

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BA TƠ

Số: /UBND  
V/v thực hiện chế độ,  
chính sách cho cán bộ xã  
già yếu đã nghỉ việc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ba Tơ, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các Phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1930/UBND-NC ngày 25/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ già yếu đã nghỉ việc; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

**1. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc chi trả mức trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã, thị trấn già yếu đã nghỉ việc đảm bảo kịp thời và đúng quy định tại Thông tư số 11/2023/TT-BNV ngày 01/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; rà soát việc chi trả chế độ trợ cấp hàng tháng cho cán bộ xã già yếu đã nghỉ việc theo các Thông tư số 09/2019/TT-BNV ngày 14/6/2019, Thông tư số 02/2022/TT-BNV ngày 29/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ tại địa phương để thực hiện chi trả cho các đối tượng theo quy định. Định kỳ báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) kết quả thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ xã già yếu đã nghỉ việc **trước ngày 01/11 hàng năm**.

**2. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

Hướng dẫn việc lập dự toán, thanh quyết toán, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc chi trả mức trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã, thị trấn già yếu đã nghỉ việc để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện việc chi trả chưa kịp thời hoặc mức chi trả chưa đúng so với quy định.

**3. Giao Phòng Nội vụ**

Theo dõi việc thực hiện các quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ xã già yếu nghỉ việc, tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ tỉnh kết quả thực hiện **trước ngày 15/11 hàng năm**.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT<sub>01</sub>, PNV<sub>(ltan02)</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Vinh**