

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; số 141/NĐ-CP ngày 08/12/2020 Quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ - Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 72/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi: Số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi; số 08/2024/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 ban hành tiêu chuẩn cụ thể đối với công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; số 275/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 phê duyệt danh mục vị trí việc làm của các cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã để bổ sung đội ngũ công chức đảm bảo đủ số lượng, có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn, chức danh quy định, am hiểu về nghề nghiệp, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra; từng bước bố trí việc làm cho sinh viên cử tuyển của huyện Ba Tơ được cử đi học theo chế độ cử tuyển đã tốt nghiệp.

2. Yêu cầu, nguyên tắc

- Việc tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; yêu cầu nhiệm vụ vị trí việc làm và trong chỉ tiêu biên chế công chức cấp xã được Hội đồng nhân dân tỉnh giao huyện Ba Tơ năm 2024.

- Việc tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng biên chế công chức cấp xã

Biên chế công chức cấp xã được Hội đồng nhân dân tỉnh giao năm 2024: 183 biên chế.

Số lượng công chức cấp xã hiện có mặt (tính đến ngày 01/5/2024): 175 người.

Số biên chế công chức cấp xã chưa thực hiện (tính đến ngày 01/5/2024): 08 biên chế.

2. Nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã

Tổng nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã năm 2024 là: **08** chỉ tiêu, trong đó: Tuyển dụng 07 chỉ tiêu, tiếp nhận 01 chỉ tiêu.

2.1. Đối với tuyển dụng công chức *Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã*

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: **01** chỉ tiêu, cụ thể:

STT	Vị trí	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành
01	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự	01	Trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở

2.2. Đối với xét tuyển dụng công chức cấp xã đối với sinh viên cử tuyển

Tổng số chỉ tiêu xét tuyển là: **06** chỉ tiêu, cụ thể:

STT	Vị trí	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành
01	Văn phòng - Thống kê	03	Cao đẳng trở lên	Quản trị kinh doanh; Quản lý Nhà nước; Kinh tế; Kinh tế phát triển; Kế toán; Công nghệ Kỹ thuật - Điện tử Viễn thông.
02	Văn hóa - Xã hội	02	Cao đẳng trở lên	Quản lý văn hóa; Quản lý nhà nước; Kế toán; Công nghệ Kỹ thuật - Điện tử Viễn thông.
03	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	01	Cao đẳng trở lên	Quản lý đất đai; Kỹ thuật môi trường; Kinh tế xây dựng; Kinh tế xây dựng và quản lý dự án; Nông học; Kỹ thuật hạ tầng và phát triển nông thôn.

2.3. Đối với tiếp nhận vào làm công chức cấp xã tại xã Ba Tiêu

Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận là: **01** chỉ tiêu, cụ thể:

Đơn vị	Vị trí	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành	Đối tượng
UBND xã Ba Tiêu	Tư pháp - Hộ tịch	01	Đại học	Luật	Hiện giữ chức vụ Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Ba Tiêu

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối với xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã

1.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp Quân sự cơ sở trở lên;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 7 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP và tiêu chuẩn của pháp luật chuyên ngành về quân sự;

h) Được cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự (*có hiệu lực trên 03 tháng*).

1.1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

1.2. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Kèm theo bảng photo bằng tốt nghiệp, giấy tờ ưu tiên*) và 03 bì thư gửi bảo đảm (*có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận*); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển, trường hợp người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi.

1.3. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong xét tuyển

1.3.1. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

1.3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1.3.1. thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

1.3.2. Riêng Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Đối với xét tuyển công chức cấp xã đối với sinh viên cử tuyển tại huyện Ba Tơ

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi);

- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Được huyện Ba Tơ cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển và đã tốt nghiệp.

2.1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng dự tuyển theo mẫu (Kèm theo bảng photo bằng tốt nghiệp, giấy tờ ưu tiên) và 03 bì thư gửi bảo đảm (có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận); người đăng ký dự tuyển phải

khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển, trường hợp người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xoá tên trong danh sách dự thi.

2.3. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong xét tuyển

2.3.1. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 2.3.1. thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2.3.2. Riêng Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Đối với tiếp nhận vào công chức cấp xã tại UBND xã Ba Tiêu

3.1. Đối tượng tiếp nhận vào công chức cấp xã

Người hiện giữ chức vụ Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã Ba Tiêu.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

3.2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức được đăng ký xét tiếp nhận vào làm công chức xã tại xã Ba Tiêu:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận (*Tốt nghiệp trung học phổ thông; có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi*).
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Thời gian giữ chức vụ cán bộ cấp xã phải có đủ 05 năm công tác trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc chức danh cán bộ cấp xã*) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

3.2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự xét tuyển

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3.3. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận không qua thi tuyển vào công chức cấp xã (theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức), gồm:

- a) Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan nơi công tác;
- b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan nơi công tác.

IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, NỘI DUNG XÉT TUYỂN VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trình tự và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký, hồ sơ đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm: Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ; địa chỉ: Số 268 Phạm Văn Đồng, thị trấn Ba Tơ, huyện Ba Tơ, tỉnh Quảng Ngãi; hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển; kiểm tra, sát hạch

2.1. Đối với tuyển dụng công chức cấp xã Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự và sinh viên cử tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

b) Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

* Về tài liệu ôn tập: Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Ba Tơ sau khi kết thúc Vòng 1.

2.2. Đối với tiếp nhận vào làm công chức xã tại UBND xã Ba Tiêu

Hội đồng kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch UBND huyện thành lập thực hiện kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự sát hạch:

a) Phỏng vấn để kiểm tra về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

b) Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

* Về tài liệu ôn tập: Hội đồng kiểm tra, sát hạch sẽ thông báo cụ thể trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Ba Tơ sau khi kết thúc việc kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

3.1. Đối với tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã và tuyển dụng công chức cấp xã đối với sinh viên cử tuyển

3.1.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã và tuyển dụng công chức cấp xã đối với sinh viên cử tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.1.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3.1.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.2. Đối với tiếp nhận vào làm công chức xã tại xã Ba Tiêu

Hội đồng kiểm tra, sát hạch chịu trách nhiệm xây dựng nội dung sát hạch, đề xuất hình thức và cách thức xác định kết quả sát hạch, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, báo cáo người đứng đầu cơ quan quản lý công chức xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch.

- a) Người được tiếp nhận vào làm công chức cấp xã tại xã Ba Tiêu phải có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.
- b) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Đối với tuyển dụng Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã và tuyển dụng công chức cấp xã đối với sinh viên cử tuyển

4.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp người trúng tuyển được miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học quy định thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính (*quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức*), lệ phí: Đối với tuyển dụng Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã và tuyển dụng công chức cấp xã đối với sinh viên cử tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

2. Trường hợp mức thu không đủ chi cho Hội đồng tuyển dụng, UBND huyện giao Phòng Nội vụ dự trù kinh phí trình UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) xem xét, phê duyệt để thực hiện.

VI. THỜI GIAN

Việc tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã được thực hiện sau khi Sở Nội vụ thẩm định, thỏa thuận Kế hoạch này. Dự kiến tổ chức thực hiện quy trình trong quý II năm 2024.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng và Hội đồng kiểm tra, sát hạch

1.1. Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã và thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Giúp UBND huyện thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả và báo cáo UBND huyện quyết định.

- Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu của UBND huyện trong thời gian hoạt động và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Được trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện để phục vụ công tác tuyển dụng.

1.2. Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch (tiếp nhận vào công chức cấp xã). Hội đồng kiểm tra, sát hạch có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Giúp UBND huyện thực hiện công tác sát hạch vào công chức cấp xã năm 2024 theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả và báo cáo UBND huyện quyết định.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch được sử dụng con dấu của UBND huyện trong thời gian hoạt động và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Được trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện để phục vụ công tác kiểm tra, sát hạch.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra, sát hạch; có trách nhiệm tham mưu UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện đầy đủ quy trình tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã, xác minh bằng tốt nghiệp chuyên môn của thí sinh trúng tuyển; thỏa thuận và quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, xếp lương công chức trúng tuyển; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có); Lưu trữ tài liệu liên quan đến công tác xét tuyển công chức theo quy định.

3. UBND các xã, thị trấn

- Có trách nhiệm niêm yết Kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã năm 2024 tại trụ sở UBND xã, thị trấn và thông báo rộng rãi trên Đài truyền thanh xã, để cá nhân có nhu cầu, đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định cấp có thẩm quyền về tuyển dụng công chức xã và nhiệm vụ xác định tại kế hoạch này.

4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện

Thông báo rộng rãi Kế hoạch tuyển dụng trên sóng phát thanh của huyện.

5. Ban Chỉ huy Quân sự huyện Ba Tơ

Phối hợp với Phòng Nội vụ rà soát chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn cần tuyển, báo cáo UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng đảm bảo đúng quy định.

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Phối hợp Phòng Nội vụ đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản liên quan theo quy định về tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã trên Trang Thông tin điện tử của huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức cấp xã năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (*b/c*);
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- BCH Quân sự huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV (*đtth*).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Vinh