

Số: /QĐ-UBND

Ba Tơ, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi: Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn, trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi" giai đoạn 2023 - 2030; số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ các Quyết định của UBND huyện: Số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021 - 2025; số 3690/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện Ba Tơ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện Ba Tơ năm 2024.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện xây dựng nội dung, chương trình cụ thể, ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và phối hợp với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Văn hoá và Thông tin, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: Ba Thành, Ba Vì, Ba Xa, Ba Lễ, Ba Khâm, Ba Động và thị

trần Ba Tơ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo CCHC huyện;
- Các cơ quan trong BCĐ CCHC huyện;
- Các cơ quan HC, SN;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV(*châu*)

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Vinh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2024
của Chủ tịch UBND huyện)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC).
- Đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; phát huy những mặt tích cực, phát hiện nhân rộng các sáng kiến; chấn chỉnh thiếu sót, xử lý vi phạm đảm bảo quy định.
- Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Thông qua kết quả kiểm tra, rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan để nâng cao chất lượng CCHC của huyện.

2. Yêu cầu

- Đề cao trách nhiệm, ý thức tự kiểm tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương của từng cán bộ, công chức, viên chức; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Việc tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, để tự phát hiện và xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế.
- Phải làm rõ kết quả, hiệu quả thực chất của CCHC; đối với các hạn chế vi phạm phải làm rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận có liên quan; kết quả khắc phục sau kiểm tra là cơ sở để đánh giá mức độ xếp loại chất lượng CBCCVC và khen thưởng cuối năm 2024.
- Tập trung đúng mức đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương có hồ sơ tồn đọng, trễ hạn, có nhiều phản ánh, kiến nghị, vấn đề không hài lòng.
- Việc xử lý theo thẩm quyền của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch, hạn chế việc lặp lại những thiếu sót, vi phạm.

II. NỘI DUNG

- Kiểm tra trên tất cả các lĩnh vực cải cách hành chính do UBND huyện giao năm 2024 tại: Quyết định số 3690/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện Ba Tơ và Quyết định số 3691/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 về việc phân công tham mưu, thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024.

- Việc bố trí kinh phí liên quan công tác cải cách hành chính; công tác phát động phong trào thi đua, công tác khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong tham mưu, thực hiện tốt công tác CCHC (*số liệu từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm báo cáo*).

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

- **Khối các cơ quan, đơn vị (03):** Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện: Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Văn hoá và Thông tin; Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- **Khối UBND các xã (07):** Ba Thành, Ba Vì, Ba Xa, Ba Lê, Ba Khâm, Ba Động và thị trấn Ba Tơ.

2. Phạm vi kiểm tra: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/9/2024.

3. Thời gian và địa điểm kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Trong quý II, III năm 2024 (*Thời gian kiểm tra cụ thể, Đoàn Kiểm tra sẽ thông báo sau*).

- Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm tra CCHC được bố trí từ nguồn kinh phí của UBND huyện. Giao Trưởng phòng Nội vụ phối hợp Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng dự toán kinh phí tham mưu UBND huyện xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Triển khai Kế hoạch này đến các tổ chức, đơn vị trực thuộc và phối hợp thực hiện theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Trên cơ sở nội dung và lịch kiểm tra, các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo và gửi trước cho Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Nội vụ*) **chậm nhất trước thời điểm kiểm tra 07 ngày**.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra cung cấp các báo cáo tài liệu, bố trí thành phần, địa điểm làm việc với Đoàn kiểm tra theo đúng yêu cầu.

- Sau khi có kết luận của UBND huyện, kịp thời báo cáo kết quả khắc phục (*kèm theo tài liệu minh chứng liên quan khắc phục hạn chế chỉ ra*) về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) chậm nhất sau 07 ngày làm việc kể từ ngày kết luận của UBND huyện ban hành.

2. Đoàn kiểm tra CCHC do UBND huyện thành lập: Tổ chức kiểm tra theo nội dung kế hoạch được UBND huyện phê duyệt; kịp thời báo cáo về UBND huyện kết luận đúng thời gian quy định.

3. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện (*trong đó, Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Đoàn Kiểm tra*).

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện, Đoàn kiểm tra triển khai Kế hoạch UBND huyện phê duyệt. Làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra tại các cơ quan đơn vị, địa phương theo Kế hoạch.

- Kết thúc kiểm tra, tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả và tham mưu UBND huyện thông báo kết quả kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra và tham mưu Báo cáo kết quả thực hiện sau mỗi đợt kiểm tra về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) theo quy định.

- Dự trù kinh phí trình UBND huyện phê duyệt và thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan./.