

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Ba Tơ

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

*Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-VPCP ngày 15/01/2024 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Văn phòng Chính phủ năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Ba Tơ.

**Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

1. Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cấp, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách thủ tục hành chính với chuyển đổi số được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2024 tại Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày 05/01/2024, 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 (có Phụ lục chỉ tiêu cụ thể năm 2024 kèm theo).

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, có trách nhiệm xây dựng văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương bảo đảm chất lượng và tiến độ; giao chỉ tiêu cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế. Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách thủ tục hành chính, chú trọng

trong việc lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức giỏi, đáp ứng yêu cầu công tác.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Văn phòng ĐKQSD tỉnh, chi nhánh huyện Ba Tơ;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi Cục Thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ;
- Kho bạc Nhà nước huyện Ba Tơ
- C, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, VP (Nghĩa).

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Vinh**

**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Ba Tơ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện Ba Tơ)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)</b>			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2024	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC	- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn phối hợp.	Tháng 02
2	Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan, đơn vị, địa phương mình	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương.	- Các cơ quan, đơn vị. - UBND các xã, thị trấn	Quý I
<b>II</b>	<b>Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC</b>			
3	Có ý kiến trước về nội dung quy	Văn bản góp ý kiến về TTHC	- Văn phòng HĐND và	Thường

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật		UBND huyện (có ý kiến). - Các cơ quan, ban ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản và các đơn vị có liên quan.	xuyên
<b>III</b>	<b>Công bố, công khai TTHC</b>			
4	Góp ý dự thảo Quyết định công bố danh mục: TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh ( <i>trường hợp được giao theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020</i> ) để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.	Văn bản góp ý	- Các cơ quan, đơn vị chủ trì. - UBND các xã, thị trấn phối hợp.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
5	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh Kiểm soát chất lượng hồ sơ và trình công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC.	Văn bản góp ý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
6	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã được cập nhật, đăng tải công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện.</li> <li>- Các cơ quan, ban ngành và UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
7	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử sau khi được công bố.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện.</li> <li>- UBND các xã, thị trấn và các đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị, Bộ phận Một cửa và các hình thức công khai khác; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn.</li> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện thực hiện niêm yết, công khai các TTHC được đưa vào tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị.</li> <li>- UBND các xã, thị trấn.</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>IV</b>	<b>Rà soát, đơn giản hóa TTHC</b>			
8	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa.</li> <li>- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.</li> <li>- Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của UBND huyện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì (theo kế hoạch).</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, phối hợp và tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, phê duyệt.</li> </ul>	Theo kế hoạch
9	Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng dự thảo quyết định trình phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.	- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp.</li> </ul>	Theo kế hoạch
10	Triển khai thực hiện Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn Bộ ngành liên quan.	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp.</li> </ul>	Theo kế hoạch
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC</b>			
11	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết TTHC.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
12	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị.</li> <li>- Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.</li> <li>- Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.</li> </ul>	Thường xuyên
13	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
14	Phối hợp với các sở, ban ngành xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tham mưu, trình phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, huyện, xã để thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh.	Văn bản tham gia góp ý vào dự thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên



STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
15	Triển khai thực hiện việc đánh giá, tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Văn bản của UBND huyện chủ động đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, phối hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định.</li> </ul>	Thường xuyên
16	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng VH&amp;TT phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
17	Phối hợp với các sở, ban, ngành xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai tại Bộ phận một cửa.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, chủ trì chủ trì.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
18	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai.</li> <li>- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì.</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Chi Cục Thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ; Kho bạc Nhà nước huyện Ba Tơ; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng VH&TT; Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp. - Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện.	
19	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện, cấp xã phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn chủ trì. - Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp.	Thường xuyên
20	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết	- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn chủ trì. - Văn phòng HĐND và	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành có liên quan.	UBND huyện phối hợp.	
21	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	100% các hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
22	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có).</li> <li>- Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn thực hiện.</li> <li>- Các cơ quan, ban ngành, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp kết quả, báo cáo.</li> </ul>	Hàng quý/năm
23	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa được sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	phủ tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.			
24	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì. Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn thực hiện.	Theo kế hoạch
25	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh sửa đổi quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi	Văn bản đóng góp ý kiến	- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn phối hợp.	Quý II
26	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định tiêu chí đánh giá công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã, phường, thị trấn.	Văn bản góp ý vào dự thảo Quyết định ban hành quy định tiêu chí		Quý III
<b>VII</b>	<b>Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
27	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày	- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho	- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì - Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	việc theo dõi, giám sát, đánh giá.		
28	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ điện tử.</li> <li>- Hệ thống lưu trữ điện tử.</li> <li>- Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn chủ trì.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
29	Phối hợp với các sở, ban ngành ban hành danh mục thành phần hồ sơ, giấy tờ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ,	Văn bản góp ý vào dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn chủ trì.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn,</li> </ul>	Quý I

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	ngành liên quan.		đơn đốc, tổng hợp.	
30	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình; tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Văn bản đề xuất danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến</li> <li>- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện xem xét để trình Chủ tịch UBND tỉnh.</li> </ul>	Thường xuyên
31	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 05/08/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn triển khai chủ trì thực hiện</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi.</li> </ul>	Thường xuyên
32	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông kết nối, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Trung tâm thông tin chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Hệ thống thông tin khác theo yêu cầu của	Hoàn thành việc kết nối thông tin, dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn và đảm bảo thời hạn của Văn phòng Chính phủ và Bộ, ngành có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng VH&amp;TT chủ trì.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp và thực hiện</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	Trung ương.			
33	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai việc thực hiện kết nối, tích hợp, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành liên quan và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021.	Hoàn thành kết nối, đồng bộ chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng VH&amp;TT chủ trì.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn phối hợp và thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
34	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã và các phòng, ban, đơn vị có liên quan theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì tham mưu;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện.</li> <li>- UBND các xã, thị trấn chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của địa phương.</li> </ul>	Thường xuyên
<b>IX</b>	<b>Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC</b>			
35	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ	- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch	- Văn phòng HĐND và UBND huyện.	Theo Kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	ché một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC đối với các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn huyện bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện.	UBND huyện. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	- Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao huyện. - Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	
36	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	- Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn chủ trì thực hiện. - Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn. - Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc việc cập nhật.	Thường xuyên
<b>X</b>	<b>Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC</b>			
37	Chủ tịch UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn. - Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi việc	Định kỳ 06 tháng và cuối năm



STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.</p>		<p>thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND huyện, Văn phòng UBND tỉnh.</p>	
<b>XI</b>	<b>Cải cách các quy định TTHC</b>			
38	<p>Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn triển khai việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu</p>	<p>Văn bản kiến nghị hướng dẫn thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư để giải quyết TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.</p>	<p>- Công an huyện chủ trì. - Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn phối hợp.</p>	<p>Thường xuyên</p>

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.			
39	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số: 3132/UBND-TTHC ngày 28/6/2022, 3841/UBND-TTHC ngày 03/8/2022.	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
40	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tại Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.</li> </ul>	Theo lộ trình Kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	của Chủ tịch UBND tỉnh.			
41	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Thủ tướng Chính phủ giao tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 và Thông báo số 437/TB-VPCP của Văn phòng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5864/UBND-TTHC ngày 21/11/2023.	Văn bản, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Công văn số 5864/UBND-TTHC ngày 21/11/2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.</li> </ul>	Theo lộ trình Công văn
42	Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025, Công văn số 100/TCTCCTTHC ngày 14/11/2023 của Tổ công tác cải cách TTHC và Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Công văn số 6274/UBND-TTHC ngày 08/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.</li> </ul>	Theo lộ trình Kế hoạch
<b>XII</b>	<b>Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
43	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh	Các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng	- Văn phòng HĐND và	Thường

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Bộ phận một cửa về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	UBND huyện chủ trì - Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn phối hợp	xuyên
<b>XIII</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo</b>			
44	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn được thực hiện trên Hệ thống.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đơn đốc thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo của cơ quan, đơn vị mình và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND tỉnh.	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.
45	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đợt xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của phòng, ban, đơn vị và địa phương. - Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện trên địa bàn huyện của UBND huyện.	- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì tổng hợp báo cáo của UBND huyện. - Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn báo cáo của cơ quan, đơn vị mình và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND huyện.	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.

**Phụ lục**

**VỀ CHỈ TIÊU LIÊN QUAN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TẠI CẤP HUYỆN, XÃ ĐƯỢC CHÍNH PHỦ, THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ GIAO TRONG NĂM 2024 TẠI NGHỊ QUYẾT SỐ: 01/NQ-CP, 02/NQ-CP NGÀY 05/01/2024**

<b>STT</b>	<b>Nội dung chỉ tiêu</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Chỉ tiêu năm 2024</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 80	- Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các sở, ban ngành thực hiện
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn
6	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã và Phòng Tư pháp cấp huyện.	%	100	Phòng Tư pháp huyện; UBND các xã, thị trấn
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn
8	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn
9	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của	%	Tối thiểu 90	Các cơ quan, đơn vị; UBND

	người dân, doanh nghiệp.			các xã, thị trấn
10	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng			
10.1	Các phòng, ban và tương đương thuộc UBND cấp huyện.	%	95	Các phòng, ban, đơn vị
10.2	UBND cấp xã.	%	85	UBND các xã, thị trấn

---