

Số: /KH-UBND

Ba Tơ, ngày tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Ba Tơ

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2022 của UBND tỉnh về việc kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chủ tịch UBND huyện Ba Tơ ban hành kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Nắm tình hình triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC tại các phòng, ban và địa phương để kịp thời hướng dẫn thực hiện có hiệu quả công tác này.

b) Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, sai sót trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và báo cáo các cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, có biện pháp xử lý đối với những trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

##### 2. Yêu cầu

a) Công tác kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo các nội dung và nguyên tắc kiểm tra theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ (*cụ thể từ Điều 36 đến Điều 55*); Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

b) Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

#### II. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA

##### 1. Phạm vi kiểm tra

a) Kiểm tra định kỳ: Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại một số phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trong thời gian từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra.

b) Kiểm tra đột xuất: Hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên một hoặc nhiều lĩnh vực đã và đang diễn ra tại thời điểm tổ chức kiểm tra đối với các phòng, ban chuyên môn theo các nội dung quy định tại Điều 8 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

## 2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC được tiến hành tập trung vào các nội dung sau:

a) Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, gắn với việc kiểm tra thực hiện Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh, Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 26/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

b) Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai TTHC.

c) Kiểm tra việc giải quyết TTHC và việc tuân thủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị.

d) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC.

đ) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

e) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

## 3. Cách thức kiểm tra

Căn cứ vào tình hình của đơn vị, địa phương được kiểm tra, Văn phòng huyện tham mưu UBND huyện quyết định việc kiểm tra theo hai hình thức sau:

- Kiểm tra trực tiếp (thành lập đoàn kiểm tra): Thông qua việc trao đổi, nghe báo cáo và tiếp cận hồ sơ, sổ sách có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Kiểm tra gián tiếp (yêu cầu đơn vị được kiểm tra báo cáo): Thông qua việc cung cấp báo cáo, văn bản, tài liệu của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

## III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, HÌNH THỨC KIỂM TRA

**1. Thành phần đoàn kiểm tra:** Gồm lãnh đạo UBND huyện (Trưởng đoàn); Văn phòng huyện (Phó trưởng đoàn); Phòng Nội vụ (Phó trưởng đoàn), Phòng Tư pháp, Văn phòng huyện và một số cơ quan có liên quan làm thành viên.

### 2. Hình thức kiểm tra

a) Đối với hoạt động kiểm tra định kỳ: Tổ chức thực hiện theo đúng nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này.

b) Đối với hoạt động kiểm tra đột xuất: Tổ chức thực hiện việc kiểm tra theo đúng quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh và quy định pháp luật hiện hành.

## **IV. THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG ĐƯỢC KIỂM TRA**

### **1. Kiểm tra định kỳ**

- Tổ chức thực hiện kiểm tra tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả một số xã, thị trấn. Thời gian thực hiện trong Quý II.

- Kiểm tra các Phòng: Kinh tế và Hạ tầng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Thời gian thực hiện trong Quý IV.

### **2. Kiểm tra đột xuất**

Tổ chức kiểm tra đột xuất đối với một hoặc nhiều lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của một số cơ quan, đơn vị, địa phương khi có phản ánh, kiến nghị trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng huyện**

a) Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC huyện Ba Tư năm 2022.

b) Thông báo cụ thể nội dung, thời gian, địa điểm kiểm tra gửi các đơn vị, địa phương được kiểm tra.

c) Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra gửi UBND tỉnh theo quy định.

### **2. Các cơ quan, đơn vị phối hợp kiểm tra**

a) Phối hợp cử cán bộ, công chức tham gia, thực hiện các hoạt động kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch này.

b) Tạo điều kiện để cán bộ, công chức được cử tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

**3.** Giao Phòng Nội vụ phối hợp Văn phòng huyện xây dựng kế hoạch lồng ghép việc kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính với công tác kiểm tra cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và địa phương.

### **4. Các đơn vị, địa phương có liên quan**

a) Đối với đơn vị, địa phương được kiểm tra tại Mục IV Kế hoạch này:

- Phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc với Văn phòng huyện trong quá trình thực hiện kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp nhằm khắc phục sai sót, hạn chế và xử lý hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra, báo cáo UBND huyện (*qua Văn phòng huyện*) chậm nhất sau 30 (ba mươi) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo quy định tại Điều 57 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

b) Thủ trưởng các đơn vị, địa phương có trách nhiệm ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND để tự kiểm tra hoạt

động tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình; báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện tự kiểm tra (*qua Văn phòng huyện*) **trước ngày 05/11/2022**.

Yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (KSTTHC);
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan HC-SN;
- UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng huyện;
- Lưu: VT.Tuyen.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lữ Đình Tích**