

Số: 3690/QĐ-UBND

Ba Tơ, ngày 20 tháng 12 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện Ba Tơ

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi: Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn, trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi" giai đoạn 2023 - 2030; số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Chương trình hành động số 23-CTr/HU ngày 08/7/2022 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kết luận số 1741-KL/HU ngày 13/12/2023 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 27 (khóa XIX) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2023; mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2024; Nghị quyết số 123/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của HĐND huyện về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ và ý kiến thống nhất của tập thể thành viên Ủy ban nhân dân huyện khoá XII vào sáng ngày 20/12/2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Ba Tơ năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan TMGVHƯ;
- Các cơ quan HC, SN;
- Mặt trận và các Hội đoàn thể huyện;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, PNV.

(Báo cáo)

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Vinh**

**KẾ HOẠCH****Cải cách hành chính năm 2024 của huyện Ba Tơ**

(Kèm theo Quyết định số 3690/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả nhiệm vụ năm 2024 theo mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp xác định tại Chương trình hành động số 23-CTr/HU ngày 08/7/2022 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021 - 2025 và Kết luận số 1741-KL/HU ngày 13/12/2022 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 27 (khóa XIX) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2023; mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2024.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Ba Tơ.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các sở, ngành tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

**II. MỤC TIÊU CHỦ YẾU NĂM 2024**

1. Phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính huyện năm 2024 phấn đấu tiếp tục giữ mức đạt từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Triển khai và thực hiện UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

3. 100% văn bản QPPL được ban hành đúng quy trình, quy định; đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tính khả thi.

4. Hoàn thành việc sắp xếp tinh gọn các đơn vị hành chính cấp xã, thôn, tổ dân phố theo chủ trương của Trung ương và kế hoạch của tỉnh.

5. Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

6. Phần đầu tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

7. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, cấp xã tăng tối thiểu 20% đối với mỗi cấp hành chính so với năm 2023 nhằm để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

8. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*). 90% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công khai và cập nhật kịp thời. 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

9. 80% hồ sơ công việc tại huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

10. Tối thiểu 80% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến một phần và toàn trình. Trong đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

11. 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

12. Thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tỷ lệ tinh giao theo quy định. Giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập (*trong đó phần đầu có đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên*) đảm bảo tỷ lệ tinh giao.

13. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản; 50% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số.

14. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024**

#### **1. Nhiệm vụ, giải pháp trên 08 nội dung thuộc 06 lĩnh vực CCHC**

##### **1.1. Đối với lĩnh vực công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2024; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định; hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong CCHC.

- Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch CCHC năm của huyện đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định và thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC hằng năm tại ít nhất 30% các cơ quan chuyên môn của huyện, đơn vị hành chính cấp xã; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Phòng Văn hóa và Thông tin: Tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024, kịp thời báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Trung tâm Truyền thông - Văn hoá - Thể thao: Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền theo kế hoạch của UBND huyện năm 2024.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện: Tham mưu UBND huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên phần mềm giao việc để thực hiện đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ đạt 100%.

##### **1.2. Đối với lĩnh vực cải cách thể chế**

- Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan:

+ Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

+ Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn huyện; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

+ Đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND và UBND tại huyện và cấp xã để kịp thời phát

hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn chủ động rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn nhằm phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội.

### **1.3. Đối với lĩnh vực cải cách TTHC**

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan:

+ Kiểm soát chặt chẽ các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thực hiện đúng các TTHC được UBND tỉnh ban hành.

+ Công khai TTHC, danh mục TTHC và nhập, đăng tải công khai đầy đủ dữ liệu TTHC trên Trang Thông tin điện tử huyện.

+ Tăng cường kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã, thị trấn.

+ Tiếp nhận, phân loại, chuyển và công khai phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Trang Thông tin điện tử huyện và các hình thức khác.

- Theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn:

+ Rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC.

+ Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện.

+ Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp, giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn và thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

+ Xử lý và trả lời công khai phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

+ Tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra (*định kỳ hoặc đột xuất*) đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý, nhất là cán bộ, công chức, viên chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và

xử lý kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

#### **1.4. Đối với lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy**

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện:

+ Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn của huyện để trình cấp có thẩm quyền kiện toàn lại chức năng, nhiệm vụ và sắp xếp tổ chức bộ máy theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn Bộ, ngành Trung ương.

+ Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng thuộc thẩm quyền quản lý theo các Nghị định: Số 107/2020/NĐ-CP và số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

+ Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền theo đúng quy định của Nhà nước. Đẩy mạnh tinh giản biên chế theo quy định.

+ Rà soát, xây dựng đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập được giao quản lý để quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

+ Kiểm tra, rà soát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được UBND huyện phân cấp, phân quyền và ủy quyền cho cấp xã và đề xuất hướng xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra.

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy được giao cho các cơ quan, địa phương nêu trên.

#### **1.5. Đối với lĩnh vực cải cách chế độ công vụ**

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan:

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức thi tuyển dụng công chức, viên chức. Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức theo vị trí việc làm, bảo đảm nguyên tắc công khai, khách quan, minh bạch, công bằng, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

+ Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của huyện.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện:

+ Triển khai xây dựng, phê duyệt Danh mục vị trí việc làm/Đề án vị trí việc làm các cơ quan, tổ chức hành chính trên địa bàn huyện theo các Nghị định của Chính phủ: Số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương. Bố trí công chức, số lượng người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

+ Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị.

+ Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo đúng quy định của cơ quan có thẩm quyền.

### ***1.6. Đối với lĩnh vực cải cách tài chính công***

- Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan:

+ Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Tiếp tục triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách và báo cáo kết quả xử lý theo quy định.

+ Chủ trì, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương được giao kế hoạch vốn đầu tư công, phân đấu đảm bảo giải ngân đạt 100% kế hoạch vốn được giao.

+ Tiếp tục triển khai nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn:

+ Thực hiện đúng quy định việc sử dụng kinh phí được giao.

+ Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

### ***1.7. Đối với lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số***

- Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan:

+ Tổ chức triển khai thực hiện phát triển chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số gắn với nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng số cho người dân.

+ Tham mưu ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung và cơ sở dữ liệu chuyên ngành các cơ quan nhà nước huyện Ba Tơ đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

+ Cập nhật, đăng tải công khai dữ liệu nội dung cụ thể của từng TTHC trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện và tích hợp, đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ từ Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện với Cổng dịch vụ công quốc gia.

+ Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện theo Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh và các Nghị định của Chính phủ: Số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và các văn bản quy định liên quan.

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn:

+ Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm 2024 xác định trong Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số huyện Ba Tơ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đã được phê duyệt.

+ Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Đầu tư, xây dựng cơ sở hạ tầng đảm bảo cung cấp hầu hết các dịch vụ công cơ bản qua hình thức trực tuyến đến tổ chức, cá nhân.

+ Triển khai thực hiện kết nối, liên thông hệ thống quản lý văn bản.

+ Tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp.

### ***1.8. Tác động CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội của huyện***

Chủ trì, tham mưu UBND huyện thực hiện đạt kết quả các nhiệm vụ về lĩnh vực năm 2024: Thu hút đầu tư của huyện năm 2024 đạt và vượt so với năm 2023, phát triển hộ kinh doanh của huyện năm 2024 tăng so với năm 2023, thu ngân sách năm 2024 của huyện đạt và vượt kế hoạch tỉnh và HĐND huyện giao, Triển khai và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND huyện giao năm 2024 phần đầu đạt và vượt.

**2. Nhiệm vụ cụ thể:** Tổng cộng có **95** nhiệm vụ (*có Phụ lục chi tiết đính kèm*).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:**

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

### **2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương**

Được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

### **3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, ban ngành, địa phương lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định.

### **4. Giao Phòng Nội vụ**

- Chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai và hoàn thành đạt 100% các nhiệm vụ UBND huyện xác định trong Kế hoạch năm 2024.

- Định kỳ hàng quý, 06 tháng, 9 tháng và năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, ban ngành, địa phương báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời đề xuất, báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.