

Số: /KH-UBND

Ba Tơ, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, giám sát thực hiện pháp luật về lao động, việc làm, BHXH tại các doanh nghiệp năm 2024

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Quyết định số 3516/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện pháp luật về lao động, việc làm, BHXH tại các doanh nghiệp.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện pháp luật về lao động, việc làm, BHXH tại các doanh nghiệp năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về lao động, việc làm, BHXH, nhằm giúp cho doanh nghiệp thực hiện đúng các quy định của pháp luật;
- Việc kiểm tra nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động của doanh nghiệp, để kiến nghị các cơ quan chức năng giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp hoạt động có hiệu quả;
- Quá trình kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật. Việc kiểm tra phải đạt yêu cầu về nội dung, kế hoạch đề ra, đảm bảo chính xác, khách quan và không làm ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc thực hiện pháp luật lao động, luật BHXH: Tình hình đăng ký sử dụng lao động, thực tế sử dụng lao động, tuyển dụng lao động và cho thôi việc; Ký hợp đồng lao động; Thỏa ước lao động tập thể; Việc xây dựng và đăng ký nội quy lao động; Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi của lao động; Tiền lương, tiền công của công nhân và người lao động; Việc thực hiện bảo hộ lao động; Các điều kiện đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng, chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm; Việc thực hiện thành lập Công đoàn cơ sở của doanh nghiệp; Việc tham gia và trích đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp hàng tháng cho người lao động thuộc đối tượng bắt buộc tham gia; Việc giải quyết tranh chấp và khiếu nại về lao động và một số nội dung khác có liên quan (theo đề cương đính kèm).

### **III. ĐƠN VỊ DOANH NGHIỆP KIỂM TRA; PHƯƠNG PHÁP; THÀNH PHẦN ĐOÀN VÀ THỜI GIẠN KIỂM TRA**

#### **1. Đơn vị doanh nghiệp kiểm tra:**

- Công ty TNHH Bê Tông Ba Tơ;
- Công ty TNHH Đầu tư xây dựng và Dịch vụ Trường An.

#### **2. Phương pháp kiểm tra**

- Đoàn kiểm tra gửi đề cương báo cáo cho doanh nghiệp;
- Doanh nghiệp lập báo cáo bằng văn bản đầy đủ các nội dung theo đề cương báo cáo của Đoàn kiểm tra gửi cho đoàn (*kèm theo các giấy tờ liên quan nội dung kiểm tra*);
  - Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế và làm việc với doanh nghiệp tại trụ sở chính của doanh nghiệp; Các thành viên của đoàn kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn tiến hành xem xét tại chỗ các hồ sơ, tài liệu do doanh nghiệp cung cấp. Kết thúc buổi làm việc có biên bản làm việc giữa Đoàn kiểm tra và Doanh nghiệp;
  - Kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra lập báo cáo kết quả kiểm tra cho Ủy ban nhân dân huyện;
  - Thông báo kết luận kiểm tra gửi các doanh nghiệp. Nếu doanh nghiệp có vi phạm sẽ kiến nghị doanh nghiệp khắc phục các vi phạm theo quy định hoặc kiến nghị các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý theo quy định.

#### **3. Thành phần Đoàn kiểm tra**

Đoàn kiểm tra, giám sát được thành lập tại Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra thực hiện pháp luật về lao động, việc làm, BHXH tại các doanh nghiệp.

#### **4. Phạm vi và thời gian kiểm tra**

- Phạm vi kiểm tra: từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 5/2024, Đoàn kiểm tra sẽ có lịch thông báo với doanh nghiệp được kiểm tra.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với Đoàn kiểm tra**

- Làm việc với doanh nghiệp đúng nội dung, kế hoạch đã đề ra;
- Tôn trọng các quyền và nghĩa vụ pháp lý theo luật định của doanh nghiệp;
  - Phát hiện các nội dung chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật và yêu cầu doanh nghiệp phải tiếp tục hoàn thiện; kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật;
  - Hướng dẫn, phổ biến cho doanh nghiệp về những quy định của pháp luật hiện hành có liên quan đến việc thực hiện các nội dung đăng ký doanh nghiệp, giúp cho doanh nghiệp nắm vững và chấp hành tốt các quy định của pháp luật;

- Việc kiểm tra phải được lập biên bản đúng quy định. Biên bản kiểm tra phải được người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp ký, đóng dấu xác nhận;

- Kết thúc đợt kiểm tra phải có Báo cáo kết quả kiểm tra gửi Ủy ban nhân dân huyện và Thông báo kết luận kiểm tra gửi các doanh nghiệp.

## **2. Đối với doanh nghiệp**

- Lập và gửi báo cáo tình hình thực hiện các nội dung theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra trước 07 ngày theo lịch kiểm tra;

- Cử người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp làm việc với Đoàn kiểm tra;

- Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin, số liệu đã cung cấp;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra thực hiện pháp luật về lao động, việc làm, BHXH tại các doanh nghiệp, các cơ quan, doanh nghiệp liên quan chỉ đạo và phối hợp thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- CT, PCT UBND huyện (VX);
- Liên đoàn LĐ huyện;
- BHXH huyện;
- Công ty TNHH Bê Tông Ba Tơ;
- Công ty TNHH ĐTXD và DV Trường An;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu VT, [LĐTĐBXH](#).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lữ Đình Tích**