

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

Số: 938 /UBND

V/v thực hiện nâng bậc lương
thường xuyên, phụ cấp thâm niên
vượt khung đối với cán bộ,
công chức, viên chức

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ba Tơ, ngày 08 tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Theo nội dung Công văn số 696/SNV-CCVC ngày 03/5/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về việc thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Để đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, công chức, viên chức trước khi thực hiện chính sách cải cách tiền lương kể từ ngày 01/7/2024 theo Nghị quyết số 27-NQ/TW; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Căn cứ vào các quy định của pháp luật nếu tính tới thời điểm được xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung của cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải thực hiện quy trình, thủ tục xét nâng lương theo quy định (*không để xảy ra các trường hợp rà soát sót, sai thời điểm nâng lương hoặc dồn đến cuối năm*). Đối với các trường hợp có ngày nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung lần sau trước ngày 01/7/2024 (*quý II*), đề nghị các cơ quan, đơn vị phải thực hiện quy trình, thủ tục xét nâng lương, nâng mức phụ cấp thâm niên theo quy định và gửi hồ sơ về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 20/5/2024**.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy có ngày nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung lần sau trước ngày 01/7/2024, yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện trình xét nâng lương và phụ cấp thâm niên vượt khung **trước ngày 20/5/2024** để thẩm định, trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai nội dung Công văn này đến các trường học thuộc ngành giáo dục để tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp và lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung trình Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*).

3. Giao Phòng Nội vụ

- Phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện đảm bảo quy định.

- Tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân huyện xét nâng bậc lương, quyết định theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (*báo cáo*);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT₀₁, PNV_(ltan02).

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Vinh