

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp nhận vào công chức cấp xã không  
qua thi tuyển năm 2014**

Căn cứ Quyết định số 45/2013/QĐ-UBND ngày 25/9/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 18/4/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức xã năm 2014;

Ủy ban nhân dân huyện thông báo tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2014 đối với các trường hợp đặc biệt sau:

**1. Các trường hợp tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển**

1.1. Người tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

1.2. Người có kinh nghiệm công tác: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; hiện đang công tác có thời gian từ đủ 60 tháng trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong ngành, lĩnh vực cần tuyển, đáp ứng được ngay yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

1.3. Đối với học sinh cử tuyển tốt nghiệp ra trường trở về địa phương cử đi học (theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh cử đi học theo chế độ cử tuyển), cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm ưu tiên tuyển dụng, bố trí công tác tại các xã, thị trấn nếu có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, ngạch chức danh dự tuyển.

**2. Thành phần hồ sơ gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (đối với người có kinh nghiệm công tác);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao công chứng kết quả học tập;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bổ sung phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác (đối với trường hợp người có kinh nghiệm công tác);
- Bản sao công chứng quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển (đối với sinh viên thuộc diện cử tuyển);
- Bản sao công chứng chủ trương hợp đồng lao động của cấp có thẩm quyền, hợp đồng lao động; sổ BHXH (nếu có);
- Bản sao công chứng sổ hộ khẩu.

### **3. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ**

- Thời gian bán hồ sơ: Từ ngày thông báo.
- Thời gian nộp hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến 17 giờ ngày 26/9/2014.
- Địa điểm bán và nộp hồ sơ: **Phòng Nội vụ huyện Ba Tư, số 268 đường Phạm Văn Đồng, thị trấn Ba Tư, huyện Ba Tư.**

Ủy ban nhân dân huyện thông báo đến thí sinh tham gia dự tuyển, các cơ quan, đơn vị có liên quan biết và triển khai thực hiện ./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (niêm yết);
- Đài TT-PLTH huyện (thông báo hàng ngày);
- Website Ba Tư (đăng tin);
- CVP HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.



**Lê Hàn Phong**