

Số: /KH-UBND

Ba Tơ, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn huyện năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3690/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện;

UBND huyện Ba Tơ xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn huyện năm 2024 với nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là HTQLCL) vào hoạt động, giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị. Giúp công chức, thực hiện công việc khoa học, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công.

- Tạo bước chuyển biến trong công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các phòng, ban trong cơ quan, đơn vị; giữa các cơ quan, đơn vị với các tổ chức, cá nhân. Để việc áp dụng HTQLCL thực sự là công cụ hỗ trợ đắc lực thực hiện thành công nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, tại cấp xã.

### 2. Yêu cầu

- Xây dựng và áp dụng HTQLCL đối với tất cả các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức/cá nhân; cơ quan xây dựng và áp dụng HTQLCL đối với các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan nếu xét thấy cần thiết để nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo, các phòng, UBND các xã, thị trấn và các cá nhân liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.

- Việc duy trì, cải tiến áp dụng HTQLCL phải gắn với việc quản lý chất lượng các công việc trong nội bộ từng cơ quan như: đảm bảo thực hiện tốt quy chế làm việc do UBND huyện ban hành; đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền ban hành văn bản, thể thức, hình thức văn bản theo pháp luật quy định; chất lượng nội dung tham mưu, đề xuất với cơ quan cấp trên; sự phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong việc tham mưu, đề xuất với cơ quan cấp trên; việc chấp hành thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ đạo của cơ quan cấp trên đúng thời gian quy định; công tác luân chuyển, quản lý, lưu trữ các hồ sơ trong từng cơ quan..., các việc khác do thủ trưởng cơ quan quyết định theo thực tế từng cơ quan.

- Đảm bảo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, từng cán bộ, công chức.

## II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Các cơ quan đang áp dụng HTQLCL bao gồm:

- + Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- + UBND cấp xã, thị trấn.

## III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện và kiểm soát toàn bộ các Quy trình hiện tại đang áp dụng thuộc Hệ thống để nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan, đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

2. Thường xuyên cập nhật, xem xét sự thay đổi về chế độ, chính sách mới ban hành để tiến hành cập nhật và phê duyệt lại các Quy trình có liên quan đến Hệ thống ISO theo đúng quy định, đảm bảo đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 9001:2015, phù hợp với các quy định của Luật, các văn bản hướng dẫn thi hành và hoạt động thực tế của đơn vị.

3. Thực hiện tốt Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng năm 2022 đã ban hành đảm bảo đáp ứng được mục tiêu đã đề ra; tăng cường quản lý, xử lý công việc theo quy trình để chỉ đạo, kiểm tra và giám sát chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc Hệ thống; nâng cao hiệu quả công tác, ý thức trách nhiệm; Sửa đổi lề lối, tác phong làm việc với thái độ nghiêm túc, thân thiện, hiệu quả của cán bộ công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ và trong giao tiếp ứng xử tại cơ quan, đơn vị.

### 4. Nhiệm vụ cụ thể

TT	Nội dung	Cơ quan thực hiện	Thời gian
1	Xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 của UBND huyện; các cơ quan trong hệ thống BCD	- Cơ quan Thường trực BCD ISO - Hành chính huyện ( <i>Phòng Kinh tế và Hạ tầng</i> )	Quý I/2024

	ISO - Hành chính huyện căn cứ Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 của UBND huyện chủ động xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của phòng, cơ quan hành chính cấp xã.	<p>huyện).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng áp dụng ISO trực thuộc BCĐ ISO - Hành chính huyện.</li> <li>- UBND các xã, thị trấn</li> </ul>	
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình chuyên môn, quy trình nội bộ phù hợp với các quy định mới của TTHC, các văn bản QPPL và các Điều khoản ISO 9001:2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng áp dụng ISO trực thuộc BCĐ ISO - Hành chính huyện.</li> <li>- UBND các xã, thị trấn.</li> </ul>	Thường xuyên
3	Niêm yết, công khai đầy đủ Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 của UBND huyện, cấp xã, của phòng; các Quyết định ban hành, áp dụng và công bố, các quy trình ISO thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng áp dụng ISO trực thuộc BCĐ ISO - Hành chính huyện.</li> <li>- UBND các xã, thị trấn.</li> </ul>	Thường xuyên
4	Thực hiện, tuân thủ đúng các quy trình đã xây dựng khi được UBND huyện ban hành, áp dụng và công bố	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng áp dụng ISO trực thuộc BCĐ ISO - Hành chính huyện.</li> <li>- UBND các xã, thị trấn</li> </ul>	Thường xuyên
5	Tổ chức Đánh giá nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BCĐ ISO - Hành chính huyện.</li> <li>- Các phòng áp dụng ISO trực thuộc BCĐ ISO - Hành chính huyện.</li> <li>- UBND các xã, thị trấn</li> </ul>	Quý IV/2024
6	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BCĐ ISO - Hành chính huyện.</li> <li>- Các phòng áp dụng ISO trực thuộc BCĐ</li> </ul>	Quý IV/2024

		ISO - Hành chính huyện. - UBND các xã, thị trấn.	
7	Báo cáo kết quả hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	BCĐ ISO - Hành chính huyện	Cuối năm 2024

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL triển khai thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi quản lý và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

2. Thực hiện việc duy trì, cải tiến HTQLCL hàng năm của cơ quan, UBND cấp xã bằng việc xây dựng kế hoạch duy trì, thực hiện đánh giá nội bộ, xem xét của lãnh đạo (*tối thiểu 01 lần/năm*) và cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc, công bố lại HTQLCL khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng theo quy định.

3. Định kỳ (*06 tháng, 01 năm*) Thủ trưởng các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả thực hiện việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, gửi về UBND huyện (*qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng*) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Giao cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo ISO - Hành chính huyện (*Phòng Kinh tế và Hạ tầng*) theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo Ban chỉ đạo ISO - Hành chính huyện, Sở Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh về tình hình triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến, áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn huyện năm 2024, các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn bám sát nội dung chủ động triển khai và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Khoa học và Công Nghệ;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan HC huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, KTHT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Giang Nam**