

Số: /BC-UBND

Ba Tơ, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện các quy định pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn có liên quan
(Phục vụ kiểm tra theo Kế hoạch số 09/KH-STC ngày 29/3/2024 của Sở Tài chính)

Thực hiện các Kế hoạch của Sở Tài chính: Số 09/KH-STC ngày 29/3/2024, số 20/KH-STC ngày 17/6/2024 kiểm tra về công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn có liên quan; UBND huyện báo cáo nội dung làm việc với Sở Tài chính, với các nội dung như sau:

I. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

1. Việc theo dõi, báo cáo kê khai tài sản công được giao quản lý, sử dụng gồm: Nhà, đất, ô tô, máy móc, phương tiện làm việc; tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; tài sản là công trình nước sạch;... việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu vào phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm hạ tầng giao thông đường bộ, phần mềm quản lý công trình nước sạch nông thôn

1.1. Đối với tài sản công được giao quản lý, sử dụng gồm: Nhà, đất, ô tô, máy móc, phương tiện làm việc

- Hiện nay, tài sản công trên địa bàn huyện đã thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu vào phần mềm quản lý tài sản công cơ bản đầy đủ (theo đường link truy cập <https://qltsnn.mof.gov.vn>); UBND huyện đã ban hành Công văn số 1372/UBND ngày 24/6/2024 về việc tiếp tục triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024, theo đó tiếp tục chỉ đạo rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu kịp thời, đảm bảo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thực hiện công khai dự toán, công khai mua sắm tài sản Nhà nước theo dự toán, công khai việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc bằng hình thức niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo đúng quy định tại Mục 2 Chương XIV và việc quản lý, sử dụng tài sản công quy định tại Mục 3 Chương XIV Nghị định số 151/2017/NĐ CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Đối với cơ sở nhà, đất các cơ quan đơn vị, địa phương đã bổ sung cơ bản đầy đủ các loại hồ sơ đúng theo phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất theo các Nghị định của Chính phủ: số 167/2017/NĐ-CP ngày

31/12/2017 và số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021; lập văn bản xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, đơn vị, địa phương; cập nhật kê khai tài sản phát sinh trong năm theo quy định. Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công hằng năm theo quy định. UBND huyện có báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn năm 2023 gửi Sở Tài chính đảm bảo đúng thời gian quy định.

1.2. Đối với tài sản công trình nước sạch

UBND huyện giao nhiệm vụ Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý, theo dõi và cập nhật dữ liệu vào phần mềm Quản lý công trình nước sạch nông thôn (theo đường link <https://ctns.mof.gov.vn>). Theo đó, UBND huyện đã có Báo cáo số 11/BC-UBND ngày 10/01/2024 về việc nhập dữ liệu vào phần mềm Quản lý công trình nước sạch nông thôn trên địa bàn huyện và gửi về Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

(Có Báo cáo số 11/BC-UBND ngày 10/01/2024 kèm theo)

1.3. Đối với tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ

UBND huyện giao nhiệm vụ Phòng Kinh tế và Hạ tầng quản lý, theo dõi và cập nhật dữ liệu vào phần mềm hạ tầng giao thông đường bộ (theo đường link <https://htgtdb.mof.gov.vn>). Theo đó, UBND huyện đã có Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 29/01/2024 về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 trên địa bàn huyện. Đồng thời, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ địa phương được giao quản lý đã cập nhật đầy đủ các tuyến đường vào phần mềm quản lý tài sản hạ tầng đường bộ.

(Có Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 29/01/2024 của UBND huyện kèm theo)

2. Việc ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính

Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao quản lý, sử dụng tài sản công đã thực hiện việc ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thực hiện nghiêm túc theo các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo đúng phân cấp thẩm quyền, đúng mục đích, bảo đảm tính công khai, dân chủ, minh bạch, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Việc thực hiện các quy định và xây dựng Đề án sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết,... và việc sử dụng nguồn kinh phí từ nguồn thu này

Hiện nay, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện không thực hiện Đề án sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

4. Tình hình thực hiện phương án và việc rà soát, điều chỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi quản lý của đơn vị

Sau khi Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND huyện được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 về việc phê duyệt Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện Ba Tơ theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ: Số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021; UBND huyện đã triển khai thực hiện, cụ thể:

- Ban hành Công văn số 306/UBND ngày 23/02/2024 về việc đề nghị ban hành Quyết định giữ lại tiếp tục sử dụng đối với các cơ sở nhà, đất của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện, được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 13/3/2023 về việc giữ lại tiếp tục sử dụng đối với các cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện Ba Tơ;

- Ban hành Công văn số 1372/UBND ngày 25/6/2024 về việc tiếp tục triển khai hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024, để chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện.

- Đối với cơ sở nhà đất được phê duyệt phương án điều chuyển: Trong tổng số 15 cơ sở nhà, đất được phê duyệt phương án điều chuyển, đến nay đã hoàn thành điều chuyển 03 cơ sở nhà đất, số còn lại sẽ hoàn thành trong thời gian tới (*có hồ sơ điều chuyển kèm theo*).

II. Khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện

Trong quá trình thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn có liên quan, UBND huyện nhận thấy có một số nội dung khó khăn, vướng mắc như sau:

1. Thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện

Hiện nay, vẫn còn một số cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện chưa hoàn thiện hồ sơ pháp lý về nhà, đất theo quy định của pháp luật về đất đai (*cụ thể là chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản khác gắn liền với đất cho cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng đất*) do nhiều nguyên nhân về thực hiện thủ tục đất đai.

2. Việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu vào phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm hạ tầng giao thông đường bộ, phần mềm quản lý công trình nước sạch nông thôn

Theo quy định tại khoản 2 Điều 125 của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo và thực hiện cập

nhập tất cả các loại tài sản (*bao gồm tài sản dưới 500 triệu*) vào phần mềm để quản lý thống nhất trên phạm vi cả nước. Tuy nhiên, việc phân quyền nhập liệu trên địa bàn huyện trong phần mềm quản lý tài sản công chỉ phân quyền cho Phòng Tài chính - Kế hoạch. Vì vậy, khối lượng công việc rất lớn, trong khi biên chế công chức còn hạn chế, một số tài sản do yếu tố lịch sử để lại, không còn hồ sơ, giấy tờ nên việc chuẩn hoá kéo dài thời gian, ảnh hưởng đến việc tổng hợp, báo cáo chung của huyện. Mặt khác, đường truyền nhập liệu phần mềm Quản lý tài sản công (*link truy cập <https://qltsc/mof.gov.vn>*) không ổn định, thường xuyên ngắt kết nối và bị lỗi.

III. Đề xuất, kiến nghị

Để giúp cho huyện thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công, UBND huyện kính đề nghị Sở Tài chính một số nội dung sau:

1. Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn UBND huyện xử lý đối với các trường hợp liên quan đến việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị chưa hoàn thiện hồ sơ pháp lý về nhà, đất theo quy định của pháp luật về đất đai.

2. Xem xét, kiến nghị Bộ Tài chính phân cấp, phân quyền cho các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công cập nhật những biến đổi, thay đổi của đơn vị mình vào phần mềm; đồng thời, nâng cấp, bảo trì đường truyền nhập liệu phần mềm Quản lý tài sản công để thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công được đồng bộ, chính xác.

UBND huyện Ba Tư kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Các Phòng: TC-KH, KT&HT, NN&PTNT, TN&MT;
- Lưu: VT, TCKH(*v. Phối*).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Vinh