

Số: 103/BC-UBND

Ba Tơ, ngày 18 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ
CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ QUÝ I NĂM 2024

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/01/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; UBND huyện Ba Tơ báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2024, cụ thể như sau:05

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Trong quý I năm 2024, UBND huyện không ban hành văn bản đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL: Trong quý I năm 2024, UBND huyện không có nội dung thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL.

3. Công khai TTHC, danh mục TTHC

Các TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, đều đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện Ba Tơ và UBND cấp xã đăng tải trên Trang thông tin điện tử của đơn vị mình và thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã.

Bên cạnh việc công khai TTHC, các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện đăng tải công khai, niêm yết bảng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về quy định hành chính để đảm bảo quyền được phản ánh, kiến nghị của người dân khi thực hiện TTHC.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn huyện (*Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/02/2024*) và yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn khẩn trương xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của từng cơ quan và địa phương gắn với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC. Tại Kế hoạch, xác định 03 nhóm quy định, TTHC trọng tâm

thực hiện rà soát, đánh giá trong năm 2024; ngoài ra yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ động quyết định việc rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Niêm yết thông báo tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của công dân tại Bảng niêm yết Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo đúng quy định và công khai trên Trang thông tin điện tử huyện; Trên địa bàn huyện trong kỳ báo cáo không phát sinh đơn thư khiếu nại, phản ánh về quy định, TTHC.

(Số liệu cụ thể tại Biểu số II.05b/VPCP/KSTT).

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a) Tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của 02 cấp chính quyền trên địa bàn huyện là: 5.050 hồ sơ; trong đó, số hồ sơ mới tiếp nhận: 5.006 hồ sơ (trực tuyến 3.931 hồ sơ, trực tiếp 1.075 hồ sơ), kỳ trước chuyển qua là 44 hồ sơ.

b) Kết quả giải quyết TTHC:

- Số hồ sơ đã giải quyết là 4.971 hồ sơ. Trong đó, số hồ sơ giải quyết trước hạn là 4.890 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 98,37%), số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 56 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 1,12%), số hồ sơ bị quá hạn 25 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0,5%)

- Số hồ sơ đang giải quyết là 79 hồ sơ. Trong, đó số hồ sơ chưa đến hạn là 79 hồ sơ, số hồ sơ quá hạn là 0 hồ sơ.

(Số liệu cụ thể tại Biểu II. 06c/VPCP/KSTT)

7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

a) UBND huyện ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 27/02/2023 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Ba Tư để định hướng cho các ngành, địa phương thực hiện tốt công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; thực hiện Kế hoạch các ngành, địa phương đã ban hành, triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông để tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, địa phương mình.

b) Bên cạnh đó, Đài truyền thanh huyện, cấp xã cũng thực hiện các chuyên mục tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã; dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và lợi ích của việc nộp và nhận kết quả giải quyết hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. Đặc biệt, thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 các cơ quan, đơn vị, địa phương đã tích cực vận động, khuyến khích người dân tham gia nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; Trang thông tin điện tử huyện thường xuyên đăng tải các thông tin, bài viết,

hình ảnh giúp người dân tiếp cận thông tin đơn giản, trực quan, dễ hiểu, dễ thực hiện.

8. Công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 35/KH-UBND ngày 07/12/2024 về kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Ủy ban nhân huyện đã xây dựng Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 12/3/2024 về tự kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

9. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

- Hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã luôn được giữ ổn định và hoạt động có hiệu quả, được tổ chức, công dân đánh giá hài lòng cao.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Công khai danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Việc thực hiện Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã: Tổng số 20 bộ phận.

b) Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện tiếp nhận 397 hồ sơ, đã giải quyết 389 hồ sơ, đang giải quyết 08 hồ sơ.

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã tiếp nhận 4.653 hồ sơ, đã giải quyết 4.582 hồ sơ, đang giải quyết 71 hồ sơ.

c) Đưa TTHC ngành dọc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện tại Quyết định số 1745/QĐ-UBND ngày 19/11/2020, Quyết định số 1905/QĐ-UBND ngày 14/12/2020.

- Tổng số lĩnh vực theo Quyết định số 1745/QĐ-UBND là 02 lĩnh vực/06 TTHC.

- Tổng số lĩnh vực theo Quyết định số 1905/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 là 03 lĩnh vực/09 TTHC

d) Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả dịch vụ công trực tuyến: Quý I năm 2024 các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đã đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cụ thể đã tiếp nhận, giải quyết 3.931 hồ sơ

đ) Về triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến: Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 28/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt và rút ngắn thời gian giải quyết đối với Danh mục dịch vụ công trực tuyến, Danh mục dịch vụ công trực tuyến thí điểm tiếp nhận và trả kết quả hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Kết quả, trong quý I năm 2024 đã tiếp nhận và giải quyết được 3.931 hồ sơ trực tuyến/5.050 tổng số hồ sơ tiếp nhận đạt tỷ lệ 77,8% ; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 97,65%.

e) Về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã; Việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC được thực hiện qua thiết bị Tablet hoặc Phiếu đánh giá đặt tại quầy tiếp nhận hồ sơ hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; số lượng đánh giá sự hài lòng cụ thể:

| STT | Địa phương | Rất hài lòng | Hài lòng (hoặc bình thường) | Chưa hài lòng (hoặc Không hài lòng/rất tệ) |
|-----|-------------|--------------|-----------------------------|--|
| 1 | UBND huyện | 372 | 01 | 0 |
| 2 | UBND cấp xã | 4.210 | 0 | 0 |

f) Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Cấp huyện: Số hóa hồ sơ khi tiếp nhận TTHC đạt tỷ lệ 99,19% số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 99,45%

- Cấp xã: Số hóa hồ sơ khi tiếp nhận TTHC đạt tỷ lệ 89,08, số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 90,72%

10. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, cập nhật dữ liệu hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đều thực hiện đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ với Cổng dịch vụ công quốc gia

- Phòng Tư pháp và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã đã thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tiếp tục được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện quan tâm, chỉ đạo kịp thời và ban hành đầy đủ các văn bản để nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; các cơ quan, đơn vị, địa phương đều triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ được giao

2. Đẩy mạnh việc tuyên truyền vận động người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến ở cấp huyện, xã ngày càng tăng vượt bậc; đồng thời giao dịch thanh toán trực tuyến cũng tăng mạnh mẽ; điều này cho thấy người dân, tổ chức ngày càng quan tâm sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và đã đem lại hiệu quả rất cao, thực hiện nhanh chóng, tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại.

3. Hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên địa bàn huyện luôn được giữ vững ổn định, đáp ứng nhu cầu phục vụ cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tiến độ thực hiện giải quyết hồ sơ đảm bảo tiến độ, thời gian quy định; thực hiện thông báo công khai văn bản xin lỗi của các cơ quan để tổ chức, cá nhân được biết đối với những hồ sơ trễ hạn; đồng thời hệ thống tổng đài cũng tự động nhắn tin phục vụ gửi đến tổ chức, cá nhân, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và được nhân dân đánh giá cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2024

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2024 của huyện theo đúng tiến độ đề ra.

2. Tiếp tục đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến và thanh toán không thu tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã.

3. Duy trì và vận hành hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết của các cơ quan, đơn vị, phấn đấu giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn, quá hạn; tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính; triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá giải quyết TTHC; triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC và theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của một số cơ quan được tổ chức theo ngành dọc theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo yêu cầu của Chính phủ và thực hiện công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC,

cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Thực hiện các nhiệm vụ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và triển khai báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

5. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC như: Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC; đôn đốc thực hiện việc rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh về TTHC; thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.

Trên đây là báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2024 trên địa bàn huyện Ba Tơ. UBND huyện Ba Tơ kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (BC);
- Văn phòng UBND tỉnh (KSTTHC);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, VP(Nghĩa).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Vinh