện làm việc với Sở GD&ĐT đề nghị thi ghép chỉ tiêu môn Toán (bậc THPT thuộc Trung tâm GDNN-GDTX).

+ Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, tham mưu công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện.

+ Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu thành lập các Ban: Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban phúc khảo (*nếu có*), ...theo đúng quy định.

Không thành lập Ban đề thi. Lý do: Chủ tịch UBND tỉnh giao Sở Giáo dục và Đào tạo đảm nhận việc ra đề thi và đáp án vòng 2 kỳ tuyển dụng giáo viên ở các địa phương trên địa bàn tỉnh năm 2024 quy định tại Điểm 5 Công văn số 4770/UBND-NC ngày 06/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

+ Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng, tài liệu các môn thi vòng 2, tổ chức ôn thi (*nếu có*).

+ Tham mưu tổ chức thi, chấm thi, công bố điểm; nhận đơn phúc khảo, tổ chức chấm phúc khảo theo quy định. Tổng hợp kết quả, công bố kết quả và quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, đồng thời gửi 01 Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng về Sở Nội vụ để theo dõi.

+ Tham mưu kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng giáo viên theo thẩm quyền.

+ Tham mưu thực hiện việc xác minh bằng tốt nghiệp và phối hợp Công an huyện xử lý những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả theo quy định của pháp luật. Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển, ban hành Quyết định tuyển dụng.

+ Tham mưu làm việc với Công an huyện về việc bảo vệ kỳ thi, các nội dung bảo mật liên quan đến kỳ thi và kinh phí đối với các nội dung nêu trên.

+ Tham mưu UBND huyện làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo về đề thi, đáp án (*số lượng đề thi, đáp án theo các môn*); số lượng đề thi nhân bản theo các môn để thí sinh dự thi; giấy thi; kinh phí đối với việc ra đề thi, đáp án, nhân bản đề thi, giấy thi và các nội dung khác có liên quan.

+ Quyết định tuyển dụng, xếp ngạch, bậc lương hoặc bổ nhiệm ngạch (*nếu có*) đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển.

+ Dự toán kinh phí tổ chức xét tuyển, đề xuất UBND huyện phân bổ kinh phí (*nếu dự toán chi vượt quá số tiền thu từ lệ phí thi*).

+ Lưu trữ tài liệu có liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên năm 2024 theo quy định.

- Cung cấp các văn bản, tài liệu liên quan tuyển dụng giáo viên năm 2024 gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện để đăng tải trên Trang Thông tin điện tử huyện.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Thông báo và niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở cơ quan mình; hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở niêm yết công khai tại đơn vị Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2024 của UBND huyện Ba Tơ.

- Chịu trách nhiệm giới thiệu công chức, viên chức tham gia Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng xét tuyển theo đúng quy định.

### **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Thẩm định dự toán kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng giáo viên năm 2024, trình UBND huyện xem xét, phê duyệt.

- Tham mưu UBND huyện bố trí, phân bổ kinh phí bổ sung cho Hội đồng xét tuyển giáo viên năm 2024 (*nếu có đề nghị của Hội đồng xét tuyển*).

**5. Văn phòng HĐND và UBND huyện** (*quản lý Trang thông tin điện tử của huyện Ba Tơ*)

Tạo banner trên Trang Thông tin điện tử huyện Ba Tơ, phối hợp Phòng Nội vụ đăng tải các nội dung, tài liệu liên quan về tuyển dụng giáo viên năm 2024.

### **6. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao**

Đưa tin về kỳ xét tuyển dụng giáo viên năm 2024

### **7. Công an huyện**

Cử lực lượng tham gia bảo vệ kỳ thi tại Hội đồng thi. Dự toán kinh phí thực hiện nội dung trên, gửi UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*).

Ngoài các nội dung đã được quy định tại Kế hoạch này, tuân thủ theo các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Trường hợp có các nội dung vướng mắc, vượt quá thẩm quyền giải quyết, các cơ quan giúp việc tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xin ý kiến (*bằng văn bản*) của Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở ngành liên quan trước khi tổ chức thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) xem xét, giải quyết theo quy định ./.