

Số: /KH-UBND

Ba Tơ, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện năm 2024

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 90/QĐ-TTg).

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025.

Căn cứ Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025; Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước; Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê, tổng điều tra thống kê quốc gia; Thông tư số 37/2022/TT-BTC ngày 22/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung khoản 9 Điều 3 và Mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê, tổng điều tra thống kê quốc gia;

UBND huyện xây dựng Kế hoạch về việc tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Thu thập thông tin mới đối với đối tượng chưa có trong cơ sở dữ liệu. Cập nhật thông tin biến động hoặc có thay đổi về dữ liệu đối với đối tượng đã có trong cơ sở dữ liệu. Thu thập, cập nhật thông tin thị trường lao động phải đảm bảo tính

kip thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa; đảm bảo hoàn thành theo kế hoạch đề ra, thực hiện hiệu quả, tiết kiệm.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn huyện.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo đúng các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước. Bảo đảm dữ liệu được thu thập, cập nhật chính xác, đầy đủ, có hệ thống; đáp ứng yêu cầu nhập tin vào phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Chương trình chuyển đổi số quốc gia.

- Lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và không trùng lặp, chồng chéo nhiệm vụ; bảo đảm thực hiện hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

- Công tác triển khai của các cấp địa phương, đơn vị liên quan đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng và phạm vi thu thập

- Đối tượng: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn theo Điều 11 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*sau đây gọi tắt là Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH*).

- Cập nhật, chỉnh sửa thông tin của người đã được thu thập trước đó (*khi có sự thay đổi về nội dung thông tin*); người lao động chưa điều tra, cập nhật trong năm 2023.

- Phạm vi: Trên địa bàn toàn huyện.

2. Nội dung thu thập

- Thông tin về: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; số căn cước công dân/số định danh cá nhân; mã số BHXH; nơi đăng ký thường trú; nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế (công việc chính đang làm: Tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc; tên, loại hình, ngành kinh tế, địa chỉ nơi làm việc).

- Tình trạng thất nghiệp, thời gian thất nghiệp.

3. Phương pháp thu thập

- Điều tra viên hỏi trực tiếp người lao động để ghi vào Phiếu điều tra.
- Điều tra viên hỏi trực tiếp thân nhân của người lao động để ghi vào Phiếu điều tra.
- Điều tra viên gửi Phiếu điều tra cho người lao động hoặc thân nhân người lao động cung cấp các thông tin điền vào Phiếu.

4. Quy trình điều tra, thu thập, cập nhật và xử lý thông tin

4.1. Thu thập thông tin

- Từ ngày 01/8/2024 điều tra viên các xã, thị trấn trực tiếp đến các hộ gia đình thu thập và ghi chép thông tin về toàn bộ những người lao động từ 15 tuổi trở lên (*đối tượng quy định tại khoản 1 Mục II. Nội dung của Kế hoạch này*) có hộ khẩu thường trú tại địa bàn quản lý vào Mẫu phiếu số 03 kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

- Điều tra viên hoàn thành việc thu thập thông tin về người lao động, đồng thời tổng hợp sơ bộ kết quả thu thập gửi UBND các xã, thị trấn chậm nhất trước ngày 30/8/2024.

4.2. Cập nhật thông tin từ phiếu thu thập vào phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Hằng tuần, công chức phụ trách cấp xã bàn giao phiếu thu thập thông tin về người lao động (*Phiếu đã thu thập đầy đủ thông tin theo quy định*) cho lực lượng Công an cấp xã. Lực lượng Công an cấp xã tiếp nhận phiếu thu thập thông tin về người lao động và tiến hành cập nhật thông tin vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác. Sau khi thực hiện cập nhật xong thông tin người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Công an xã bàn giao toàn bộ số lượng phiếu theo Mẫu số 03 cho UBND các xã, thị trấn bảo quản, lưu trữ và quản lý.

4.3. Tổng hợp, báo cáo và lưu trữ, quản lý phiếu:

UBND các xã, thị trấn tổng hợp, báo cáo chi tiết kết quả thu thập cập nhật thông tin về người lao động trên địa bàn quản lý theo biểu số 2a, 2b, 2c gửi UBND huyện (*qua Phòng Lao động - TBXH cấp huyện*) trước ngày **15/9/2024** và theo yêu cầu báo cáo định kỳ của các cơ quan có liên quan.

III. Kinh phí thực hiện

Từ nguồn kinh phí thực hiện Tiểu dự án 3 - Dự án 4: Hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các điều tra kỹ năng nghiệp vụ cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu; hướng dẫn cán bộ các cấp quản lý của địa phương, cơ sở thường xuyên cập nhật thông tin về tình trạng việc làm của người lao động trên địa bàn huyện.

- Thực hiện in ấn các biểu mẫu, kinh phí liên quan để phục vụ điều tra theo quy định và tổ chức kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện điều tra.

- Tổng hợp hồ sơ, chứng từ thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động từ các xã, thị trấn để thanh, quyết toán theo quy định.

- Tham mưu cho UBND huyện báo cáo tình hình quản lý, khai thác sử dụng dữ liệu về người lao động trên địa bàn huyện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các cơ quan có liên quan rà soát, thẩm tra và tham mưu UBND huyện xem xét, phân khai kinh phí để thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

3. Công an huyện

- Chỉ đạo, hướng dẫn Công an cấp xã, thị trấn triển khai cập nhật dữ liệu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư khi cơ quan chuyên trách về Lao động - Thương binh và Xã hội hoàn thiện việc thu thập, chỉnh sửa, bổ sung thông tin về người lao động và có văn bản đề nghị. Hướng dẫn, kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác thực thông tin người lao động.

- Thực hiện quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các biểu mẫu thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho UBND các xã, thị trấn và phòng LĐ-TB&XH huyện phục vụ công tác quản lý nhà nước về thị trường lao động.

4. UBND các xã, thị trấn

a) Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông của địa phương và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, phối hợp với hội đoàn thể xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người sử dụng lao động, người lao động biết và cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ công tác thu thập thông tin thị trường lao động.

b) Thành lập Tổ rà soát thông tin về người lao động và trung dụng cán bộ, công chức xã tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; xử lý các vấn đề phát sinh.

- Giao cán bộ chuyên trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã phối hợp với các đơn vị chức năng của xã, thị trấn tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 kèm theo thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH một cách chính xác, đầy đủ, kịp thời và chuyển cho công an các xã, thị trấn.

- Giao Công an các xã, thị trấn triển khai cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an*).

- Thiết lập cơ chế đối soát, cập nhật, chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn

thiện và cung cấp số lao động điện tử của người lao động.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin thị trường lao động trên địa bàn; sơ kết, tổng kết, đánh giá, tổng hợp và gửi báo cáo định kỳ.

- Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, UBND cấp xã phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên tổ triển khai Đề án 06 cấp xã lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

- Tổng hợp báo cáo các biểu mẫu và hồ sơ, chứng từ thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn gửi phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để thanh, quyết toán theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện năm 2024; yêu cầu các cơ quan, ban ngành, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND huyện (*thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) để xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ - TB&XH ;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng: TC-KH, VH TT, LĐTB&XH;
- Công an huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐTB&XH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lữ Đình Tích