

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra chuyên đề về việc triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giao tại kế hoạch của UBND huyện về nguồn nhân lực và tổ chức bộ máy năm 2024

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024 được ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2024; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra chuyên đề việc triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giao tại kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện về nguồn nhân lực và tổ chức bộ máy năm 2024 với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; phát huy những mặt tích cực; chấn chỉnh thiếu sót trong việc triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giao tại kế hoạch của UBND huyện về nguồn nhân lực và tổ chức bộ máy năm 2024.

- Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao về nguồn nhân lực và tổ chức bộ máy theo các nhiệm vụ nêu tại các kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành.

- Thông qua kết quả kiểm tra, rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác thực hiện nhiệm vụ liên quan trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đã đề ra.

##### 2. Yêu cầu

- Đề cao trách nhiệm, ý thức tự kiểm tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương của từng cán bộ, công chức, viên chức; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Phải làm rõ kết quả, hiệu quả việc triển khai, tổ chức thực hiện.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Việc triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện giao các cơ quan, đơn vị tại các văn bản:

1. Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 30/9/2021 của UBND huyện về việc triển khai, thực hiện Kết luận số 563-KL/TU của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 4 khoá XX về tiếp tục tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, khắc phục sự chồng chéo và những bất hợp lý.

2. Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 07/4/2022 của UBND huyện về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/HU ngày 31/12/2021 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 15 khoá XIX.

3. Quyết định số 925/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của UBND huyện về việc ban hành Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo phát triển, liêm chính, lắng nghe, hành động, phục vụ Nhân dân.

4. Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ người dân tộc thiểu số giữ các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đến năm 2030, định hướng đến năm 2035 thuộc khối Nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

### **III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

#### **1. Đối tượng**

- **Khối các cơ quan, đơn vị:** Đội Quản lý đô thị và các công trình công cộng huyện, Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao huyện.

- **Khối UBND cấp xã:** Xã Ba Dinh, Ba Xa.

#### **2. Phạm vi kiểm tra**

Từ thời điểm ban hành các văn bản đến ngày 01/6/2024.

#### **3. Thời gian và địa điểm kiểm tra**

- Thời gian kiểm tra: Trong quý III, IV năm 2024 (*Thời gian kiểm tra cụ thể, Đoàn Kiểm tra sẽ thông báo sau*).

- Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm tra chuyên đề việc triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giao tại kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện về nguồn nhân lực và tổ chức bộ máy năm 2024 được bố trí từ nguồn kinh phí của Ủy ban nhân dân huyện. Giao Phòng Nội vụ phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng dự toán kinh phí tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra**

- Triển khai Kế hoạch này đến các tổ chức, đơn vị, địa phương và phối hợp thực hiện theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Trên cơ sở nội dung và lịch kiểm tra, các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo và gửi trước Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Nội vụ*) **chậm nhất trước thời điểm kiểm tra 07 ngày làm việc**.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra cung cấp các báo cáo, tài liệu, bố trí thành phần, địa điểm làm việc với Đoàn kiểm tra theo đúng yêu cầu.

#### **2. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn kiểm tra; phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu phân công trách nhiệm triển khai thực hiện. Chuẩn bị các hồ sơ tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra theo lịch kiểm tra.

Làm đầu mối, chủ trì, phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra tại các cơ quan đơn vị, địa phương theo Kế hoạch.

- Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thông báo kết quả kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra và tham mưu Báo cáo kết quả thực hiện sau mỗi đợt kiểm tra gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) theo quy định.

- Dự trù kinh phí trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt và thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã: Ba Đình, Ba Xa nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- CT, PCT UBND huyện;
- Đội QLĐT&CCTCC huyện;
- Trung tâm TT-VH-TT;
- UBND các xã: Ba Đình, Ba Xa;
- Các Phòng: Nội vụ, TC-KH;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV<sub>dtht</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Vinh**