

## BÁO CÁO

### Kết quả rà soát, xử lý các wướng mắc, bất cập về thủ tục hành chính

Thực hiện Công văn số 1358/UBND-TTHC ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ báo cáo kết quả như sau:

#### I. KHÁI QUÁT VỀ CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC

Trên cơ sở Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; với 6 nội dung đó là: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số. Trong những năm qua, UBND huyện đã xác định nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ quan trọng, nhất là đã quan tâm chỉ đạo quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau. Theo đó, đã đạt được những kết quả nhất định, cụ thể: Triển khai đồng bộ cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai minh bạch thủ tục hành chính; Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến (một phần, toàn trình), số hóa kết quả thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến đối với thủ tục phát sinh nghĩa vụ tài chính cơ bản đảm bảo đạt chỉ tiêu của cấp trên giao; đã hoàn thành việc triển khai nhận diện thương hiệu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và cấp xã,....

#### 1. Ưu điểm

Nhìn chung, công tác cải cách TTHC trên địa bàn huyện đã được triển khai đồng bộ, thống nhất theo hướng dẫn chung và cơ bản đi vào nề nếp. Minh bạch, công khai toàn bộ thủ tục và quy trình, các bước thực hiện và tiến trình giải quyết hồ sơ để công dân trực tiếp giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để phục vụ tốt hơn cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp. Số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, số hóa kết quả hồ sơ giải quyết hồ sơ, thanh toán trực tuyến đảm bảo theo chỉ tiêu của cấp trên.

Hàng năm, UBND huyện Ba Tơ đã ban hành các Kế hoạch: Cải cách hành chính, kiểm tra CCHC, Kế hoạch kiểm soát TTHC, rà soát, đánh giá TTHC, tuyên truyền cải cách hành chính, truyền thông về kiểm soát TTHC, đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với người dân và doanh nghiệp,... để tổ chức, triển khai thực

hiện trên địa bàn huyện. Việc công khai minh bạch các thủ tục hành chính theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được thực hiện nghiêm túc.

Ngoài ra, UBND huyện Ba Tư đã chỉ đạo Trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND xã, thị trấn tập trung chỉ đạo công chức phụ trách giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính truy cập vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến (không để quá 8 giờ đồng hồ), đảm bảo đạt tỷ lệ 97% trước, đúng hạn. Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương nào để trễ hạn hồ sơ quá 3% vì nguyên nhân chủ quản thì phải chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và xem xét đánh giá xếp loại cuối năm đối với cơ quan, đơn vị địa phương đó; tập trung số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 75% đối với cấp xã và 80% đối với huyện vào năm 2024; Chú trọng chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu UBND huyện giao cho các địa phương tại Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

## **2. Khó khăn, hạn chế**

- Diện tích tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của một số địa phương chưa đảm bảo; UBND cấp xã chưa bố trí được thiết bị thông minh để hỗ trợ người dân đánh giá mức độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính; chủ yếu sử dụng phiếu đánh giá bằng giấy.

- Công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức đã có bước chuyển biến tích cực, tuy nhiên vẫn còn một số hồ sơ giải quyết quá hạn, chưa thực hiện được toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể về việc khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa gây khó khăn cho công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

- Việc thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông vẫn còn những khó khăn, vướng mắc cần được tháo gỡ, khắc phục, cụ thể: Lỗi không đăng nhập được hoặc đăng nhập được nhưng chậm; ký số, đóng dấu số bị lỗi, chuyển hồ sơ, đồng bộ trạng thái giữa phần mềm chuyên ngành với phần mềm dịch vụ công còn chậm; phần mềm dịch vụ công thường xuyên gặp lỗi (không thể truy cập cổng thông tin, lỗi xác thực từ trang dịch vụ công quốc gia...); phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung có lúc chưa kịp thời.

## **II. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

### **1. Về cải cách việc thực hiện TTHC**

#### ***a) Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông***

##### ***\* Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện***

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. UBND huyện đã chỉ đạo các cơ

quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Ba Tơ. Theo đó, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung của Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện của đội ngũ cán bộ, công chức và các cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm mục tiêu phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn. Đồng thời thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định 44/2022/QĐ-UBND, ngày 24/11/2022 đến người dân, tổ chức nhằm tạo được sự đồng thuận, ủng hộ và tăng cường vai trò giám sát của người dân, tổ chức, xã hội đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

*\* Kết quả thực hiện*

+ UBND huyện thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (*tại Quyết định số 1134/QĐ-UBND ngày 27/8/2018*); chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan cử cán bộ, công chức, viên chức đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện; xây dựng nội quy hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải huyện, cấp xã.

+ 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, cấp xã đều được đưa vào giải quyết tại Bộ phận Một cửa.

+ Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng Chính phủ điện tử trên địa bàn huyện; thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc duy trì số hóa kết quả giải quyết TTHC, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng kết quả số hóa đảm bảo đạt chỉ tiêu tình giao.

+ 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, cấp xã đều được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện, xã tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

+ Thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ theo Kế hoạch số 140/KH- UBND ngày 14/10/2021 và Công văn số 1844/UBND-TTHC ngày 22/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả trên địa bàn huyện đến nay đã sử dụng Bộ nhận diện thương hiệu tại 20 Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (trong đó: Huyện 01, cấp xã 19).

+ Đưa TTHC ngành dọc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và Quyết định số 1745/QĐ-UBND ngày 19/11/2020, Quyết định số 1905/QĐ-UBND ngày

14/12/2020, gồm 03 Lĩnh vực (02 Công an huyện; 01 Bảo hiểm xã hội); 07 TTHC ngành dọc thực hiện (Công an huyện: 06 TTHC; Bảo hiểm xã hội: 01)

+ Công khai tiến độ, kết quả giải quyết: Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của UBND huyện, UBND cấp xã được cập nhật và công khai trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi và Thông báo xin lỗi hồ sơ trễ hẹn trên Trang thông tin điện tử huyện địa chỉ: <https://bato.quangngai.gov.vn/>

+ Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn: Đối với hồ sơ bị giải quyết quá thời hạn quy định, các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết ban hành thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả để tổ chức, cá nhân biết; đồng thời thông báo xin lỗi được cập nhật vào phần mềm Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi và hệ thống tổng đài của Trung tâm cũng tự động nhắn tin xin lỗi gửi đến tổ chức, cá nhân. Thực hiện tin nhắn kết quả giải quyết TTHC qua tin nhắn Brandname.

- Tồn tại, hạn chế: Vẫn còn tình trạng giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức trễ hạn so với thời gian quy định.

- Giải pháp trong thời gian tới:

+ Tiếp tục gắn trách nhiệm của người đứng đầu và cụ thể đối với từng công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính; đưa kết quả thực hiện công việc làm căn cứ để đánh giá, xếp loại cuối năm. Xử lý nghiêm những công chức, viên chức để xảy ra tình trạng trễ hạn trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời, biểu dương, khen thưởng những công chức, viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, những công chức có sáng kiến trong giải quyết thủ tục hành chính

+ Lồng ghép nội dung chấm dứt tình trạng giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn vào các cuộc họp của cơ quan, đơn vị, địa phương qua đó nhằm tuyên truyền, vận động công chức, viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao

+ Thường xuyên rà soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính thường bị “nghẽn” ở khâu nào để có biện pháp tháo gỡ những điểm nghẽn đó. Kiểm tra, rà soát công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các bộ phận, các đơn vị để phát hiện công đoạn nào thường bị chậm trễ để có biện pháp xử lý đối với công chức, viên chức thực hiện ở công đoạn đó

***b) Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến***

*\* Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC*

- Năm 2021, 2022: Chưa thực hiện.

- Năm 2023:

+ Cấp huyện: Số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt tỷ lệ 92,21%; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 64,29%.

+ Cấp xã: Số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt tỷ lệ 60,45%; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 43,2%.

- Năm 2024: (15/12/2023 - 14/3/2024)

+ Cấp huyện: Kết quả số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt tỷ lệ 99,17%; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 99,44%, vượt chỉ tiêu so với Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 15/7/2021 (80%).

+ Cấp xã: Số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt tỷ lệ 88,62%; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 90,05%, vượt chỉ tiêu so với Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 15/7/2021 (75%).

*\* Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến*

- Năm 2021: Chưa thực hiện

- Năm 2022:

+ Cấp huyện: Số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần là 126/502 hồ sơ đạt tỷ lệ 25,09%; số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 20/86 hồ sơ đạt tỷ lệ 23,25%

+ Cấp xã: Số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần là 163/5.562 hồ sơ đạt tỷ lệ 2,93%; số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 144/1.325 hồ sơ đạt tỷ lệ 10,8%

- Năm 2023

+ Cấp huyện: Số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần là 145/956 hồ sơ đạt tỷ lệ 15,1%; số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 161/185 hồ sơ đạt tỷ lệ 87%

+ Cấp xã: Số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần là 2.979/14.114 hồ sơ đạt tỷ lệ 21,1%; số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 3.122/4.283 hồ sơ đạt tỷ lệ 72,89%

- Năm 2024: Số liệu (15/12/2023 - 14/3/2024)

+ Cấp huyện: Số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần là 283/283 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%; số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 77/77 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%

+ Cấp xã: Số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần là 2.747/3.709 hồ sơ đạt tỷ lệ 74,06%; số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 576/584 hồ sơ đạt tỷ lệ 98,6%

***c) Về theo dõi, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp***

Thực hiện Công văn số 3132/UBND-TTHC ngày 28/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; UBND huyện đã chỉ đạo cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử. Theo đó, tổ chức, cá nhân đến thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ công

chức, viên chức, nhân viên trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp; việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC được thực hiện qua thiết bị Tablet hoặc Phiếu đánh giá đặt tại quầy tiếp nhận hồ sơ hoặc có thể đánh giá mức độ hài lòng qua Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; riêng đối với UBND các xã, thị trấn thực hiện lấy phiếu đánh giá theo mẫu theo mẫu quy định của pháp luật; số lượng đánh giá sự hài lòng năm 2023, cụ thể:

STT	Địa phương	Rất hài lòng	Hài lòng (hoặc bình thường)	Chưa hài lòng (hoặc Không hài lòng/rất tệ)
1	UBND huyện	471	11	0
2	UBND cấp xã	7.399	560	0

## 2. Về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị

- Hằng năm, UBND huyện ban hành Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với người dân và doanh nghiệp nhằm nắm bắt những thông tin phản ánh của người dân, doanh nghiệp liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: Từ năm 2021 đến nay UBND huyện chưa tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC.

*(Số liệu chi tiết tại Mục VII Phụ lục kèm theo Báo cáo)*

## III. KHÁI QUÁT TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM

### 1. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Việc thống kê kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Hệ thống giải quyết TTHC chưa đồng nhất về cách thống kê, nhất là đối với những hồ sơ liên thông giữa các cấp chính quyền (xã, huyện, tỉnh), hồ sơ khi cơ quan, đơn vị xử lý quá hạn thì phần mềm xác định hồ sơ trễ đó được tính cho địa phương nhập hồ sơ liên thông.

- Việc đồng bộ hồ sơ kết quả giải quyết từ Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia chưa đồng bộ, vẫn còn sai sót, dẫn đến việc theo dõi, báo cáo cũng như minh chứng chấm điểm CCHC không đúng thực tế.

- Một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ phải nhập nhiều phần mềm cùng lúc nên gây khó khăn cho cán bộ tiếp nhận trong việc số hóa.

- Trình độ CNTT của một số cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã còn hạn chế.

- Hồ sơ thuộc lĩnh vực người có công thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông, UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ chuyển UBND huyện sau đó chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, trong khi đó đa số người có công và thân nhân

chưa thể cập nhật và nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống phần mềm liên thông, ảnh hưởng đến tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến..

## **2. Bài học kinh nghiệm**

- Nhờ có sự lãnh đạo, chỉ đạo quyết tâm, kịp thời của các cấp ủy, chính quyền, sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong từng cơ quan, đơn vị, địa phương với mục tiêu chung là phải xác định mọi việc vì lợi ích thiết thực, đặt lợi ích của người dân lên hàng đầu. Nơi nào thủ trưởng cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo tốt thì hiệu quả triển khai rất tốt.

- Thường xuyên coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về cải cách TTHC đến các cấp, các ngành, đoàn thể và nhân dân.

- Thực hiện công tác cải cách TTHC phải gắn liền với Quy chế thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị, địa phương; phát huy được sức mạnh tập thể, tạo sự đồng thuận cao của nhân dân cùng thực hiện, giám sát, kiểm tra trong quá trình triển khai thực hiện.

- Cải cách thủ tục hành chính tiếp tục phải đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của các cấp ủy Đảng, sự quản lý điều hành của chính quyền và sự tham gia tuyên truyền, vận động và giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội. Cần nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính nhất là cải cách TTHC đối với việc phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC. Coi trọng thí điểm, tổng kết, nhân rộng những mô hình, sáng kiến trong cải cách TTHC. Chú trọng việc đánh giá, biểu dương những cơ quan đơn vị cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị vi phạm.

- củng cố, kiện toàn và nâng cao vai trò của cơ quan tham mưu trong công tác tổng hợp, đôn đốc và theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC. Bên cạnh đó, cần thiết phải nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác giải quyết TTHC; bố trí đủ nguồn lực tài chính cho cải cách TTHC.

## **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo sát sao, đồng bộ với quyết tâm cao và kịp thời của các cấp ủy, chính quyền, nhất là phát huy mạnh mẽ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu từ huyện đến cơ sở. Đồng thời làm tốt công tác tuyên truyền vận động, thuyết phục, coi đây là giải pháp trọng tâm, then chốt nhằm nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện, nhất là việc vận động phát huy vai trò gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

2. Tìm kiếm và phát huy những sáng kiến kinh nghiệm hiệu quả; kịp thời biểu dương, nhân rộng những mô hình hay, những cách làm tốt.

3. Chỉ đạo việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã sát tình hình hoạt động thực tiễn và các

quy định của cấp trên; nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp.

4. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các Kế hoạch liên quan đến công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện. Thường xuyên rà soát và chỉ đạo rà soát để kịp thời cập nhật công bố, công khai TTHC ngay sau khi văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền.

5. Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đúng quy trình, quy định và thời gian.

6. Kịp thời giải quyết những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết TTHC đúng quy định.

7. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC để kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế, đặc biệt là việc thực hiện giải quyết TTHC; tiến hành kiểm tra bộ phận 1 cửa cấp xã và đồng thời kiểm tra hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC của cơ quan chuyên môn theo kế hoạch.

8. Chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Chỉ đạo thực hiện tốt các mối quan hệ phối hợp giữa các phòng chuyên môn, bộ phận liên quan trong việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng quy định về nội dung và thời hạn giải quyết công việc.

9. Thực hiện đẩy mạnh việc tuyên truyền vận động người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; nộp hồ sơ và nhận kết quả qua đường bưu điện để nâng cao tỷ lệ trả kết quả hồ sơ thực hiện trực tuyến, hồ sơ giao dịch qua đường bưu điện, vừa tiết kiệm thời gian, chi phí thực hiện cho người dân.

10. Tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Để việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong thời gian đến đạt kết quả theo chỉ tiêu đề ra, UBND huyện kính đề nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo một số nội dung sau:

1. Sớm ban hành văn bản hướng dẫn việc tái sử dụng kết quả thủ tục hành chính nhằm giảm được thời gian thực hiện của cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ, tránh lãng phí tài nguyên.

2. Hỗ trợ địa phương kết nối đồng bộ hồ sơ, dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với Cổng Dịch vụ công quốc gia bảo đảm thường xuyên, liên tục, đáp ứng yêu cầu đánh giá theo



thời gian thực của Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Xem xét sửa đổi, bổ sung Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện phù hợp với thực tế.

4. Rà soát tổng hợp, thống kê các thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền xử lý của từng cấp thành một quyết định chung. Tránh tình trạng mỗi ngành, mỗi lĩnh vực được công bố từng quyết định riêng.

Trên đây là báo cáo kết quả rà soát, xử lý các vướng mắc, bất cập về TTHC của Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ. UBND huyện Ba Tơ kính báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- VP UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP(Nghĩa).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lữ Đình Tích**

