

Số: /QĐ-UBND

Ba Tô, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiểm tra việc cập nhật phần mềm quản lý
hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TÔ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06/11/2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước; Công văn số 898/BNV-VP ngày 23/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc cập nhật bổ sung dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC);

Căn cứ Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra việc cập nhật phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đối với Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tư pháp, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, Đội Quản lý đô thị và các công trình công cộng huyện, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện; UBND các xã: Ba Ngạc, Ba Tô, Ba Liên, Ba Lễ, cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra

a) Thực trạng số lượng, chất lượng hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị; thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;

b) Việc cập nhật phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức;

c) Việc ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ điện tử tại cơ quan, đơn vị;

d) Việc xây dựng và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và đánh giá kết quả việc nghiên cứu, sử dụng hồ sơ phục vụ cho công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị;

đ) Tình trạng trang thiết bị phục vụ công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2023 đến 30/4/2024.

3. Thời gian kiểm tra: 30 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra.

4. Các đối tượng được kiểm tra báo cáo nội dung được kiểm tra về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **chậm nhất ngày 16/5/2024** để đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra trong tháng 5 và tháng 6 năm 2024.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

*** Trưởng Đoàn**

1. Ông Phạm Quý Đức, Trưởng phòng Nội vụ.

*** Phó Trưởng đoàn**

2. Ông Đặng Thị Hải Triều, Phó Trưởng phòng Nội vụ.

*** Thành viên**

3. Bà Phạm Thị Y Quý, công chức Phòng Nội vụ.

Điều 3. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra việc cập nhật phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tư pháp, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, Đội Quản lý đô thị và các công trình công cộng huyện, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển Quỹ đất; UBND các xã: Ba Ngạc, Ba Tô, Ba Liên, Ba Lê nêu tại Điều 1 Quyết định này đảm bảo quy định.

Điều 4. Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng khuôn dấu của Phòng Nội vụ để giao dịch và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các Phòng: Nội vụ, Kinh tế và Hạ tầng, Tư pháp; Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp; Đội Quản lý đô thị và các công trình công cộng huyện; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển Quỹ đất; Chủ tịch UBND các xã: Ba Ngạc, Ba Tô, Ba Liên, Ba Lê; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV(*ptyq12*).

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Vinh