

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp năm 2014

Căn cứ Quyết định số 46/2013/QĐ-UBND ngày 25/9/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 18/4/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2014;

Ủy ban nhân dân huyện thông báo nộp hồ sơ xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp năm 2014 như sau:

1. Các trường hợp xét tuyển đặc cách

1.1. Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điều a, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngày yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

1.2. Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại điểm b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP (trừ những đối tượng được thu hút, khuyến khích theo Quyết định số 27/2013/QĐ-UBND ngày 31/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chính sách thu hút, khuyến khích nguồn nhân lực chất lượng cao và sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy đến công tác, làm việc tại tỉnh Quảng Ngãi), có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

1.3. Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt theo quy định tại điểm c, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng của đơn vị sự nghiệp công lập trong các ngành, lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, các ngành nghề truyền thống.

1.4. Đối với học sinh cử tuyển tốt nghiệp ra trường trở về địa phương cử đi học (theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh cử đi học theo chế độ cử

tuyển), cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm ưu tiên tuyển dụng, bố trí công tác tại các đơn vị sự nghiệp thuộc quyền quản lý nếu có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp theo quy định.

2. Thành phần hồ sơ xét tuyển đặc cách gồm

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Bản sao công chứng giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thành phố trở lên cấp có giá trị 12 tháng;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có);
- Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác đối với trường hợp tiếp nhận quy định tại Khoản 1, Điều 15, Quyết định số 46/2013/QĐ-UBND ngày 25/9/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi (đối với trường hợp người có kinh nghiệm công tác);
- Bản sao công chứng quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển (đối với sinh viên thuộc diện cử tuyển);
- Bản sao công chứng chủ trương hợp đồng lao động của cấp có thẩm quyền, hợp đồng lao động; sổ BHXH, tờ rời sổ BHXH (nếu có);
- Bản sao công chứng sổ hộ khẩu.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng (cỡ 24 cm x 32 cm) có ghi danh mục các giấy tờ nộp theo thứ tự từ trên xuống và số điện thoại cần liên hệ).

3. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian bán hồ sơ: Từ ngày thông báo.
- Thời gian nộp hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến 17 giờ ngày 26/9/2014.
- Địa điểm bán và nộp hồ sơ: **Phòng Nội vụ huyện Ba Tơ, số 268 đường Phạm Văn Đồng, thị trấn Ba Tơ, huyện Ba Tơ.**

Ủy ban nhân dân huyện thông báo đến thí sinh tham gia xét tuyển đặc cách, các cơ quan, đơn vị có liên quan biết và triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (niêm yết);
- Đài TT-PLTH huyện (thông báo hàng ngày);
- Website Ba Tơ (đăng tin);
- Lưu: VT, PNV.



Lê Hàn Phong