

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND
V/v chuẩn bị các điều kiện
cần thiết phục vụ công tác
kiểm tra đột xuất hoạt động
tiếp nhận và giải quyết thủ tục
hành chính

Ba Tơ, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Bảo hiểm Xã hội huyện;
- Công an huyện;
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh -chi nhánh Ba Tơ;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-VP ngày 29/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi thành lập đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc chấp hành nội quy, giờ giấc làm việc theo quy định và quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi (có kèm theo Quyết định).

- Thực hiện rà soát, niêm yết công khai, minh bạch các TTHC và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện, cấp xã theo Công văn số 367/UBND ngày 29/02/2024 của UBND huyện.

- Tiếp tục cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin, dữ liệu khi tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong các lĩnh vực.

- Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC theo mẫu số 04 được quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 và gắn thông báo xin lỗi lên hồ sơ giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn giải quyết, việc hện lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một (01) lần; đồng thời công khai thông báo xin lỗi trên Trang thông tin điện tử của địa phương.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính chỉ được yêu cầu công dân, tổ chức cung cấp thành phần hồ sơ đúng theo quy định thủ tục hành chính và tuyệt đối không được yêu cầu công dân, tổ

chức phát sinh thành phần hồ sơ ngoài quy định. Nếu cán bộ, công chức, viên chức nào vi phạm sẽ chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện; đồng thời cũng quy trách nhiệm đối với người đứng đầu của cơ quan, đơn vị, địa phương có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm.

- Chuẩn bị đầy đủ các thành phần, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức và các văn bản có liên quan khi đoàn kiểm tra yêu cầu.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương chỉ đạo thực hiện sử dụng tin nhắn SMS Brandname trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính để người dân chủ động theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ thông qua dịch vụ tin nhắn.

2. Các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

- Tiếp tục bố trí công chức, viên chức đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện theo đúng danh sách đã được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

- Công chức, viên chức được cơ quan, đơn vị cử đến làm việc cho nghỉ phép hoặc lý do khác thì cơ quan, đơn vị phải thông báo cho Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện được biết và thực hiện bố trí công chức, viên chức dự bị đến thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho công dân (*công chức, viên chức dự bị được cử đến làm việc phải chấp hành nghiêm nội quy và giờ giấc làm việc*). Trường hợp cơ quan, đơn vị có sự thay về nhân sự được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện thì phải có ý kiến bằng văn bản gửi UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) để thực hiện kiện toàn kịp thời nhằm đảm bảo con người thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện: Theo dõi việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương và kịp thời tham mưu UBND huyện đôn đốc, nhắc nhở, phê bình, xử lý trách nhiệm đối với những cá nhân, tổ chức vi phạm.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP (Nghĩa).

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Vinh