

Số: /TB-UBND

Ba Tơ, ngày tháng 5 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tham gia tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Kho dữ liệu số tỉnh

Theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 802/STTTT-BCVT&CNTT ngày 26/4/2024 về việc đề nghị phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm Kho dữ liệu số tỉnh. Để đảm bảo việc đưa Phần mềm vào vận hành, khai thác sử dụng; Ủy ban nhân dân huyện thông báo thành phần, thời gian và địa điểm tham gia tập huấn, hướng dẫn sử dụng Phần mềm Kho dữ liệu số, cụ thể như sau:

**1. Thành phần:** Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; xử lý hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, công dân thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND cấp xã.

**2. Thời gian:** 01 ngày, vào ngày 13/5/2024 (**Thứ Hai**).

- Buổi sáng: UBND cấp xã (bắt đầu vào lúc 08 giờ 00 phút).

- Buổi chiều: Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Công an huyện; Bảo hiểm xã hội huyện; Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi - chi nhánh huyện Ba Tơ (bắt đầu vào lúc 13 giờ 30 phút).

**3. Địa điểm:** Tại Phòng họp số 3 UBND huyện.

#### 4. Phân công nhiệm vụ

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ Hội nghị tập huấn.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn theo đúng thành phần, thời gian quy định.

- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn chuẩn bị máy tính xách tay để thao tác nghiệp vụ trên phần mềm; đồng thời chủ động nghiên cứu tài liệu trước khi tham gia tập huấn (có tài liệu kèm theo).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện.

**Thông báo này thay cho Giấy mời./.**

#### Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- VPĐKĐĐ tỉnh Quảng Ngãi, chi nhánh huyện Ba Tơ;
- Công an huyện Ba Tơ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP(Nghĩa).

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Võ Thị Bích Lê**