

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

Số: /UBND

V/v tiếp tục thực hiện bổ nhiệm
chức danh nghề nghiệp và xếp
lương giáo viên theo Thông tư số
08/2023/TT-BGDĐT của
Bộ Giáo dục và Đào tạo

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ba Tơ, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Trung tâm GDNN – GDTX huyện;
- Các đơn vị trường học thuộc UBND huyện.

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Hiệu trưởng các trường Mầm non, phổ thông công lập; Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện căn cứ quy định về tổ chức thực hiện tại các Thông tư số: 01,02,03,04/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm: “*lập phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên mầm non, phổ thông công lập trong trường mầm non, phổ thông công lập thuộc thẩm quyền quản lý, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền phân cấp*”; chịu trách nhiệm về quá trình thẩm định hồ sơ, tiêu chuẩn điều kiện của viên chức giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý đề nghị. Khi thanh tra, kiểm tra, nếu cơ quan chức năng phát hiện có sai sót hoặc việc bổ nhiệm vào các hạng chức danh chưa đúng với vị trí việc làm, tiêu chuẩn của giáo viên ở từng cơ sở giáo dục thì người đứng đầu các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

- Hồ sơ đề nghị chuyển xếp chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức (*đối với viên chức chuyển từ hạng cũ sang hạng mới*) gồm:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị kèm theo danh sách đề nghị chuyển xếp chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức (*có biểu mẫu kèm theo*).

+ Hồ sơ cá nhân của từng viên chức: Quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm vào ngạch; quyết định nâng bậc lương gần nhất; văn bằng, chứng chỉ có liên quan (*chuyên môn, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với hạng được chuyển xếp*).

- Hồ sơ đề nghị chuyển xếp lại chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức (đối với trường hợp đã thực hiện chuyển xếp theo Thông tư 01, 02, 03, 04 nhưng chưa đáp ứng quy định về thời gian giữ hạng tương đương phải thực hiện chuyển xếp lại) gồm:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị kèm theo danh sách đề nghị chuyển xếp chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức (có biểu mẫu kèm theo).

+ Các Quyết định liên quan đến ngạch bậc lương: Tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch sau khi hết thời gian tập sự; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức theo Thông tư số 20, 21, 22, 23; thăng hạng viên chức (nếu có); bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức theo Thông tư 01, 02, 03, 04, Quyết định nâng lương gần nhất.

- **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành và có văn bản đề nghị về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 15/4/2024.**

2. Giao Phòng Nội vụ trên cơ sở hồ sơ của các đơn vị gửi về, có trách nhiệm tổng hợp, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND huyện có văn bản thỏa thuận Sở Nội vụ đảm bảo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, NV_(tuc52).

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Vinh