

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hội nghị tập huấn công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XV
và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBBC ngày 03/02/2021 của Ủy ban bầu cử huyện về việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Ủy ban bầu cử huyện xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp các địa phương, cơ quan, đơn vị, các tổ chức phụ trách bầu cử nắm được những nội dung cơ bản của pháp luật về bầu cử, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về bầu cử, các bước, quy trình, thủ tục về bầu cử theo quy định của pháp luật; hướng dẫn nghiệp vụ và giải đáp những khó khăn, vướng mắc của các tổ chức phụ trách bầu cử, các địa phương về nghiệp vụ bầu cử trong quá trình triển khai, thực hiện.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ bầu cử được thực hiện đúng đối tượng (*người trực tiếp thực hiện nhiệm vụ bầu cử*), lựa chọn nội dung cần thiết; có sự phân công, phối hợp chặt chẽ, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; đảm bảo kịp thời, tiết kiệm, hiệu quả; nội dung chương trình tập huấn bám sát quy định về bầu cử

- Thành phần, đối tượng được triệu tập hội nghị tập huấn phải tham dự đúng, đầy đủ, nghiêm túc.

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hiện tốt chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác bầu cử; đảm bảo việc sử dụng các loại biểu mẫu, biên bản phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2021 - 2026 thuận lợi và thống nhất trong toàn huyện.

II. NỘI DUNG

1. Hướng dẫn sử dụng các biểu mẫu quy định tại Nghị quyết 41/NQ-HĐBCQG ngày 18/01/2021 của Hội đồng bầu cử Quốc gia;

2. Hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử theo Thông tư số 01/2021/TT-BNV ngày 11/01/2021 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Hướng dẫn lập, niêm yết danh sách cử tri; nguyên tắc, thể lệ bầu cử; công tác chuẩn bị chơ ngày bầu cử; tổ chức kiểm phiếu; niêm phong và quản lý phiếu bầu sau khi kiểm phiếu; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;

3. Hướng dẫn sử dụng, quyết toán kinh phí bầu cử;

4. Hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 và các biện pháp an toàn y tế trong suốt quá trình chuẩn bị và tổ chức bầu cử;

5. Thảo luận và giải đáp thắc mắc của các tổ chức phụ trách bầu cử và của các địa phương liên quan đến công tác bầu cử.

III. THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG; THỜI GIẠN, ĐỊA ĐIỂM

1. Lớp thứ nhất

a) Thành phần, đối tượng

- Ở huyện

- + Đại diện Thường trực Huyện uỷ;
- + Đại diện Thường trực HĐND huyện;
- + Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- + Thành viên Ban Chỉ đạo công tác bầu cử huyện;
- + Thành viên Uỷ ban bầu cử huyện;
- + Trưởng ban và Phó trưởng 10 Ban bầu cử đại biểu HĐND huyện;
- + Tổ trưởng, Tổ phó Tổ giúp việc Uỷ ban bầu cử huyện;

- Ở cấp xã

- + Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo bầu cử;
- + Chủ tịch hoặc Phó Uỷ ban bầu cử;
- + Uỷ viên là thư ký Uỷ ban bầu cử;
- + 01 công chức tài chính - kế toán.

b) Thời gian: 01 ngày, dự kiến tổ chức trong thời gian từ ngày 11/4/2021 đến ngày 15/4/2021.

c) Địa điểm (địa điểm cụ thể sẽ có giấy mời).

2. Lớp thứ hai

a) Thành phần, đối tượng

- Ở huyện

- + Uỷ viên Tổ giúp việc Uỷ ban bầu cử huyện;
- + Uỷ viên 10 Ban bầu cử huyện;
- + Công chức, viên chức trung dụng phục vụ công tác bầu cử.

- Ở cấp xã

- + Trưởng ban, phó trưởng ban và thư ký Ban bầu cử;
- + Tổ trưởng, thư ký các Tổ bầu cử.

b) Thời gian: 01 ngày, dự kiến tổ chức trong thời gian từ ngày 18/4/2021 đến ngày 22/4/2021.

c) Địa điểm (địa điểm cụ thể sẽ có giấy mời).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ

Tham mưu UBND huyện chuẩn bị chương trình, nội dung và các điều kiện tổ chức tập huấn công tác bầu cử theo nội dung 1, 2 mục I kế hoạch này.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu chuẩn bị nội dung và cử báo cáo viên báo cáo hướng dẫn sử dụng và quyết toán kinh phí bầu cử.

- Tài liệu tập huấn gửi cơ quan thường trực Uỷ ban bầu cử huyện (Phòng Nội vụ) trước 01 ngày tổ chức hội nghị tập huấn.

3. Giao Phòng Y tế chủ trì, phối hợp với Trung tâm y tế

- Tham mưu chuẩn bị nội dung và cử báo cáo viên báo cáo hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 và các biện pháp an toàn y tế trong suốt quá trình chuẩn bị và tổ chức bầu cử.

- Tài liệu tập huấn gửi cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử huyện (*Phòng Nội vụ*) trước 01 ngày tổ chức hội nghị tập huấn.

4. Giao Chủ tịch Ủy ban bầu cử các xã, thị trấn

- Triệu tập các thành phần ở xã, thị trấn dự hội nghị tập huấn tại huyện (*khi Ủy ban bầu cử huyện ban hành giấy mời*);

- Lập danh sách trích ngang (*họ và tên, chức vụ hiện nay, chức vụ trong tổ chức phụ trách bầu cử*) đại biểu tham dự hội nghị tập huấn như thành phần, đối tượng nêu trong kế hoạch này (*đồng thời liệt kê những câu hỏi liên quan công tác bầu cử còn vướng mắc ở địa phương*); hoàn thành gửi Ủy ban bầu cử huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 08/4/2021**.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn đến các Tổ bầu cử sau khi đã tiếp thu các nội dung tập huấn của Ủy ban bầu cử huyện theo nội dung tại kế hoạch này.

5. Đối với các cơ quan, đơn vị khác liên quan

Căn cứ nhiệm vụ liên quan, cử người tham dự đúng thành phần, thời gian quy định.

Ủy ban bầu cử huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBBC tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- CT, các phó CT UBBC huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng huyện;
- Các phòng: Nội vụ, TC-KH;
- Tổ giúp việc UBBC huyện;
- UBND, UBBC các xã, thị trấn;
- Các tổ chức phụ trách bầu cử huyện;
- Đăng công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: UBBC.

TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH



Đinh Ngọc Vỹ